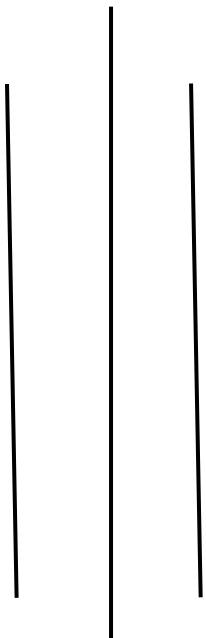


बेलका नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, रामपुर, उदयपुर

कोशी प्रदेश, नेपाल



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम (३) अनुसार प्रकाशित २०७९ माघ १ गतेदेखि
२०७९ चैत्र मसान्तसम्मको विवरण

प्रकाशक :

बेलका नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, रामपुर, उदयपुर

वेबसाईट : www.belakamun.gov.np

ईमेल : belakamun@gmail.com

स्वत प्रकाशन (PRO-ACTIVE DISCLOSURE)

नेपालको संविधान २०७२ को धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको भावना बमोजिम सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो गतिविधिहरुको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नु पर्ने कानूनी व्यबस्था छ । यसका लागि ऐन र नियमावलीमा गरी १९ वटा शिर्षक तोकिएका छन् । सूचनाको हकसम्बन्धी कानूनको मूलध्येय नै नागरिकले सूचना माग नगरे पनि आफ्नो निकायको पारदर्शिता, जवाफदेहीता र विश्वासनीयताको लागि नियमित रूपमा विवरण प्रकाशित (Pro-active Disclosure) गर्ने क्रममा बेलका नगरपालिका, नगरपालिको कार्यालयको कार्यालय, रामपुर, उदयपुरले गत आ.व. २०७९/०८० को २०७९साल माघ महिना देखि चैत्र मसान्त सम्म (तेस्रो त्रैमासिक)मा सम्पादित कामको मुख्य मुख्य विवरण प्रस्तुत गरिएको छ ।

बेलका नगरपालिको कार्यालय, रामपुर, उदयपुर

CONTENTS

स्वत प्रकाशन (PRO-ACTIVE DISCLOSURE)	2
१. नगरपालिको स्वरूप र प्रकृति.....	5
२. स्थानीय तहको काम, कर्तव्य र अधिकार.....	5
(क) न्यायीक समितिलाई देहायको बिबादहरु निरूपण गर्ने अधिकार रहेको छ :-.....	6
(ख) न्यायीक समितिलाई देहायको बिबादहरु मेलमिलापको माध्यमबाट मात्र निरूपण गर्ने अधिकार रहेको छ.....	6
३. बेलका नगरपालिकाको संगठनिक संरचना, जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीको संख्या र कार्य विवरण	8
४. बेलका नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा, सम्बन्धित शाखा, जिम्मेवार निकाय र लाग्ने दस्तुर	22
५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी सम्बन्धित शाखा प्रमुख	34
६. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी	35
७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	35
८. सम्पादन गरेको मुख्य कामको विवरण	35
९. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद	78
१०. तोकिए बमोजिमको अन्य विवरणहरु :-	78
११. सार्वजनिक निकायको वेवसाईट भए सोको विवरण:-	79
१४. आमदानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण.....	79
१५. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विषय : 82	

तालिका विवरण

तालिका १ कर्मचारी संगठन तेरिज	8
तालिका २ जनप्रतिनिधिको विवरण.....	10
तालिका ३ कार्यरत कर्मचारी विवरण.....	22
तालिका ४ नागरिक वडा पत्र.....	33
तालिका ५ शाखा प्रमुख विवरण	35
तालिका ६ कराम्चारी नियुक्ति	36
तालिका ७ नगर स्तरीय योजना.....	36
तालिका ८ वडा नंयोजना १	37
तालिका ९ वडा नंको योजना २	Error! Bookmark not defined.

तालिका १० बडा नंयोजना ३	38
तालिका ११ बडा नंयोजना ४	39
तालिका १२ बडा नंयोजना ५	40
तालिका १३ बडा नंयोजना ६	41
तालिका १४ बडा नंयोजना ७	42
तालिका १५ बडा नंयोजना ८	42
तालिका १६ बडा नंयोजना ९	43
तालिका १७ भौतिक पूर्वाधार शाखाको समस्या र चुनौती	43
तालिका १८ स्वास्थ्य शाखा त्रैमासिक विवरण	46
तालिका १९ आयुर्वेद प्रगति	46
तालिका २० सर्पदंश प्रगति	46
तालिका २१ आँखा उपचार प्रगति	46
तालिका २२ स्वास्थ्य बिमा प्रगति	47
तालिका २३ नगर अस्पतालद्वारा प्रधान गरीएको सेवा	47
तालिका २४ नगर अस्पतालको आय व्यय	48
तालिका २५ बेलका नगरपालिका शिक्षक् विवरण	53
तालिका २६ राहत शिक्षक्, शिक्षिका विवरण	60
तालिका २७ अस्थायी र करार शिक्षक्, शिक्षिका विवरण	62
तालिका २८करार शिक्षक् २+, शिक्षिका विवरण	62
तालिका २९ नगर अनुदान शिक्षक्, शिक्षिका विवरण	65
तालिका ३० विद्यालय कर्मचारी विवरण	67
तालिका ३१ सहजकर्ता शिक्षक्, शिक्षिका विवरण	69
तालिका ३२ निजि सहजकर्ता बालविकास विवरण	69
तालिका ३३ अनुदान शिक्षक्, शिक्षिका विवरण	70
तालिका ३४ प्राशिक्षक् .वि., शिक्षिका विवरण	70
तालिका ३५ शिक्षा साखाको प्रगति विवरण	70
तालिका ३६ कृषि शाखा प्रगति	71
तालिका ३७ सामाजिक शाखा प्रगति	73
तालिका ३८ राजध्व प्रगति विवरण	74
तालिका ३९ आय व्यय विवरण	79
तालिका ४० त्रैमासिक सूचना मार्ग विवरण	82

