

वेलका नगरपालिकाको आ.ब. ०७७/७८ को
दोस्रो चौमासीकको

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम प्रतिवेदन



प्रतिवेदक

बिकाश बन्जारा
मिलिजुलि ग्रामिण विकास केन्द्र, बेल्टार

प्रतिवेदन बुझाएको कार्यालय
वेलका नगरपालिकाको कार्यालय

प्रतिवेदन बुझाएको मिति : २०७८।१।२०

विषयसुची

१. परिचय.....	1
२. सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको उद्देश्य :.....	1
३. सम्पन्न क्रियाकलापहरु :.....	1
४. उठेका प्रश्न□जिज्ञासा र उत्तर.....	3
५. सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा सूभावहरु.....	5
अनुसूचि १: कार्यक्रममा प्रयोग गरिएको सहभागीहरुले पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिता.....	6
अनुसूचि २ : नागरिक प्रतिवेदन पत्रको प्रतिवेदन.....	7
अनुसूचि ३: बहिर्गमन अभिमत पत्रको प्रतिवेदन.....	12
अनुसूचि ४: कार्यक्रमका फोटोहरु.....	14

१. परिचय

स्थानीय तहबाट संचालित विकास निर्माणका कार्यक्रमहरू, उपलब्ध सेवाहरू, वस्तु र सुविधाहरू सार्वजनिक गरी त्यस्ता विषयका सम्बन्धमा सार्वजनिक थलोमा सेवाग्राही नागरिकले उठाएका प्रश्नहरूमा स्पष्टता ल्याउने र नागरिकबाट प्राप्त रचनात्मक सुझावलाई ग्रहण गर्न तथा जिम्मेवार संस्कार बसाउन गरिने प्रक्रियालाई सार्वजनिक सुनुवाई भनिन्छ ।

स्थानीय तह र नागरिकहरूका बीचमा दोहोरो सम्वाद स्थापित गर्न र त्यस्तो सम्वादबाट जनतालाई देश विकासको प्रक्रियामा रचनात्मक प्रतिनिधित्व गराई पारदर्शिताको माध्यमद्वारा स्थानीय तहको विकास निर्माण कार्य र सेवाप्रवाहलाई गुणस्तरीय र प्रभावकारी बनाई जिम्मेवारीको संस्कार बसाउनु सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको उद्देश्य हो । सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम पारदर्शिता, जवाफदेहिता प्रवर्द्धन गर्ने उपयुक्त माध्यम हो । यसले सेवा प्रवाह गर्ने निकायका नागरिकहरूसँग रहेका असन्तुष्टी, जिज्ञासा, समस्या तथा प्रश्नहरूको दोहोरो संवाद मार्फत समाधान गरी शुसाशन कायम गर्न सहयोग गर्दछ ।

वेलका नगरपालिकाले आ.व.०७७/७८ को दोस्रो चौमासिकमा विभिन्न प्रकारका विकास निर्माणका कार्यक्रमहरू, सेवाहरू र सुविधाहरू नागरिक समक्ष प्रवाह गरेको छ । यस्ता कार्यक्रमहरू, सेवा तथा सुविधाहरू नागरिक समक्ष प्रवाह गरिसकेपछि नागरिकहरूसँग रहेका विभिन्न असन्तुष्टी, जिज्ञासा, समस्या तथा प्रश्नहरूको दोहोरो संवाद मार्फत जवाफ प्रस्तुत गर्न यस आ.व.को दोस्रो चौमासिकको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको सहजीकरण २०७७ चैत्र २७ गते शुक्रबारको मिलिजुली ग्रामिण विकास केन्द्र, नेपाल द्वारा भएको थियो । सार्वजनिक सुनुवाईको सहजीकरण मिलिजुली ग्रामिण विकास केन्द्रका सहजकर्ता विकाश बन्जाराबाट भएको थियो । त्यस्तै सार्वजनिक सुनुवाईका लागि आवश्यक पर्ने बहिर्गमन अभिमत (Exit poll) र नागरिक प्रतिवेदन पत्र (CRC) को सुचना संकलन बिबस तामांग, अस्मिता मगर र अस्विना दाहालबाट भएको थियो ।

यो सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको सहजीकरण गरेको संस्था मिलिजुली ग्रामिण विकास केन्द्र, नेपालको सहजकर्ता विकाश बन्जाराद्वारा तयार गरिएको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको प्रतिवेदन हो ।

२. सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको उद्देश्य :

१. स्थानीय निकायबाट संचालित विकास कार्यक्रम उपलब्ध सेवा, वस्तु र सुविधा सार्वजनिक गर्ने
२. सार्वजनिक थलोमा सेवाग्राही नागरिकले उठाएका प्रश्नहरूमा स्पष्टता ल्याउने ।
३. नागरिकबाट प्राप्त रचनात्मक सुझावलाई ग्रहण गरी नागरिकहरूका विचमा सेवाप्रदायकबाट सुझावहरू कार्यान्वयन गर्न प्रतिवद्धता जाहेर गर्ने ।

३. सम्पन्न क्रियाकलापहरू :

क) बहिर्गमन अभिमत (Exit poll) संकलन :

सार्वजनिक सुनुवाईको कार्यक्रम हुने दिन भन्दा अगावै बहिर्गमन अभिमतको फारम प्रयोग गरी सूचना संकलन गरिएको थियो । बहिर्गमन अभिमतको फारमबाट कार्यालयको सेवा वा सुविधा वा वस्तु प्राप्त गरेका नागरिकमध्ये ३१ जना नागरिकबाट बहिर्गमन अभिमतको सूचना ३ जना संकलकद्वारा संकलन गरिएको थियो । बहिर्गमन अभिमतमा भाग लिनुभएका नागरिकलाई सार्वजनिक सुनुवाईमा भाग लिन निमन्त्रणा समेत गरिएको थियो । बहिर्गमन अभिमत (Exit poll) संकलनमा सहभागीहरूको विवरण यस प्रकार रहेको छ :

दलित	जनजाति	मधेसी	अन्य	महिला	पुरुष	जम्मा
२ जना	१४ जना	०	१४ जना	७ जना	२४ जना	३१ जना

यस बहिर्गमन अभिमत (Exit poll) को प्रतिवेदन अनुसूची ३ मा राखिएको छ ।

ख) नागरिक अभिमत संकलन :

सार्वजनिक सुनुवाइको कार्यक्रम हुने दिन भन्दा अगावै नागरिक प्रतिवेदनको फारम प्रयोग गरी ३ जना सुचना संकलकद्वारा सूचना संकलन गरिएको थियो । सुचना संकलन गर्न नागरिक प्रतिवेदन पत्रको फाराम भरिएको थियो । त्यस्तो फाराम नगरपालिकाको वडा नं. १, २ र ९ लाई समेट्ने गरी ९७ जना नागरिकबाट संकलन गरिएको थियो । नागरिक अभिमत संकलनमा भाग लिनुभएका नागरिकलाई सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रममा भाग लिन निमन्त्रणा समेत गरिएको थियो । नागरिक प्रतिवेदन पत्र **(CRC)** संकलनमा सहभागीहरूको विवरण यस प्रकार रहेको छ :

दलित	जनजाति	मधेसी	अन्य	महिला	पुरुष	जम्मा
८ जना	३२ जना	०	५७ जना	४१ जना	५६ जना	९७ जना

यस नागरिक प्रतिवेदन पत्र **(CRC)** को प्रतिवेदन अनुसूची २ मा राखिएको छ ।

ग) सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम सञ्चालन :

सार्वजनिक सुनुवार्य कार्यक्रमको देहाय बमोजिम सञ्चालन भएको थियो :

कार्यक्रम सञ्चालन : वेलका नगरपालिका सामाजिक शाखा अधिकृत श्री चेतनाथ गौतम

अतिथि आसन ग्रहण

राष्ट्रिय गान

स्वागत मन्तव्य : नगरपालिका उपप्रमुख श्री राजकुमारी चौधरीबाट

नगरपालिकाको चौमासिक गतिविधीवारे संक्षेपमा जानकारी : प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत श्री अर्जुन निरौला

नगरपालिकाका विषयगत शाखा प्रमुखहरूबाट आ-आफ्नो संक्षिप्त प्रतिवेदन प्रस्तुत

सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमको सहजीकरण : सहजकर्ता बिकाश बन्जारा