१. नगरपालिको स्वरूप र प्रकृति

बेलका नगरपालिका निर्वाचित जनप्रतिनिधिले नेतृत्व गर्ने स्थानीय सरकारको प्रमुख प्रशासनिक कार्यालय हो । नगरपालिका भित्रका मतदाताले निर्वाचित गरेको नगर प्रमुखको अध्यक्षतामा नगर कार्यपालिका गठन हुन्छ । नेपालको संविधान २०७२ को धारा २१६ को उप धारा १,२,३ र ४ अनुसार नगरपालिकाको नगर प्रमुख, नगर उप प्रमुख, प्रत्येक वडाका मतदाताले आ-आफ्नो वडामा निर्वाचित गरेका वडा अध्यक्षहरू र नगर सभाका सदस्यहरूले आफु मध्येबाट निर्वाचित गरेका ५ जना महिला सदस्य र दलित वा अल्पसंख्यक मध्येबाट तीन जना समेत गरी जम्मा ८ जना निर्वाचित सदस्य समेत गरी जम्मा १९ जना पदाधिकारी नगर कार्यपालिकामा सदस्यहरू रहने प्रावधान छ । बेलका नगरपालिको बैठक आवश्यकतानुसार महिनामा २/३ पटक सम्म बस्ने गरेको छ । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा ८४ अनुसार नगरपालिकाको निर्णयहरू कार्यान्वयन तथा दैनिक प्रशासन सञ्चालनको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नेतृत्वमा विभिन्न सेवा समूहहरूका कर्मचारीहरू रहेका छन् । नेपालको संविधानको धारा २२३ मा नगर कार्यपालिका र नगर सभाको व्यवस्था भई स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिव्वेद ३ को दफा ११ ले नगरपालिकाले गर्ने कार्य निर्दिष्ट गरेको छ भने दफा १२ मा वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार निर्दिष्ट गरेको छ ।

२. स्थानीय तहको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसूची ८ मा स्थानीय तहको अधिकार निम्नानुसार व्यबस्था भएको छ ।

१. नगर प्रहरी
२. सहकारी संस्था
३. एफ.एम.सञ्चालन
४. स्थानीय कर (सम्पति कर, घर बाहाल कर, घर जग्गा रजिस्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत संकलन
५. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
६. स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
७. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरू
८. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
९. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
१०. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
११. स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक, सिंचाइ
१२. गाँउ सभा, नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन,
१३. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
१४. घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण

१५. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
१६. ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
१७. बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
१८. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
१९. खानेपानी, साना जलविधुत आयोजना, बैकल्पिक उर्जा
२०. विपद् व्यवस्थापन
२१. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
२२. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन-२०७४, को परिछेद-८ को दफा ४७ ले गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको न्यायीक समितिको क्षेत्रअधिकार निर्दिष्ट गरेको छ ।

(क) न्यायीक समितिलाई देहायको बिबादहरू निरूपण गर्ने अधिकार रहेको छ :-

- आलीधुर, बाँध पैनी, कुलो वा पानीधाटको बाँडफाँड तथा उपयोग,
- अर्काको बाली नोक्सानी गरेको,
- चरन, घाँस, दाउरा
- ज्याला, मंजदूरी नदिएको
- घरपालुवा, पशुपंक्षी हराएको वा पाएको,
- जेष्ठ नागरिकको पालनपोषण तथा हेरचाह नगरेको,
- नाबालक छोराछोरी वा पति- पतिलाई इज्जत आमद अनुसार खान लगाउन वा शिक्षा दिक्षा नदिएको,
- बार्षिक पच्चीस लाख रुपैयाँसम्मको बिगो भएको घरबाल र घरबहाल सुविधा,
- अन्य व्यक्तिको घर, जग्गा वा सम्पत्तिलाई असर पर्ने गरी रुख विरुद्ध लगाएको,
- आफ्नो घर वा बलेसीबाट अर्काको घर, जग्गा वा सार्वजनिक बाटोमा पानी झारेको,
- सँघियारको जग्गा तर्फ इच्छाल राखी घर बनाउनु पर्दा कानून बमोजिम छोड्नु पर्ने परिमाणको जग्गा नछोडी बनाएको,
- कसैको हक वा स्वामित्वमा भए पनि परापूर्वकाल देखि सार्वजनिक रूपमा प्रयोग हुँदै आएको बाटो, वस्तुभाउ निकाल्ने निकास, वस्तुभाउ चराउने चौर, कुलो, नहर, पोखरी, पाटी पौवा, अन्त्यष्टि स्थल, धार्मिक स्थल वा अन्य कुनै सार्वजनिक स्थलको उपयोग नदिएको वा बाधा पुर्याएको,
- सङ्गीय वा प्रदेश कानूनले स्थानीय तहबाट निरूपण हुने भनि तोकिएको अन्य बिबादहरू,

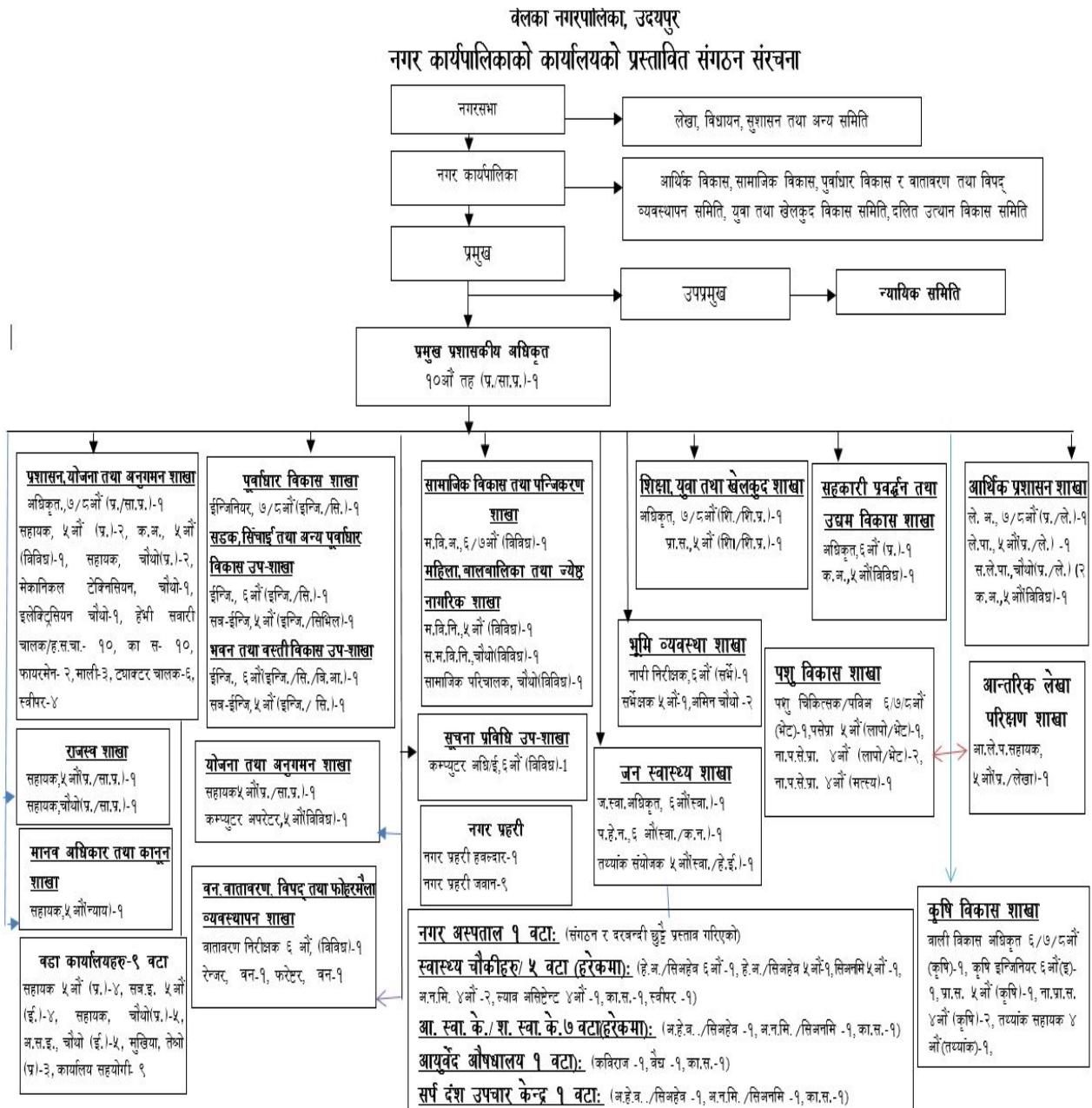
(ख) न्यायीक समितिलाई देहायको बिबादहरू मेलमिलापको माध्यमबाट मात्र निरूपण गर्ने अधिकार रहेको छ

- सरकारी, सार्वजनिक वा सामुदायिक बाहेक एकाको हकको जग्गा अर्काले मिचि, वा घुसाई खाएको,

- सरकारी, सार्वजनिक वा सामुदायिक बाहेक आफ्नो हक नपुग्ने अरुको जग्गामा घर वा कुनै संरचना बनाएको,
- पति पत्री बिचको सम्बन्ध विछेद,
- अङ्गभङ्ग बाहेकको बढीमा एक वर्ष सम्म कैद हुनसक्ने कुटपिट,
- गाली बेज्जती,
- लुटपिट,
- पशुपंक्षि छाडाछाडेको वा पशुपंक्षी राखदा वा पाल्दा लापरवाही गरी अरुलाई असर पारेको,
- अरुको आवासमा अनाधिकृत प्रवेश गरेको,
- अर्काको हक भोगमा रहेको जग्गा आबाद वा भोग चलन गरेको,
- ध्वनि प्रदुषण गरी वा फोहोरमैला फ्याँकी छिमेकीलाई असर पुर्याएको,
- प्रचलित कानून बमोजिम मेलमिलाप हुन सक्ने व्यक्ति बादी भई दायर हुने अन्य देवानी र एक वर्षसम्म कैद हुन सक्ने फौजदारी विवाद,

३. बेलका नगरपालिकाको संगठनिक संरचना, जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीको संख्या र कार्य विवरण

बेलका नगरपालिकाको संगठनिक संरचना



तालिका १ कर्मचारी संगठन तेरिज

(ख) बेलका नगरपालिकाको जनप्रतिनिधिहरूको विवरण

क्र. सं.	जनप्रतिनिधीको नाम	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	श्री अशोक कार्कि	नगर प्रमुख	बे.न.पा. १	९८५२८२९०९९ ८४९३३७७९२	
२	श्री जिरा राई	नगर उपप्रमुख	त्रि.न.पा	९८५२८१९०९० ९८४२८०७०७०	