- आचार संहिताबारे जानकारी
- बर्हिगमन अभिमत (Exit poll) प्रतिवेदन प्रस्तुत
- नागरिक प्रतिवेदन पत्र **(CRC)** प्रतिवेदन प्रस्तुत
- जिज्ञासा तथा प्रश्न संकलन
- जिज्ञासा तथा प्रश्न माथि स्पष्टताका लागी सहजीकरण

कार्यक्रम समापन :

- राजनितिक दलको तर्फबाट शुभकामना मन्तव्य
- कार्यक्रम अध्यक्षबाट कार्यक्रम समापन

सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रममा सहभागीहरूको विवरण यस प्रकार रहेको छ :

दलित	जनजाति	मधेसी	अन्य	महिला	पुरुष	जम्मा
९ जना	२७ जना	२ जना	५६ जना	१७ जना	७७ जना	९४ जना

सार्वजनिक सुनुवाइ सहजीकरण कार्यक्रममा सहभागीहरूको विस्तृत विवरण अनुसूची ५ मा राखिएको छ ।

घ) सहजीकरण विधि र प्रक्रिया :

सहजकर्ताले सार्वजनिक सुनुवाई गर्न देहाय बमोजिम विधि र प्रक्रिया अवलम्बन गरेको छ :

१. शिष्ट एवं विनयशील भाषाको प्रयोग गरेको,
२. निष्पक्ष रूपले मध्यस्थता गरेको,
३. महिला जनजाति तथा पिछडिएका वर्गलाई आआफ्नो भनाइ राख्न प्रोत्साहित गरिएको,
४. सहभागीले व्यक्त गरेका विचारमा प्रतिवाद नगरिएको,
५. प्राप्त सुझाव, प्रतिक्रिया तथा टिप्पणीलाई सकारात्मक रूपमा लिएको,
६. व्यक्ति वा संस्थाको सार्वजनिक मर्यादा र शिष्टाचारलाई कायम राखेको,
७. सहभागिको कुरा काटी आफ्नो भनाइ नराखेको र
८. विषय वस्तुमा केन्द्रित रही छलफल गराएको ।

४. उठेका प्रश्न-जिज्ञासा र उत्तर

क्र. सं	प्रश्नकर्ता गुनासो गर्ने वा सुझाव दिनेको नाम, थर र ठेगाना	सहभागीको प्रश्न/गुनासो/ सुझाव	जवाफ दिने पदाधिकारीको नाम, थर, ठेगाना र पद	जवाफको छोटकरी व्यहोरा
१.	दमन कट्टवाल बेनपा ३	१. वेलका नगरपालिकाको आन्तरीक ज्यादै न्युन छ । श्रोत बढाउने नगरपालिकाको योजना केहि छ की ?	श्री दुर्गा कुमार थापा नगर प्रमुख	राजस्व बढाउन कसरी सकिन्छ भनेर विभिन्न छलफलहरु भईरहेको छ ।
		२. मकैको विउ यसपटक किसानले पाइन्छ की पाईदैन ?	श्री दुर्गा कुमार थापा नगर प्रमुख	विउ किन्न पाईएन । निवेदन दिइएको आधारमा मकै छरेका किसानलाई ५० प्रतिशत सम्म अनुदान दिईनेछ ।
		३. मकै पकेट क्षेत्रमा निर्धारण गरिएको बजेट कोल्ड चेम्बरमा रकमान्तर गरिएको भनीएको सुनिएको छ ? के हो जान्न पाए हुन्थ्यो ।	श्री दुर्गा कुमार थापा नगर प्रमुख	त्यो हुनै नसक्ने कुरा हो । त्यसरी रकमान्तर गर्ने कुरा भएको छैन । गरिदैन पनि ।
		४. युवा स्वरोजगार कोषको बजेट व्यवस्थापन कसरी गर्ने योजना छ ?	श्री दुर्गा कुमार थापा नगर प्रमुख	Production control system मा फारम भरेका किसान र स्वरोजगार कोषमा कार्यक्रम प्रस्ताव गर्ने युवाहरुलाई स्थलगत अनुगमन गरेर कोषको रकमबाट ऋण लगानी गरिनेछ ।
		५. विद्यालयमा सेनेटरी प्याडको उपयोग कस्तो छ ? किन प्रभावकारी भएन ?	श्री राज कुमारी चौधरी उपप्रमुख	कार्यपालिकाबाट निर्णय गरी ठेक्का प्रक्रिया मार्फत व्यवस्था गरिनेछ । कार्यविधि नै गलत छ । स्यानेटरी प्याडको उपयोग रामरी गर्ने बारेमा सरोकारवाला सँग छलफल गरिनेछ ।
२.	टंक अधिकारी वेलका नपा वडा नं. ४ अध्यक्ष,	मकैमा किरा लागेको छ । त्यो समस्या कसरी समाधान गर्ने ?	श्री दुर्गा कुमार थापा नगर प्रमुख	मकै अमेरिकन फौजी किराले सखाप पारेको छ । पहिलो पल्ट वडा नं. ५ ममा देखिएको छ । किसान किसान एक भएर एकै पटक औषधी छिट्किन सक्नुपर्दछ । नत्र औषधी नभएको ठाँउमा गएर बच्ने र फेरी औषधिको

क्र. सं	प्रश्नकर्ता गुनासो गर्ने वा सुझाव दिनेको नाम, थर र ठेगाना	सहभागीको प्रश्न/गुनासो/ सुझाव	जवाफ दिने पदाधिकारीको नाम, थर, ठेगाना र पद	जवाफको छोटकरी व्यहोरा
	वाल संरक्षण समिती			प्रधाव कम भए पछि फेरी लाग्ने हुन्छ । औषधी त व्यवस्था गरियो तर किराको औषधि सँग लड्ने क्षमता पनि भन् मजबुत भएको हुँदा औषधीले काम गर्न छाडेको छ । push and pull methodology विधिवत् रुपमा डेस्पोडियम र नेपीयर घाँस लगाएर मकै बचाउन सकिन्छ । नेपीयर भाँसमा यो फौजि किरा बस्छ । एक वोतल गाईको पिसावमा ५ वोतल पानी मिसाएर नेपीयर घाममा सोडिस गरेर घाँसमा टिड्कियो भने अनि मात्र यो किरा मर्छ । डेस्पोडियम र नेपीयर घाँस अरु पनि धेरै फाइदा छन् ।
		सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैकबाट दिने विषय अफ्टयोरो छ कुनै अन्य उपायबाट समस्या समाधान गर्नुपर्दछ ।	श्री दुर्गा कुमार थापा नगर प्रमुख	सरकारको निति बमोजिम बैक मार्फत वितरण गर्नुपर्ने बाध्यात्मक व्यवस्था छ । तर १०० प्रतिशत खाता खोल्न सकिएको छैन । अब बैकले नै हामी सक्दैनौ भनेर पत्र पठाउदा हामी नगद दिने थियौ । तर अर्को चौमासिक बाट अनिवार्य बैक बाटै कारोवार गर्नेपर्ने हुन्छ ।
३.	विष्णु प्रसाद आचार्य वेलका नगरपालिका वडा नं. ९ रामपुर	हुंगा ओसार पसार गर्ने टिफरले बाटोमा धेरै क्षती पुऱ्याएको छ । बाटो मर्मत गर्न होमपायप माग्दा पाईएन किन ?	श्री दुर्गा कुमार थापा नगर प्रमुख	हामी ठेगदारलाई फरीपनि सचेत गछौ । गरिरहेका छौ । कतिपय नागरीकहरु नगरपालिका छुदैछ भनेर वास्ता पनि गर्दैनन् । अनि नगरपालिका सँग भन्ने वित्तिकै चाहिन्छ भनी अपेक्षा गर्दछन् । त्यसरी माग गर्ने वित्तिकै नगरपालिकाले गर्न सक्दैन सिस्टममा जानुपर्दछ । हिजो अस्ती मात्र होमपायप मागेको हो । इस्टिमेट भएपछि पहिला माग्नेले पहिला र पछि माग गर्नेले आवश्यकता बुझेर दिने काम हुन्छ ।
		पानीट्यांकी एकता टोलमा नया ट्रान्समिटर जडानको लागी निवेदन गरेको ज्ञापन पत्र पनी बुझाएको धेरै दिन भयो तर पाईएन किन ?	श्री दुर्गा कुमार थापा नगर प्रमुख	विजुली सम्बन्धी सबै काम वेलका नगरपालिकाको ठोक्सीला ग्रामिण उर्जा विकास समितीको हो । यदि त्यस समितीले काम गर्न सक्दैन भने हामी विद्युत प्रधिकरणलाई जिम्मा लगाउछौ । यस पटक देखि समितिलाई बजेट नदिएर नगरपालिका र वडा कार्यालय आफैले काम गर्ने सोच बनाएका छौ ।
४.	दुर्गा तामांग वेलका नपा वडा नं. ९, रामपुर	सेवाग्राहिले बुझाएको रकमको ठेली हराएको भनिएको छ ठेली हराएको कारणले गर्दा घरनक्सा पास हुन सकेको छैन। कँहा हराउछ व्यवस्थित गरेर राख्न सकिदैन ?	श्री दुर्गा कुमार थापा नगर प्रमुख	यस कुराको वास्तविकता के रहेछ हामी बुझेर त्यसमा कारवाही अगाडी बढाउछौ ।
		जनता आवासका घरहरु दिनुपर्नेलाई दिईएको छैन । किन व्यवस्थित हुन सकेका छैनन् ?	श्री दुर्गा कुमार थापा नगर प्रमुख	जनता आवास कार्यक्रम स्थानीय सरकारले सञ्चालन गरेको छैन प्रदेश सरकारले नै सञ्चालन गरेको छ । वडा नं. ९ मा ५ वटा घर मात्र छनौटमा परेको थियो, ४ वटामात्र काम भएको छ । यसपटकको जनता आवास ३६३ घरमा खरको सट्टा टिन लगाउने काम हुन्छ ।
५.	सञ्चमान याख्वा वेलका नपा ३	बाटामा भएका खाल्डाहरु हेर्दा अचम्म लाग्छ कल्भर्टहरु भत्किएका छन् ? त्यसलाई बनाउन किन सकिएन ?	श्री दुर्गा कुमार थापा नगर प्रमुख	वडा नं. ३ को वडाध्यक्ष ज्यूलाई लगत स्टीमेट गरेर पेश गर्न भनीसकेको छ । वडा कार्यालय प्रक्रियामा छ । यो तुरुन्तै काम हुन्छ । अहिले नै मर्मत नगरे कल्भर्ट नै भत्कीने हुद्या हामी सचेत भएका छौ। तुरुन्त काम हुन्छ ।