३	श्री दिनेश्वर चौधरी	वडा अध्यक्ष	बे.न.पा. १	९८०७३१४०२६ ९८५२८२९००१	
४	श्री प्रेम प्रसाद दाहाल	वडा अध्यक्ष	बे.न.पा. २	९८५२८२९००२ ९८१९७२६३६४	
५	श्री टंक प्रसाद आचार्य	वडा अध्यक्ष	बे.न.पा. ३	९८१०३३७४६१/९८५२८२९००३	
६	श्री तिर्थराज अधिकारी	वडा अध्यक्ष	बे.न.पा. ४	९८५२०७०९८४१/९८५२८२९००४	
७	श्री दिपक रेख्मी	वडा अध्यक्ष	बे.न.पा. ५	९८६२९६९७९४/९८५२८२९००५	
८	श्री बसन्त कुमार मगर	वडा अध्यक्ष	बे.न.पा. ६	९८१६७१४४४९/९८५२८२९००६	
९	श्री निकेश राई	वडा अध्यक्ष	बे.न.पा. ७	९८१५७१६७०३/९८५२८२९००७	
१०	श्री जय कुमार राई	वडा अध्यक्ष	बे.न.पा. ८	९८१९३३६६६०/९८५२८२९००८	
११	श्री पदम बहादुर खड्का	वडा अध्यक्ष	बे.न.पा. ९	९८०५९३१११३/९८५२८२९००९	
१२	श्री चन्द्रकला परियार	कार्यपालिका सदस्य	बे.न.पा. ८	९८०७१३२८७०	
१३	श्री विष्णु कुमारी परियार	कार्यपालिका सदस्य	बे.न.पा.	९८०४७८९४२४	
१४	श्री नानि मैया खतिवडा	कार्यपालिका सदस्य	बे.न.पा. ९	९८११७१६९०३	
१५	श्री कुमारी बचिया चौधरी	कार्यपालिका सदस्य	बे.न.पा. १	९८०७७१३९७९	
१६	श्री निर्मला बि.क	कार्यपालिका सदस्य	बे.न.पा. १	९८१९७९४७६६	
१७	श्री निर्मला बि.क.	वडा सदस्य	बे.न.पा. १	९८०७७१३९७९	
१८	श्री लिला प्रसाद न्यौपाने	वडा सदस्य	बे.न.पा. १	९८१९७९४७६६	
१९	श्री काजी तामांग	वडा सदस्य	बे.न.पा. १	९८६१५९२७६६	
२०	श्री सविता देवी चौधरी	वडा सदस्य	बे.न.पा. २	९८१९७२६३६४	
२१	श्री ज्योति खत्री	वडा सदस्य	बे.न.पा. २	९८०४७४३५०४	
२२	श्री विजय कुमार महतो	वडा सदस्य	बे.न.पा. २	९८११७२२३११	
२३	श्री रामजी बुढाथोकी	वडा सदस्य	बे.न.पा. २	९८१५७०१८१३	
२४	श्री राम कुमारी चौधरी	वडा सदस्य	बे.न.पा. ३	९८१०३३७४६१	
२५	श्री विष्णु कुमारी परियार	वडा सदस्य	बे.न.पा. ३	९८०४३४४४८८	
२६	श्री फाल्गुन कार्की	वडा सदस्य	बे.न.पा. ३	९८०४७८९४२४	
२७	श्री किशोर कुमार चौधरी	वडा सदस्य	बे.न.पा. ३	९८६४१८६१७६	
२८	श्री कल्पना कटुवाल	वडा सदस्य	बे.न.पा. ४	९८५१०७४८९५	
२९	श्री पर्मिला विश्वकर्मा	वडा सदस्य	बे.न.पा. ४	९८१६७६५७२१	
३०	श्री उमेश राना मगर	वडा सदस्य	बे.न.पा. ४	९८२५७७१७९७	
३१	श्री तेजेन्द्र राना	वडा सदस्य	बे.न.पा. ४	९८०४९२४५१५	
३२	श्री मुना बुढाथोकी	वडा सदस्य	बे.न.पा. ५	९८६२९६९७९४	

३३	श्री मन्दिरा परियार	वडा सदस्य	बे.न.पा. ५	९८६२९८४५१४	
३४	श्री वीर वहादुर लामिछाने	वडा सदस्य	बे.न.पा. ५	९८१४७४३०४५	
३५	श्री श्रीकुमार राई	वडा सदस्य	बे.न.पा. ५	९८६२८४७८८०	
३७	श्री कुवेर वहादुर मगर	वडा सदस्य	बे.न.पा. ६	९८५२८३५२१७	
३८	श्री नारायण राई	वडा सदस्य	बे.न.पा. ६	९८६२६२४८२९	
३९	श्री विभा कुमारी राई	वडा सदस्य	बे.न.पा. ६	९८१६७१४४४९	
४०	श्री गिता बि.क	वडा सदस्य	बे.न.पा. ६	९८६३६७१७७२	
४१	श्री तबल माया राई	वडा सदस्य	बे.न.पा. ७	९८१५७१६७०३	
४२	श्री राममाया विश्वकर्मा	वडा सदस्य	बे.न.पा. ७	९८६०५३७२७८	
४३	श्री टेक बहादुर कार्की	वडा सदस्य	बे.न.पा. ७	९८१९७२९३१७	
४४	श्री मंगल सिंह तामाङ	वडा सदस्य	बे.न.पा. ७	९८०३६९२६०९	
४५	श्री देवी माया बास्तोला	वडा सदस्य	बे.न.पा. ८	९८१९३३६६६०	
४६	श्री पद कुमार राई	वडा सदस्य	बे.न.पा. ८	९८०७१३२८७०	
४७	श्री नर्सिंग राई	वडा सदस्य	बे.न.पा. ८	९८२१७०००७७	
४८	श्री कल्पना विश्वकर्मा	वडा सदस्य	बे.न.पा. ९	९८४२३८५०५७	
४९	श्री सन्तोष थापा	वडा सदस्य	बे.न.पा. ९	९८४२३८५०९७	
५०	श्री सुवास बस्नेत	वडा सदस्य	बे.न.पा. ९	९८०८६७९७१६	

तालिका २ जनप्रतिनिधिको विवरण

(ग) बेलका नगरपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारी विवरण

बेलका नगरपालिका कर्मचारी विवरण							
क्र.सं.	नाम /थर	पद	तह	रूपौर्ण नाम	मोबाइल नं	बहाल कार्यालय	कैफियत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत							
१	रमेश गौतम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन	प्र.प्र.अ.	९८५२८२९०९१९	बेलका न.पा.	स्थायी
२	भिषण विष्ट	का.स/भा न्से	प्रशासन		९८२१७८०९५८	बेलका न.पा.	करार

आर्थिक प्रशासन शाखा

३	जगदिश पराजुली	लेखा अधिकृत	सातौ	शाखा प्रमुख	९८६११९०३८३	बेलका न.पा.	अध्ययन बिदा
४	राजन भट्टराई	लेखापाल	पाँचौ	हाल शाखा प्रमुख	९८४१६२६१६२	बेलका न.पा.	स्थायी
५	कल्पना खत्री	स.लेखापाल	चौथो		९८४२३६१७७५	बेलका न.पा.	स्थायी

६	जनार्दन भट्टराई	का.स			९८०५३१४९२३	बेलका न.पा.	करार
योजना शाखा							
७	चेतनाथ गौतम	शाखा अधिकृत	छैठौ	नगरपालिका प्रशासन/ वडा स्तरीय योजना/ भण्डार/ आर्थिक विकास	९८४१२६६७६४	बेलका न.पा.	स्थायी
८	खगेन्द्र कटुवाल	क.अ	पाँचौ		९८४२८७९०९१	बेलका न.पा.	करार
९	सरिता तामाड	का.स	प्रशासन/ योजना/प्राविधिक		९८०४७३६४०७	बेलका न.पा.	करार
प्रशासन							
१०	उत्तम ढकाल	प्रशासकीय अधिकृत	छैठौ	प्रशासन शाखा प्रमुख /पोषण/सा माजिक/ नगर स्तरीय योजना	९८५२०६३७६०	बेलका न.पा.	स्थायी
११	मेनुका सेढाई	सहायक चौथो	चौथो		९८६११०४६०३	बेलका न.पा.	स्थायी
१२	गोकुल .के.सी	सहयोगी	प्रशासन/ योजना/ प्राविधिक		९८१७७२६१६२	बेलका न.पा.	करार
भौतिक पूर्वाधार विकास शाखा							
क. भौतिक पूर्वाधारतथा भवन बस्ति विकास							
१३	रमेश कार्की	ईन्जिनियर	छैठौ	पूर्वाधार शाखा प्रमुख /भवन तथा बस्ति विकास	९८४३३९३६३९	बेलका न.पा.	करार
१४	जिवानन्द राम	स.ईन्जिनियर	पाँचौ		९८२६७००२७२	बेलका न.पा.	स्थायी
१५	रुपलाल महतो	अमिन	चौथो		९८१७७८८९३९	बेलका न.पा.	करार
ख. भौतिक पूर्वाधारतथा विपद् व्यवस्थापन							
१६	चन्द्रकान्त सतरा	ईन्जिनियर	छैठौ	पूर्वाधार/ विपद	९८४५२२६१९०	बेलका न.पा.	स्थायी
१७	ईश्वर कार्की	स.ई	पाँचौ		९८४४१३२१९३	बेलका न.पा.	स्थायी ।
१८	उपेन्द्रबहादुर थापा	अ.सब.ईन्जिनियर	चौथो	विपद व्यवस्थापन	९८५२८३५४९०	बेलका न.पा.	करार
शिक्षा शाखा							
१९	देब चन्द्र तामाड	प्रा.स	पाँचौ	शिक्षा शाखा प्रमुख	९८२६७०९९३८	बेलका न.पा.	स्थायी
२०	चेतनाथ दाहाल	सहायक पाँचौ	पाँचौ		९८०४७३१९३३	बेलका न.पा.	करार
स्वास्थ्य शाखा							

२१	विनोद मिश्र	ज.स्वा.अ.	सातौं	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	९८४४०५२८३३	बेलका न.पा.	स्थायी
२२	कमलदेव चौधरी	सि.अ.हे.ब	छैठौं		९८४२९४६२७७	बेलका न.पा.	स्थायी
२३	देविन मगर	सि.अ.हे.ब	पाँचौं		९८२०७०४७११	बेलका न.पा.	स्थायी (काज)
२४	निता राई	का.स			९८०७७२७५००	बेलका न.पा.	करार

कृषि बिकास शाखा

२५	हिमाल गुरागाई	कृषि ईन्जिनियर	छैठौं	शाखा प्रमुख	९८४३७०३५६५	बेलका न.पा.	करार
२६	निर्मल कार्की	ना.प्रा.से	चौथो		९८०४७७७३३०४	बेलका न.पा.	करार (OVOT)
२७	मुना खत्री	कृषि प्राविधिक	चौथो		९८२१७५२४४४	बेलका न.पा.	दैनिक ज्यालादारी
२८	खगेन्द्र चौलागाई	का.स	कृषि शाखा/ शिक्षा शाखा/ भुमि इकाई/ भण्डार		९८२४१४७५१३	बेलका न.पा.	करार
२९	राजेन्द्र विष्ट	माली	श्रेणी विहिन		९८६०८५५२८५	बेलका न.पा.	दैनिक ज्यालादारी

पशु पंक्षी तथा मत्स्य बिकास शाखा

३०	शरण कुमार चौलागाई	ना.प.से.प्रा	चौथो	शाखा प्रमुख	९८४०५३४९८९	बेलका न.पा.	करार (OVOT)
३१	सपना राई	ना.प.से.प्रा	चौथो		९८१७७४६४८२	बेलका न.पा.	करार (OVOT)
३२	सुबास विष्ट	ना.प.से.प्रा	चौथो		९८०८०९५७२६	बेलका न.पा.	करार वडा कार्यालय १, २
३३	सरिता राई	का.स (साफ हाउस)	सामाजिक/प.तथा म.वि.शाखा		९८१३९७२३६०	बेलका न.पा.	करार