क्र. सं	प्रश्नकर्ता गुनासो गर्ने वा सुझाव दिनेको नाम, थर र ठेगाना	सहभागीको प्रश्न/गुनासो/ सुझाव	जवाफ दिने पदाधिकारीको नाम, थर, ठेगाना र पद	जवाफको छोटकरी व्यहोरा
		एक पोल एक वृत्ति गाँउमा किन नभएको होला ? किन राख्न कञ्जुस्याई भएको होला ? मुसहर बस्तिमा विजुली पोलको समस्या कसले समाधान गर्ने हो ?	श्री दुर्गा कुमार थापा नगर प्रमुख	एक पोल एक वृत्ति गाँउमापनि गर्नुपर्ने हो भएको छैन भने वडा कार्यालय मार्फत योजना आउनुपर्छ। व्यवस्थापन गर्ने काम हुन्छ। मुसहर बस्तिमा विजुलीको पोल व्यवस्था गर्न ठोक्सीला ग्रामिण उर्जा प्रवर्द्धन केन्द्रमा सम्पर्क गर्नुपर्दछ। हिमी बैठक बसेर त्यसको निक्कौंल निकाल्छौं।
६.	उदय प्रसाद अधिकारी बेलका नपा ४	उत्पादनमा हाम्रो साथ बस्दिन म खाली हात भन्ने नारा रहेको बेलका नगरपालिकामा उत्पादित अन्न, दुध प्रसोधन गर्ने व्यवस्था मिलाउन किन नसकिएको हो ?	श्री दुर्गा कुमार थापा नगर प्रमुख	बेलका नगरपालिकामा ११ ठाँउमा दुध प्रसोधन गर्ने काम हुन्छ। उद्यमसिल सहकारी मार्फत बेसार प्रसोधन गर्ने काम भईरहेको छ। टमटरको लागि अचार, सुकुटि तथा सस बनाउने तालिम, आलुको लागि चिप्स बनाउने तालिम आदि जस्ता उपाय अपनाउने Post Harvest को तालिम दिनुपर्दछ।
		कृषकहरुले तरकारी फलाउछन् तर उत्पादनको प्रतिफल पाउन सकिरहेको अवस्था छैन तरकारीको लागि बजार व्यवस्थापन भईरहेको छैन ?	श्री दुर्गा कुमार थापा नगर प्रमुख	तरकारी उत्पादन गर्ने किसानलाई तरकारी लामो समय सम्म राख्न सकिने गरी तयारी बस्तुको रुपमा बनाउने र बजार व्यवस्थापन गर्ने तालिम दिन बोलाईएको छ। तालिम दिएपछि बस्तुको बजारीकरण बारे पनि ज्ञान अभिवृद्धि हुन्छ।

५. सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा सुझावहरु

१. सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा नागरिक (सेवाग्राही) को सहभागीता अत्यन्त कमजोर भएकोले सहभागीता अभिवृद्धि गर्नुपर्दछ।
२. नागरिक प्रतिवेदन पत्र र बहिर्गमन अभिमत पत्रको प्रतिवेदनमा कमजोर प्रतिशतहरुलाई नगरपालिकाले सुधार गर्नुपर्दछ।
३. बहिर्गमन अभिमत पत्रको प्रतिवेदनमा सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरु महलमा भएका सवालहरु नगरपालिकाले सुधार गर्नुपर्दछ।
४. सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा जाहेर भएका प्रतिवद्धताहरु कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ।
५. सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा जवाफदेहिता अभिवृद्धि गर्न सबै विषयगत शाखाहरुको उपस्थिति अनिवार्य गर्नुपर्दछ।
६. सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम आयोजना गर्दा सहभागीहरुलाई सहभागीता जनाउन मिल्ने गरि हल व्यवस्थापन गर्नुपर्दछ।
७. सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम तोकिएको समयमा सुरु गर्नुपर्दछ।
८. नगरसभाबाट सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि, सार्वजनिक परिक्षण कार्यविधि र सामाजिक परिक्षण कार्यविधि पास गरेर सोहि बमोजिम कार्यक्रमको आयोजना गर्नुपर्दछ।

अनूसूचि १: कार्यक्रममा प्रयोग गरिएको सहभागीहरूले पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिता

१. सहभागीले बोल्नका लागि हात उठाएर संकेत गर्नुपर्नेछ ।
२. सहजकर्ताले बोल्ने संकेत गरेपछि मात्र आफ्नो नाम सहित प्रश्न वा जिज्ञासा राख्नुपर्नेछ । बढिमा ३ मिनेट भित्र प्रश्न वा जिज्ञासा राखिसक्नु पर्नेछ ।
३. सेवाग्राही सहभागी नागरिकहरू धैरैलाई प्रश्न गर्न समय दिनुपर्ने भएकाले बुदागत रूपमा छोटकरिमा प्रश्न प्रतिक्रिया राख्नुपर्नेछ र सहजकर्ताले निर्धारण गरेको समय बितेपछि तत्काल प्रस्तुति रोक्नुपर्नेछ ।
४. आफूभन्दा पहिलेका सहभागीले बोलेका कुरालाई दोहोर्‍याउन जरुरी हुनेछैन ।
५. चित्त नबुझेमा सहजकर्ताको अनुमति लिएर थप प्रश्न राख्न पाइनेछ ।
६. सहभागीले बिना आधार कसैप्रति लाञ्छनायुक्त भाषाको प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
७. सुनुवाइका वक्ता तथा सहभागीलाई उत्तेजित पार्ने वा बदलाको भावनाबाट भनाइ राख्न वा बोल्न पाइने छैन ।
८. सुनुवाइलाई बिथोल्ने प्रयास कतैबाट भएको पाइएमा सबै सहभागी मिलेर शालीनतापूर्वक समाधान खोज्ने पहल गर्नु सबैको कर्तव्य हुनेछ ।
९. सुनुवाइलाई विषयान्तर हुन बाट सबै सहभागि सचेत हुनु पर्नेछ ।