सामाजिक बिकाश शाखा

३४	एकबहादुर निरौला	सामाजिक परिचालक	पाचौं	शाखा प्रमुख	९८४२८४७२५२	बेलका न.पा.	करार
३५	जानुका कार्कि दंगाल	मनोसामाजि क संयोजक	चौथो		९८०१५०३११७	बेलका न.पा.	करार
३६	यशोदा खनाल	पोषण सहजकर्ता	चौथो		९८४५१०२७९४	बेलका न.पा.	करार
३७	देब कुमारी खड्का	सरसफाईक र्ता	भण्डार शाखा/ सामाजिक शाखा			बेलका न.पा.	करार

महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा

३८	ज्योति राई	महिला बालबालिका शाखा (चौथो	शाखा प्रमुख/उजु री प्रशासक	९८६२९४१६२०	बेलका न.पा.	स्थायी
----	------------	------------------------------	------	----------------------------------	------------	----------------	--------

		उजुरि प्रशासक)				
३९	दिपु कुमारी चौधरी	का.स	म.ब.तथा ज्ये.न.शाखा/न्यायिक समिति	९८१४७५७४८९	बेलका न.पा.	करार
४०	मन नारायण श्रेष्ठ	अपाङ्गता सहायता कक्षा		९८१६७६४०६३	बेलका न.पा.	करार

राजश्व शाखा

४१	कमलसिंह भट्टराई	स.क.अ	चौथो	राजश्व शाखा	९८४२१७४०७	बेलका न.पा.	करार
----	-----------------	-------	------	----------------	-----------	----------------	------

सूचना प्रविधि तथा तथ्याङ्क शाखा

४२	विन्दा तामाड	सूचना प्रविधि अधिकृत	छैठौं	शाखा प्रमुख	९८४२४१२०४६	बेलका न.पा.	करार
----	--------------	----------------------------	-------	----------------	------------	----------------	------

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम

४३	बिमला थापा	रोजगार संयोजक	छैठौं	शाखा प्रमुख	९८४९८८८५०६	बेलका न.पा.	करार
४४	रविन राई	रोजगार सहायक	पाँचौं		९७४५७१२९९४	बेलका न.पा.	करार
४५	अशोक चौधरी	रोजगार प्राविधिक	पाँचौं		९८०५९१७३८८	बेलका न.पा.	करार

पञ्जिकरण शाखा

४६	रविन तामाड	एम.आई.ए स अपरेटर	पाचौं	शाखा प्रमुख	९८१५५१४६७८	बेलका न.पा.	करार
४७	अम्बिका निरौला	एम.आई.ए स अपरेटर	पाचौं		९८०५९३११००	बेलका न.पा.	करार
४८	अम्बर शिवाकोटी	फिल्ड सहायक	चौथो		९८१४७३१६२६	बेलका न.पा.	करार

उद्धम विकाश शाखा

४९	भरत कुमार दाहाल	उद्धम सहजकर्ता	चौथो	शाखा प्रमुख/ सहकारी/ उद्धम	९८४२८६२१२४	बेलका न.पा.	करार
५०	सुमित्रा नेपाली	उद्धम सहजकर्ता	चौथो			बेलका न.पा.	करार

भूमि व्यवस्थापन सेवा ईकाई

५१	मनीषा राई	कार्यक्रम संयोजक	छैठौं	शाखा प्रमुख	९८४२३३४३४०	बेलका न.पा .	करार
५२	महेश प्रशाद चौधरी	सर्वेक्षक	पाँचौं		९८५१२३८८८५	बेलका न.पा .	करार
५३	मन माया श्रेष्ठ	तथ्यांक प्रबृृष्टकर्ता	चौथो		९८१८८५९४५७	बेलका न.पा .	करार
५४	हेमन्त के.सी	अमिन	चौथो		९८६६९४६७७८	भूमि आयोग	करार (भूमि आयोग)

५५	शिवशंकर मेहता	अमिन	चौथो		९८२५३७५१५७	भूमि आयोग	करार (भूमि आयोग)
५६	सुदिप भट्टराई	अमिन	चौथो		९८१५७८५४८४	भूमि आयोग	करार (भूमि आयोग)

भण्डार शाखा

५७	काजल शाह	स.क.अ	चौथो	भण्डार	९८६३०३४१७१	बेलका न.पा .	करार
५८	रोशन कार्की	इलेक्ट्रीसियन	नगरपालिका/ कोल्ड स्टोर		९८२५७४५२२४	बेलका न.पा .	करार
५९	भूपेश बराल	ईलेक्ट्रोनिक्स टेक्निसियन	नगरपालिका/ वडा कार्यालय		९८४२४९३४४०	बेलका न.पा .	करार

नगर अस्पताल तर्फ

६०	डा. विशाल राई	मे.अ.	आँठौं	शाखा प्रमुख	9802799072	बेलका न.पा .	करार
६१	भुपेन्द्र प्रसाद चौधरी	सि.अ.हे.व.	छैठौं		9862807914	बेलका न.पा .	स्थायी
६२	किशोर श्रेष्ठ	सि.अ.हे.व.	पाचौं		9849394800	बेलका न.पा .	स्थायी
६३	टिका दत्त दाहाल	अ.हे.व.	चौथो		9842947388	बेलका न.पा .	स्थायी
६४	विनिता महासेठ	अ.न.मी.	चौथो		9812379036	बेलका न.पा .	स्थायी(अध्य यन विदा)
६५	सबनम केसी	अ.न.मी.	चौथो		9804710298	बेलका न.पा .	स्थायी
६६	संतोष कुमार शाह	ल्या.टेक्नेसि यन	पाचौं		9845249933	बेलका न.पा .	करार
६७	प्रतिष्ठा स्याङ्गबो	स्टाफ नर्स	पाचौं		9805398561	बेलका न.पा .	करार
६८	एसिका जसराज	स्टाफ नर्स	पाचौं		9808712319	बेलका न.पा .	करार
६९	धनमाया बिक	स्टाफ नर्स	पाचौं		9815377647	बेलका न.पा .	करार
७०	मनोज कुमार यादव	ल्या.असिस्टेट	चौथो		9804711540	बेलका न.पा .	स्थायी
७१	पंकज भट्टराई	अ.हे.व.	चौथो		9842809881	बेलका न.पा .	करार
७२	विनोद तामाङ्ग	रेडियोग्राफर	चौथो		9824728985	बेलका न.पा .	करार
७३	राम कुमारी चौधरी	अ.न.मी.	चौथो		9805940637	बेलका न.पा .	बर्थिङ सेन्टर करार
७४	मनिषा राई	ल्या.असिस्टेट	चौथो		9818739835	बेलका न.पा .	करार