अनुसुचि २ : नागरिक प्रतिवेदन पत्रको प्रतिवेदन

अनुसुचि ३

वेलका नगरपालिकाको आ.ब. ०७७/७८ को दोस्रो चौमासिकको सार्वजनिक सुनुवाईकालागी नागरिक प्रतिवेदन पत्रको प्रतिवेदन

विवरण संकलन

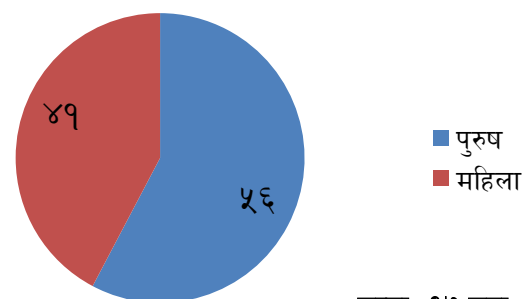
- १) विबस तामांग
- २) अस्विना दाहाल
- ३) अस्मिता तामांग

विश्लेषण र प्रस्तुती,

मिलिजुली ग्रामिण विकास केन्द्र, नेपाल

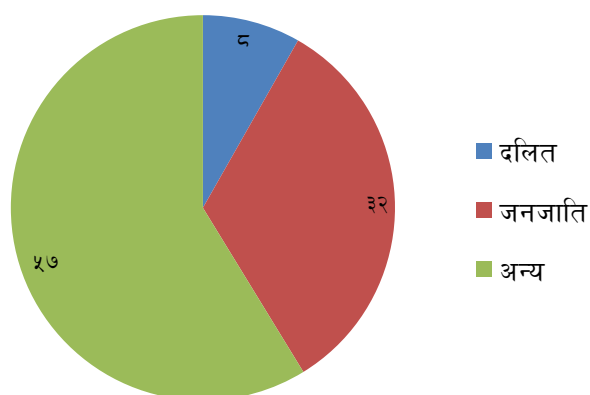


उत्तरदाताहरुको विवरण

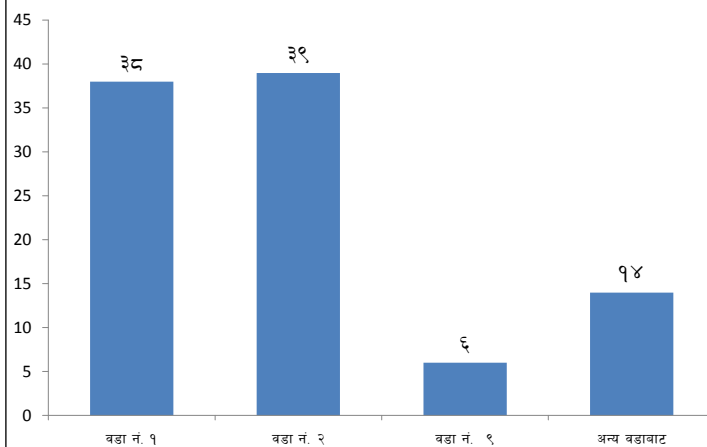


जम्मा ९७ जना

उत्तरदाताहरुको जातिगत विवरण

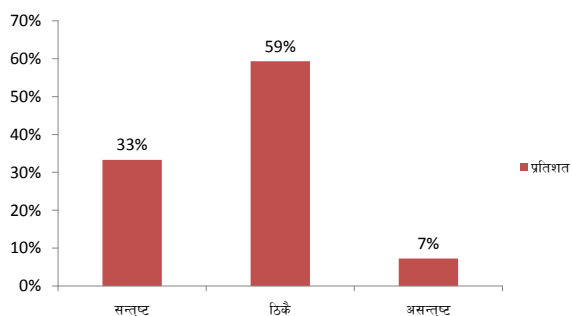


वडागत रुप उत्तरदाताको विवरण



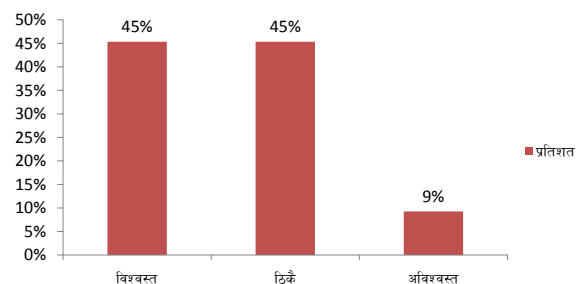
सेवाको सन्तुष्टि

१. सेवा लिन जाँदा कर्मचारी र जनप्रतिनिधिको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?



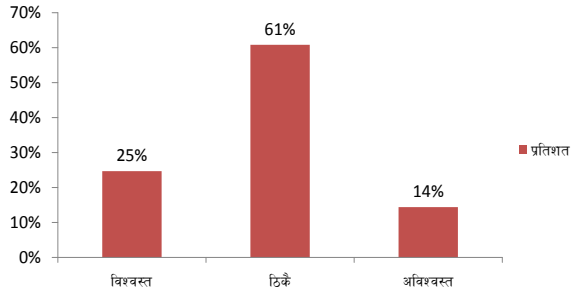
सेवाको नियमितता

२. कार्यालय नियमित रुपमा (कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा विश्वस्त हुनुहुन्छ ?



सेवाप्रतिको जनविश्वास

३. नगरपालिका कार्यालयले दिने सबैखाले सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

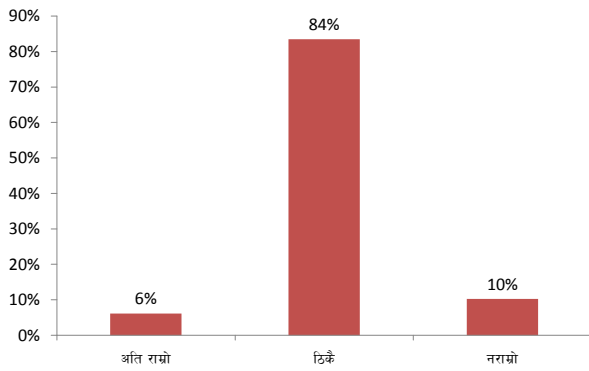


सेवाको गुणस्तर

४. यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्‍यो ?

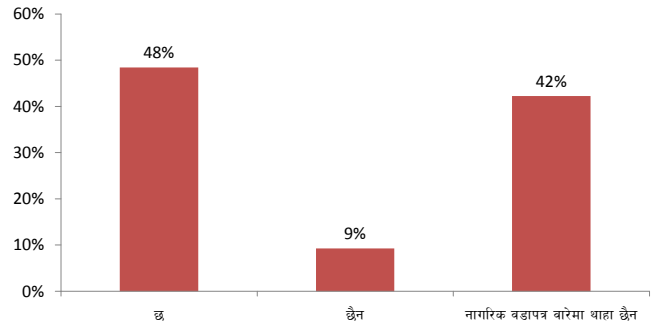


५. कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?

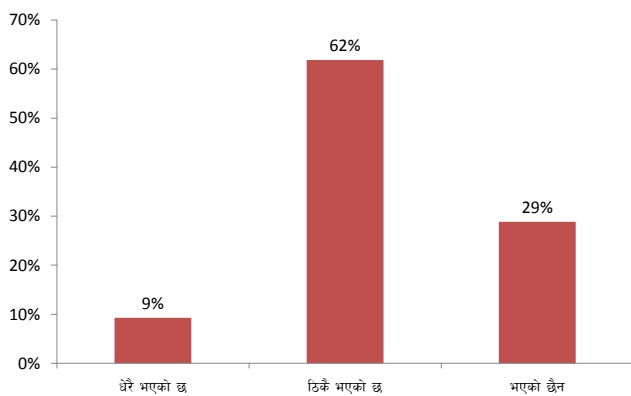


नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धि

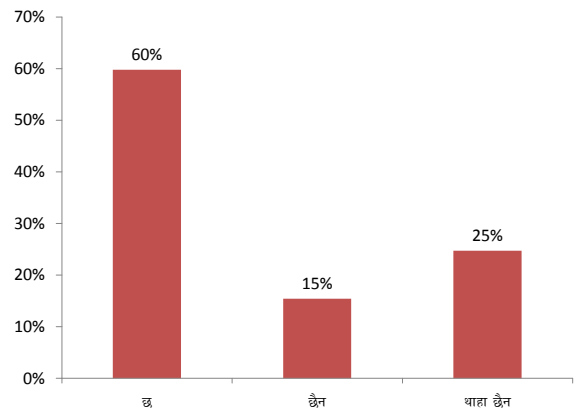
६. कार्यालयमा नागरिक बडापत्रको व्यवस्था छ ?



७. तपाईंको विचारमा यस कार्यालयमा उजुरी पेटिकाको उपयोग भएको छ ?

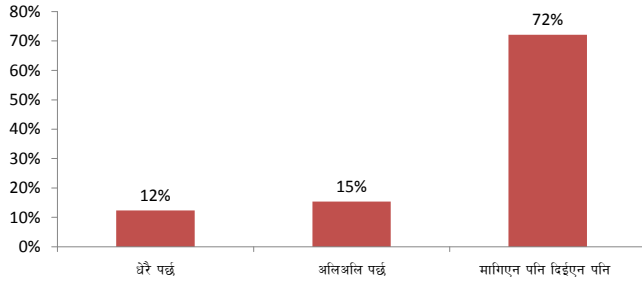


८. कार्यालयमा गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था छ ?



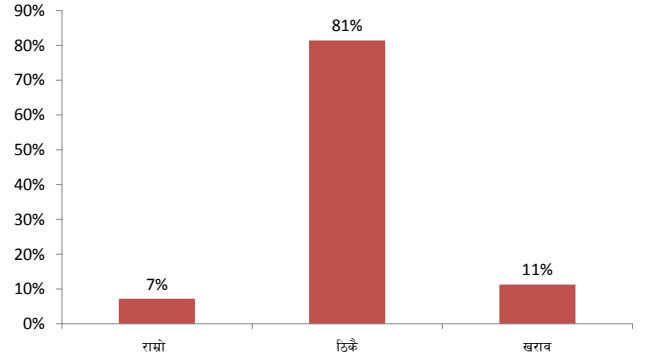
सिफारिस सम्बन्धि

९. कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पर्छ ?

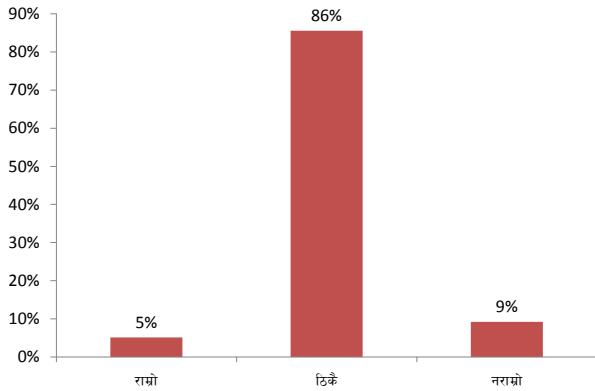


पूर्वाधार तथा सरसफाई सम्बन्धी

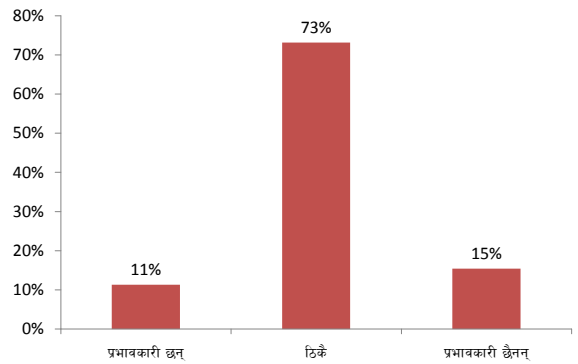
१०. कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?



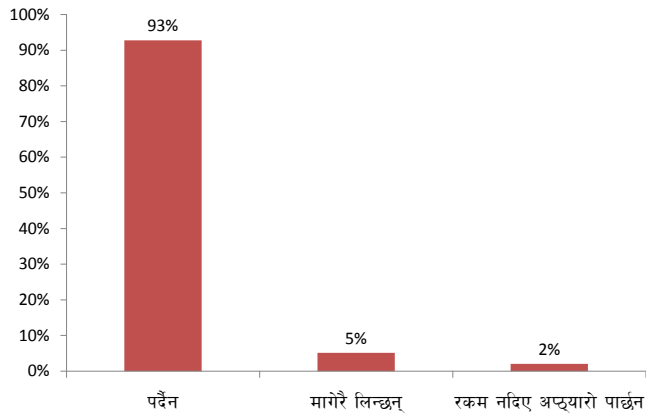
११. तपाईंको नपामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?



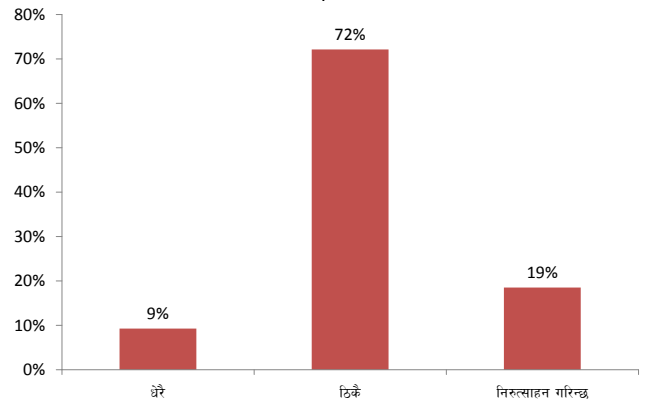
१२. यस नपामा सञ्चालन गरेका योजनाहरु कतिको प्रभावकारी छन् ?



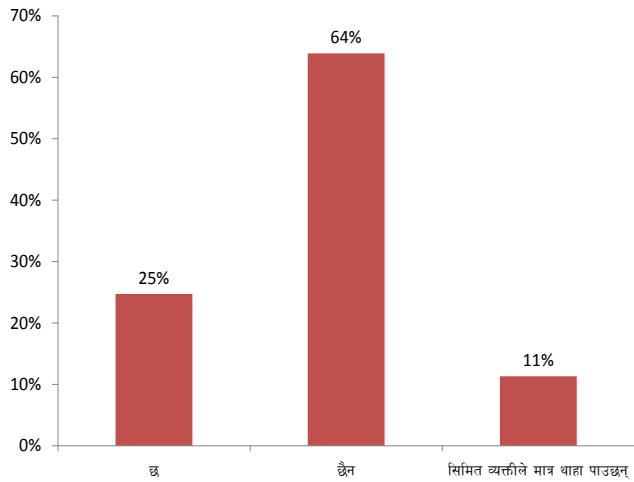
१३. योजनाहरु जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरु वा अरु कसैलाई कमिसन रकम पनि दिनुपर्छ ?



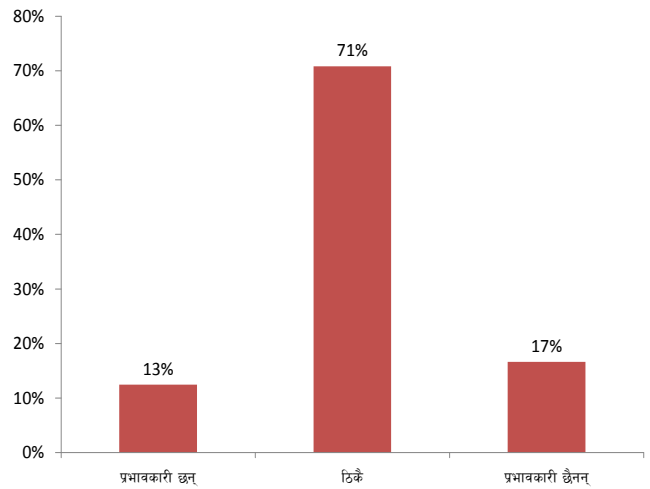
१४. योजना सञ्चालन गर्दा जनप्रतिनिधीबाट कतिको सहयोग पाउनु भएको छ ?



१५. उपभोक्ता समिती गठन प्रक्रिया बारेमा तपाईंलाई थाहा छ ?