७५	हरि भण्डारी	इ. टेक्नेसियन	चौथो		9817076010	बेलका न.पा .	करार
७६	उद्धव थापा	का.स.	श्रेणी विहिन		9814763683	बेलका न.पा .	करार
७७	पुष्टमान विक	गार्ड	श्रेणी विहिन		9822318886	बेलका न.पा .	करार
७८	निलम मरिक	स्वीपर	श्रेणी विहिन		9827715124	बेलका न.पा .	करार
७९	प्यारी विक	स्वीपर	श्रेणी विहिन		9816758519	बेलका न.पा .	करार

अस्मिता राई स्मृति सामुदायिक सर्पदंश उपचार केन्द्र

८०	राजेश भट्टराई	बे.न.पा.- ६,उदयपुर	अ.हे.व.	शाखा प्रमुख	९८४१०९४७७३	बेलका न.पा .	करार
८१	कृष्ण बहादुर बस्नेत	सुनसरीबाह न.पा.-४, प्रकाशपुर,सुन सरी	अ.हे.व.		९८०९५१७४३७	बेलका न.पा .	करार

बेलका आँखा उपचार केन्द्र

८२	बर्षा गौतम	बाहदशी गा.पा.- २,झापा	आ.उपचार स.	शाखा प्रमुख	9816934750	बेलका न.पा.	करार(मेची आँखा)
८३	अस्मित दाहाल	विर्तिमोड न.पा.- २,झापा	गगल्स अपरेटर		9807925391	बेलका न.पा.	करार

नगर प्रमुख सचिवालय

८४	मोहन कार्की	स्वकीय सचिव	चौथो		९८६०७९४९०७	बेलका न.पा.	करार
८५	ध्रुव कोईराला	सहयोगी			९८२९७८२३९५	बेलका न.पा.	करार
८६	ललित राई	प्रेष संयोजक				बेलका न.पा.	करार
८७	अनिता थापा	का.स			९८०४७३६५११	बेलका न.पा.	करार

नगर उप- प्रमुख सचिवालय

८८	सिताराम राई	स्वकीय सचिव	चौथो		९८१७७८०९९९	बेलका न.पा.	करार
----	-------------	----------------	------	--	------------	----------------	------

नगर-प्रहरी

८९	तिलक ब. खड्का	नगर प्रहरी	श्रेणी विहिन	शाखा प्रमुख	9819937129	बेलका न.पा.	करार
९०	कृष्ण कुमार वि.क	नगर प्रहरी	श्रेणी विहिन		९८११७५७९८०	बेलका न.पा.	करार

९१	गंगा बहादुर मगर	नगर प्रहरी	श्रेणी विहिन			बेलका न.पा.	करार
९२	चम्फा कुमारी राई	नगर प्रहरी	श्रेणी विहिन		९८४४३६९३७३	बेलका न.पा.	करार
९३	तारा कुमारी पोखरेल	नगर प्रहरी	श्रेणी विहिन		९८२७७५८३८१	बेलका न.पा.	करार

सवारी चालक/ सडक हेरालु/ कोल्डस्टोर हेरालु/ स्वीपर

९४	तिलक भुजेल	सवारि चालक	श्रेणी विहिन	नगर प्रमुख	९८०५९३३४७५	बेलका न.पा.	दैनिक ज्यालादारी
९५	देवराज कोईराला	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	नगर उप-प्रमुख	९८११७७२४९३	बेलका न.पा.	करार
९६	महेन्द्र कुमार बस्नेत	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	प्र.प.अ.	९८०८८३८९६५	बेलका न.पा.	करार
९७	सुवास के.सी	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	शब-वाहन	९८१७३४००९८	बेलका न.पा.	करार
९८	रंजित राई	एम्बुलेन्स चालक	श्रेणी विहिन	नगर अस्पताल/ वडा नं.८	९८४१९९१२०१	बेलका न.पा.	करार
९९	जंग ब. बिष्ट	एम्बुलेन्स चालक	श्रेणी विहिन	वडा नं. १/२	९८२४७०२५०५	बेलका न.पा.	करार
१००	सनम मगर	एम्बुलेन्स चालक	श्रेणी विहिन	वडा नं.६	९८०७७२१५९८	बेलका न.पा.	करार
१०१	सोमनाथ खनाल	JCB चालक	श्रेणी विहिन		९८१६७४०७४७	बेलका न.पा.	करार
१०२	ज्ञानेन्द्र लिम्बु	स्कार्भेटर चालक	श्रेणी विहिन		९७४५२५९९९३	बेलका न.पा.	करार
१०३	जिबन नेपाली	ट्याक्टर चालक	श्रेणी विहिन		९८०४७२८८५०	बेलका न.पा.	करार
१०४	रंजित चौधरी	ट्याक्टर चालक	श्रेणी विहिन		९८२५१५४०००	बेलका न.पा.	करार
१०५	दल ब. कार्की	ट्याक्टर चालक	श्रेणी विहिन		९८६३८२७७०४	बेलका न.पा.	करार
१०६	रुपेश चौधरी	ट्याक्टर चालक	श्रेणी विहिन	कस्टम हायारीड सेन्टर	९८१४७६०३६६	बेलका न.पा.	करार
१०७	मन कु.माझि	ट्याक्टर चालक	श्रेणी विहिन		९८१०२७९०६६	बेलका न.पा.	करार
१०८	मित्र नेपाली	JCB सह - चालक	श्रेणी विहिन		९७४२८४८८२५७	बेलका न.पा.	दैनिक ज्यालादारी
१०९	नर ब. नेपाली	ट्याक्टर सह-चालक	श्रेणी विहिन		९८२१७५२९५३	बेलका न.पा.	दैनिक ज्यालादारी
११०	डाक ब. श्रेष्ठ	ट्याक्टर सह-चालक	श्रेणी विहिन		९८११७४६०७८	बेलका न.पा.	दैनिक ज्यालादारी