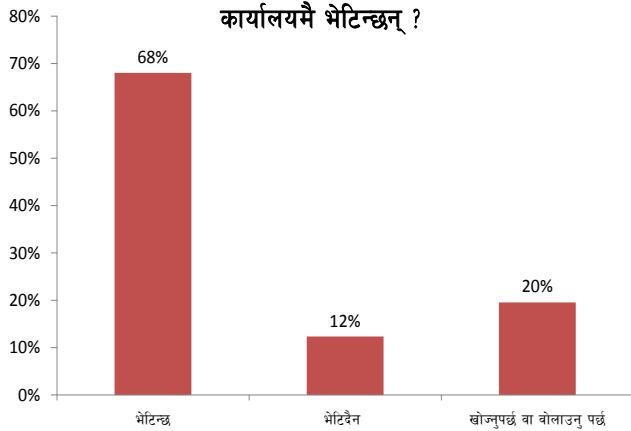


१६. नगरपालिकाले गर्ने अनुगमन मुल्यांकन कतिको प्रभावकारी छन् ?

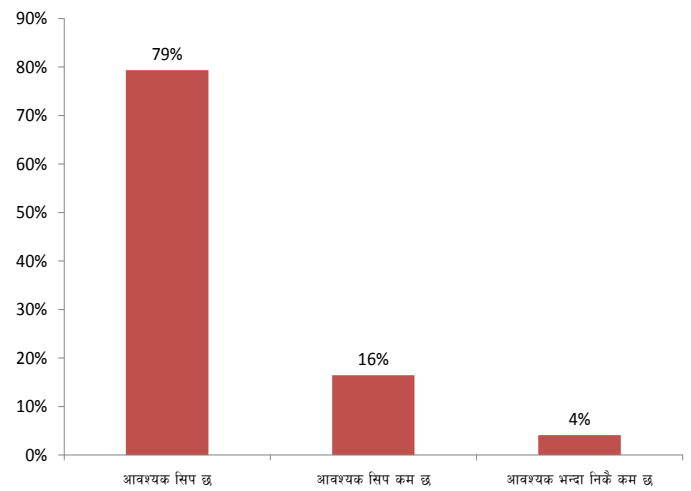


विविध पक्षहरुमा अनुभव

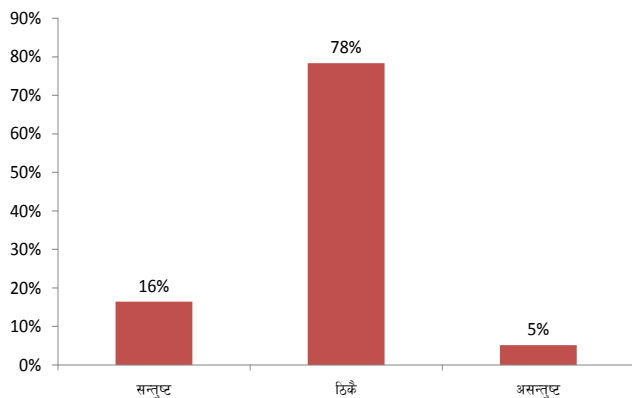
१७. कार्यालयहरुमा काम गर्न जाँदा जनप्रतिनिधीहरु र कर्मचारीहरु कार्यालयमै भेटिन्छन् ?



१८. नगरपालिका कार्यालयमा भएका कर्मचारीहरुमा सिप कस्तो छ ?

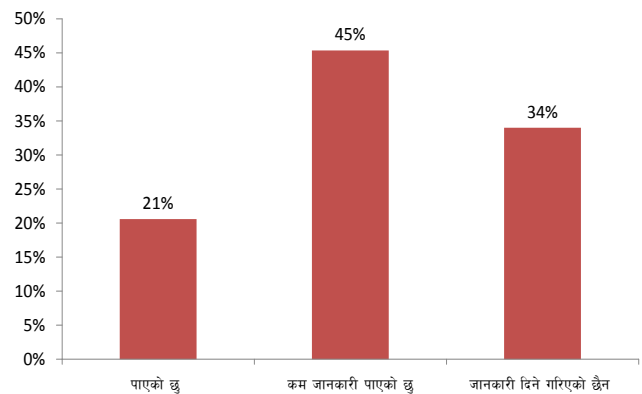


१९. जनप्रतिनिधी सहितको बर्तमान कार्यसञ्चालन संरचना प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

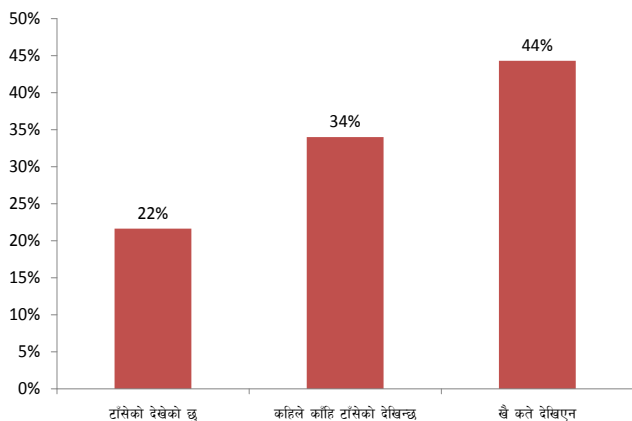


पारदर्शिता सम्बन्धी

२०. यस न.पा.को वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?



२१. वेलका न.पा.को आम्दानी र खर्च सुचना पाटिमा टासेको देख्नुभएको छ ?



२२. वेलका नगरपालिका प्रति तपाईं सँग कुनै सल्लाह सुझाव भएमा संकलन गरीएका सल्लाह सुझावहरू :

- १) आजकाल वेलका नगरपालिकामा काम गर्न जाँदा कर्मचारी नभेटिने र भोली बोलाउने चलन बढेको छ । त्यो कम हुने व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।
- २) वेलका नगरपालिकामा नगर प्रहरी नगरपालिका कार्यालयको गाई जस्तो मात्र भएका छन् । उनीहरूलाई जुता टोपी दिएर बाहिरको पनि जिम्मेवारी दिनुपर्दछ ।
- ३) नकूहिने फोहोरको उचित व्यवस्था मिलाई बातावरण प्रदूषण रोक्नुपर्दछ ।
- ४) आजकाल कर्मचारीहरू फिल्डमा बढी खटेको पाईएकोले कर्मचारीहरूले कार्यालयलाई अलि बढी समय दिनुपर्दछ ।
- ५) अपांगलाई घरघर सेवा दिने व्यवस्था मिलाउनु पर्दछ ।
- ६) हरेक टोल विकास संस्थामा एउटा कृषि बजार व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।
- ७) प्रत्येक वडामा १ वटा सरकारी स्वास्थ्य संस्था व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।
- ८) मल, विषदी, बिउविजनमा किसानको पहुँच बढाउनु पर्दछ ।
- ९) वडा नं. २ कार्यालयमा विजुलीको मिटरको लागी सिफारिस लिन आएको ३ दिन भयो पाएको छैन । छिटो गर्ने व्यवस्था भए पुग्छ ।
१०. नगरपालिकाका कार्यक्रमहरूमा वडा नं. २ मा सुचना कम हुने गरेको छ ।
११. मल, बिउविजन र विषदीको व्यवस्थापन गर्दा सबैलाई पुग्नेगरी व्यवस्थापन गर्नुपर्दछ ।

१२. वर्षाको समयमा पानी जमेर हिडडुल गर्न समस्या हुने ठाँउहरूमा पहिलो प्राथकता दिएर सबैभन्दा पहिले सडक बनाउने काम गर्नुपर्दछ ।
१३. हाम्रो वेलका नगरपालिकामा कृषि, पशुपछी तथा मत्स्य विकासमा गरेको योगदान प्रशंसनीय छ अब खेती गर्न सिकाउने कृषि वैज्ञानिकको थप व्यवस्था गरेर आधुनिक तरिकाले खेती गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्दछ ।
१४. सबै जनतालाई खानेपानीको व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।
१५. वडा नं. १ र २ मा वस्ती भएको सबै ठाँउको बाटोमा बत्ति व्यवस्था गरिदिनु पर्दछ । जंगली हात्तिहरू गाँउ पस्न थालेका छन् ।
१६. वडाबाट हुने सिफारिसको मुल्य धेरै भएको छ यो घटाउनु पर्दछ ।
१७. खहरे खोला व्यवस्थापनमा नगरको विशेष ध्यान जाओस ।
१८. विजुली बत्तिको पोल अव्यवस्थित तरिकाबाट भएको ।
१९. सिफारिस लिन जाँदा २, ३ दिन नलाग्ने व्यवस्था मिलाउने ।
२०. नगर र वडा कार्यालयका आम्दानी र खर्च वडा कार्यालयमा टाँस गरि सार्वजनिक गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।
२१. सेवा प्रवाह गर्दा कर्मचारी पर्खनु नपर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्दछ ।
२२. पानी ढल निकासको लागी नालि बनेको छ तर नालि माटोले पुरीएको छ ।
२३. सिपमुलक तालिम दिएका मानिसहरूलाई त्यसै क्षेत्रको अनिवार्य काम गर्नेपर्ने बाध्यकारी व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।

२३. नागरिक अभिमत पत्र संकलन गर्दा पठाईएका जिज्ञासाहरू :

- १) पदम ब. कामी , वेलका -१ बाट,
- जनता आवासको घर निर्माणका लागी फारम भरिसक्दा पनि घर अहिले सम्म निर्माण भएको छैन । किन होला ?
- नव्वरी जग्गाको छेउमा भएका ऐलेनी जग्गाको नापजाँज भोगचास गर्नेले भन्दा नव्वरी बालाले पनि दावी गरेर फारम भरेको छ । जसले गर्दा भोली विवाद भएको भनेर गरिबले पाउन लागेको जग्गा नपाउन सक्छ । यसमा नगरपालिका र जनप्रतिनिधिहरूले विशेष चासो दिनुपर्दछ । यस विषयमा नगरले कसरी काम गरेको छ ?

धन्यवाद

अनुसूचि ३: बहिर्गमन अभिमत पत्रको प्रतिवेदन

अनुसूचि २

वेलका नगरपालिकाको आ.ब. ०७७/७८ को दोस्रो
चौमासिकको सार्वजनिक सुनुवाईकालागी

Exit Poll Report

विवरण संकलन

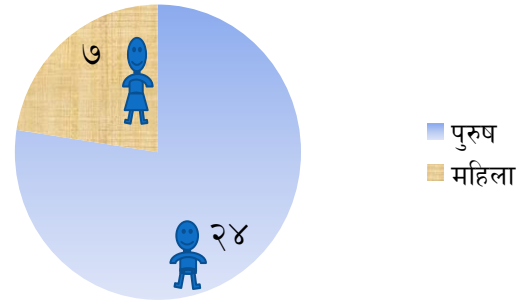
- १) विवस तामांग
- २) अस्विना दाहाल
- ३) अस्मिता तामांग

विश्लेषण र प्रस्तुती,

मिलिजुली ग्रामिण विकास केन्द्र, नेपाल

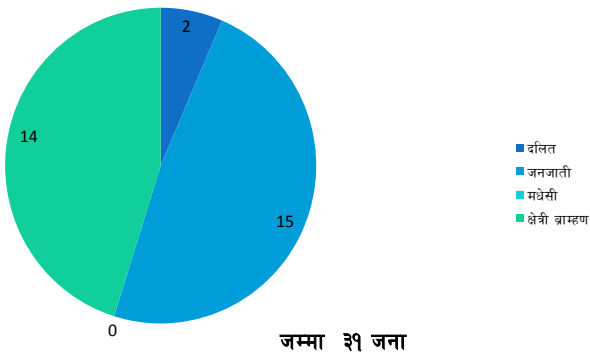


उत्तरदाताहरूको विवरण



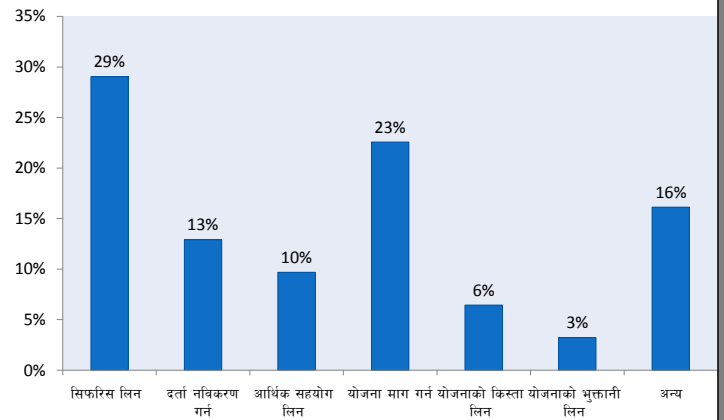
जम्मा ३१ जना

उत्तरदाताहरूको जातिगत विवरण



जम्मा ३१ जना

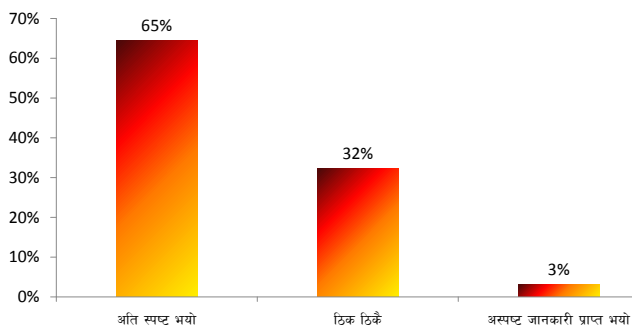
नगरपालिकाको कार्यालयमा कुन कामको लागि आउनु भएको हो ?



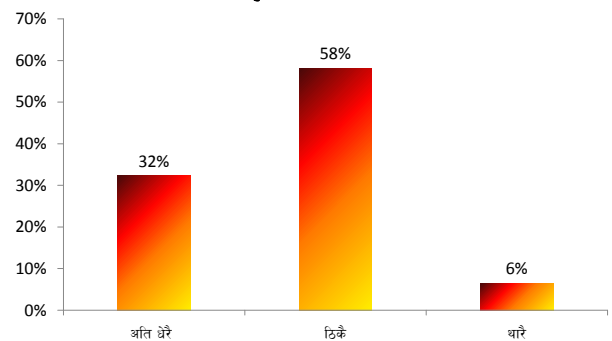
अन्य अन्तर्गत

सहयोग माग गर्न, तालिम माग गर्न, योजना सम्झौता गर्न,

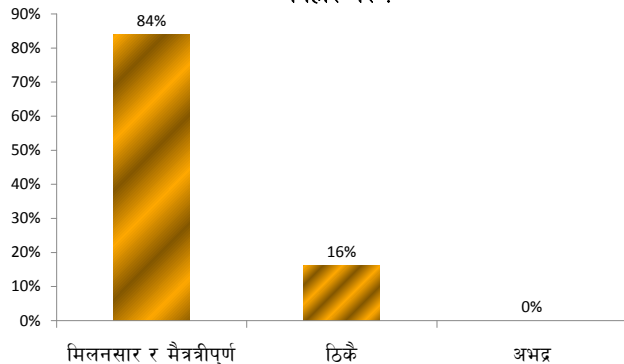
सेवा लिन को सँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंलाई स्पष्ट जानकारी भयो ?



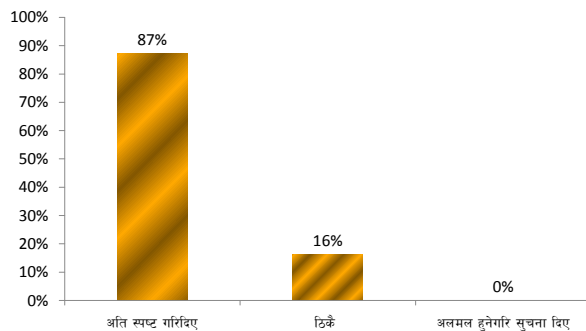
सेवाप्रदायक कर्मचारी र जनप्रतिनिधीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?



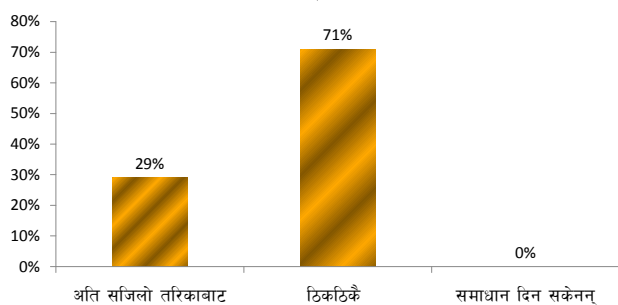
तपाईं प्रति सेवाप्रदायक कर्मचारी र जनप्रतिनिधीले कस्तो व्यवहार गरे ?



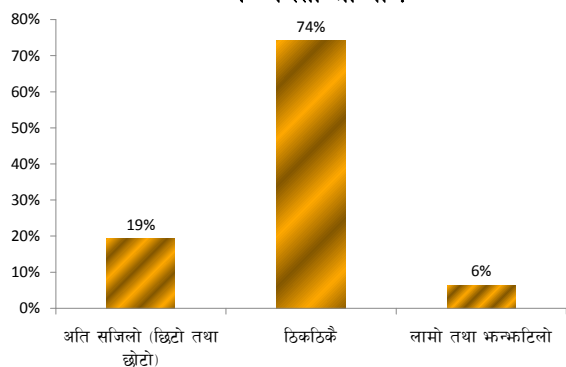
सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे ?



तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?



कार्यालयमा सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया के-कस्तो लाग्यो ?



नागरिकहरूका अनुसार यस बेलका नपा कार्यालयका राम्रा पक्षहरू :

- सिफरिस लिन आएका सेवाग्राहि प्रति कर्मचारीले नम्र व्यवहार गरेको मन गरेको छ ।
- नगरपालिकाले जनतालाई विभिन्न अनुदानहरू वितरण गरेको छ ।
- विभिन्न तालिमहरू नागरिकहरूलाई दिएको राम्रो छ ।
- सबै सेवा प्रदायकलाई समान व्यवहार गर्ने ।
- भौतिक संरचनामा उल्लेख्य प्रगति भईरहेको राम्रो छ ।
- आँखाको उपचार सजिलो गरी भएको राम्रो लाग्यो ।

नागरिकहरूका अनुसार बेलका नपा र वडाहरूमा सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरू:

- सेवा लिन आएका सेवाग्राहिले समयमै सेवा दिनु पर्दछ ।
- एकै ठाउँबाट सेवा प्रवाह हुने व्यवस्था मिलाउनु पर्दछ ।
- हरेक वडामा नगरको सूचना केन्द्र राखेर सूचना प्रवाह गर्नुपर्दछ ।
- कार्यालयमा कामको लागी आउदा चाहिने कागज पत्र बारेमा स्पष्ट व्यवस्था हुनुपर्दछ ।
- योजना सञ्चालन गर्न समयमा नै पाउदा राम्रो हुन्छ ।
- नगरपालिकाले नगरबस खरिद गरेर चतरापुल -रामपुर, आम्बासी - रामपुर, पुरन्दह -रामपुर बस सञ्चालन गर्नुपर्दछ र बबला -रामपुर र मैनामैनी -रामपुरको लागी बोलेरोहरू सञ्चालन गर्नुपर्दछ ।
- भन्फट नमानी समस्याहरू समाधान गर्नुपर्दछ ।
- कार्यालय र बजार क्षेत्रको सरसफाईमा अलि बढी ध्यान दिनुपर्दछ ।
- स्वास्थ्य चौकी रामपुरमा २/३ जना विशेषज्ञ डाक्टर धरान विराटनगरबाट ज्याउने र अन्य सुविधाहरू व्यवस्था गरी स्वास्थ्य सेवा दिने व्यवस्था गर्ने ।

जनप्रतिनिधी बहाल भएपछि नागरिकहरूले महसुस गरेको सेवा प्रवाहमा सुधार :

- सेवा प्रवाहमा पहिला भन्दा सुधार भएको छ ।
- सेवाको गुणस्तर अभिवृद्धि भएको महसुस भएको छ ।
- जवाफदेहिता बढेको छ ।
- स्थानीय स्तरमै सेवाको सहज पहुँच भएको छ ।

सेवा प्रवाहलाई अझ राम्रो बनाउन जनप्रतिनिधी र कर्मचारीले गर्नुपर्ने कुराहरू

जनप्रतिनिधी	कर्मचारी
कार्यालयमा जनप्रतिनिधिहरू समयमै भेटिनुपर्ने । कार्यालयको काममा बाहिर जाँदा अर्को व्यक्तिलाई अक्षियारी दिनु पर्दछ ।	सबैलाई समान व्यवहार गरेर सेवा प्रवाह गर्नुपर्दछ ।
हरेक वडाको जनप्रतिनिधिले स्थानीय जनता सँग ३ महिनामा १ पटक वडा भेला बोलाएर सबै विषयमा छलफल गर्नुपर्दछ ।	नगरपालिका कार्यालयमा सेवा लिन जाँदा अलमलमा परियो कुन सेवा कहाँ लिनै बाह्य नहुने हुँदा एक जना कर्मचारी गेट छेउमा सोधपुछ कक्ष राखेर व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।
गाँउ गाँउमा गएर जनताको समस्या बुझ्ने गरेको राम्रो छ ।	कार्यालय समयमा कार्यालयमा बसेर सेवा दिनुपर्दछ ।
सिर्चकालिन योजनाहरू निर्माण गर्नुपर्दछ ।	अपांगहरूलाई पहिले सेवा दिने व्यवस्था मिलाउनु पर्दछ ।
बेला बेला स्थानीय जनता सँग समन्वय गरी समस्याहरूको समाधान गर्नुपर्दछ ।	कानुनी जटिलता देखाएर पन्छाउने भन्दा पनि कामहरू सजिलो र छिटो गरी गर्ने गर्नुपर्दछ ।

अनुसुचि ४: कार्यक्रमका फोटोहरु



सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका लागि CRC र Exit poll संकलन गर्दै सूचना संकलकहरु



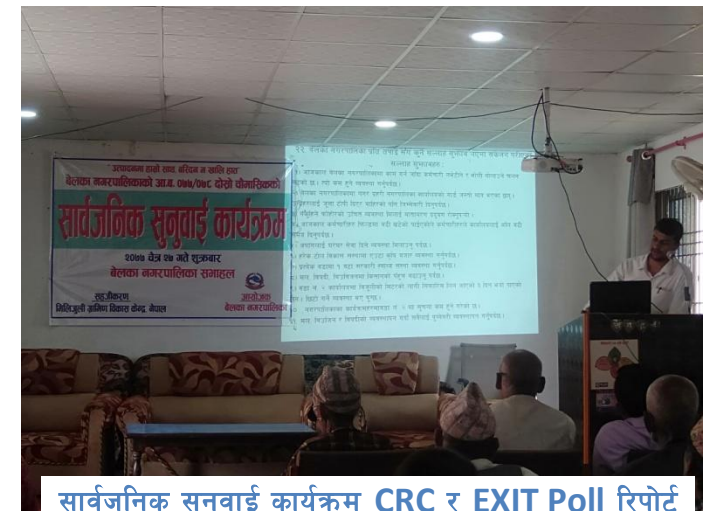
सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा स्वागत मन्तव्य राख्दै नगरपालिका उप प्रमुख राजकुमारी चौधरी



कार्यक्रममा नगरपालिकाको संक्षिप्त प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्दै प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत श्री अर्जुन निरौला



सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा उपस्थित सहभागीहरु



सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम CRC र EXIT Poll रिपोर्ट प्रस्तुत गर्दै सहजकर्ता विकास बन्जारा



कार्यक्रममा सेवा प्रदायक समक्ष सवाल राख्दै सहभागी



कार्यक्रममा सेवा प्रदायक समक्ष सवाल राख्दै सहभागी



कार्यक्रममा सेवा प्रदायक समक्ष सवाल राख्दै सहभागी



कार्यक्रममा उठान भएका सवालहरु माथि स्पष्ट पादै प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री अर्जुन निरौला



कार्यक्रममा विषयगत शाखाको संक्षिप्त प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्दै विषयगत शाखा प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरु



सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा उपस्थित सहभागीहरु



कार्यक्रममा सवालमाथि स्पष्ट पादै नगर प्रमुख दुर्गा कुमार थापा