१११	तोसिलाल चौधरी	ट्याक्टर सह-चालक	श्रेणी विहिन			बेलका न.पा.	दैनिक ज्यालादारी
११२	सविन गुरागाई	ट्याक्टर सह-चालक	श्रेणी विहिन		९८६२९८४३५४	बेलका न.पा.	दैनिक ज्यालादारी
११३	गंगा बहादुर राई	सडक हेरालु	श्रेणी विहिन	वडा नं. ७		७ .नं.वडा	करार
११४	लखन मरिक	सरसफाई कर्ता	श्रेणी विहिन	नगरपालि का		बेलका न.पा.	करार
११५	राजेन्द्र विष्ट	कोल्डस्टोर हेरालु	श्रेणी विहिन	वडा नं. १		बेलका न.पा.	दैनिक ज्यालादारी
११६	पवन संदेश राई	कोल्डस्टोर हेरालु	श्रेणी विहिन	वडा नं. २		बेलका न.पा.	दैनिक ज्यालादारी
११७	ईन्द्रदेव मरिक	का.स /सरसफाई कर्ता	श्रेणी विहिन	नगरपालि का	९८१५७८८५४६	बेलका न.पा.	करार

कानूनी सल्लाकार

११८	सुरेन्द्र बस्नेत	कानूनी सल्लाकार	पाँचौ		९८४२८७६५०७	बेलका न.पा .	करार
११९	ब्रमदेव चौधरी	कानूनी सल्लाकार	पाँचौ		९८४२८२५६९४	बेलका न.पा .	करार

तपेश्वरी स्वास्थ्य चौकी

१२०	श्रवण कुमार चौधरी	सि.अ.हे.व. अ.	छैठौं	स्वास्थ्य चौकी प्रमुख	९८२६७०७४५५ ९८४५२६०५६०	वडा नं. १	स्थायी
१२१	शुशिल कान्त साह	हे.अ.	पाँचौं		९८४२४३५१४६	वडा नं. १	स्थायी(सरु वा भएको)
१२२	सनम कुमारी चौधरी	सि.अ.हे.व.	पाँचौं		९८१८८५६०७१	वडा नं. १	स्थायी
१२३	फुलमाया राई	सि.अ.न.मी.	पाँचौं		९८०१४०७३७२	वडा नं. १	स्थायी
१२४	मन्जु थापा मगर	सि.अ.न.मी.	पाँचौं		९८६२२३४६८३	वडा नं. १	स्थायी
१२५	रञ्जना चौधरी	अ.न.मी.स.	चौथो		९८४५१९१९४९ ९८०४७९५३४१	वडा नं. १	बर्थिङ सेन्टर करार
१२६	चन्द्रकला विष्ट	ल्या.असिस्टेट एट	चौथो		९८१७७१४३९६	वडा नं. १	करार
१२७	लक्ष्मी कान्त चौधरी	का.स.	श्रेणी विहिन		९८१९७३६२२५ ९८६२९१३१४०	वडा नं. १	करार

आम्वासी शहरी स्वास्थ्य केन्द्र

१२८	कमला खडका अधिकारी	सि.अ.न.मी.	.पाँचौं	स्वास्थ्य केन्द्र प्रमुख	९८०७७३०३१२	वडा नं. १	स्थायी
-----	-------------------	------------	---------	-----------------------------	------------	--------------	--------

१२९	संतोष कुमार चौधरी	अ.हे.व.	चौथो		९८०४७९४४५३	वडा नं. १	ज्यालादारी करार
१३०	गीता बि.क.	का.स.	श्रेणी विहिन		९८२४७६५७७९	वडा नं. १	करार

आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, बे.न.पा.-२

१३१	दिप माला चौधरी	अ.न.मी.	चौथो	सेवा केन्द्र प्रमुख	९८०७३१४०२६	वडा नं. २	करार
१३२	हिरा कुमारी चौधरी	का.स.	श्रेणी विहिन		९८२४७७४५६८	वडा नं. २	करार

आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, बे.न.पा.-३

१३३	शुशिला कुमारी चौधरी	अ.हे.व.स.	चौथो	सेवा केन्द्र प्रमुख	९८६४०६७१६३	वडा नं. ३	करार
१३४	सन्जु राई	अ.न.मी.स.	चौथो		९८६९०४४०२९	वडा नं. ३	करार
१३५	मनिषा खड़का	का.स.	श्रेणी विहिन		९८१३५४२००३	वडा नं. ३	करार

आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, बे.न.पा.-४

१३६	पार्वती थापा मगर	अ.न.मी.स.	चौथो	सेवा केन्द्र प्रमुख	९८०७३३५३२२	वडा नं. ४	करार
१३७	चेतनाथ कट्टेल	का.स.	श्रेणी विहिन		९८०४७५४७२९	वडा नं. ४	करार

आयुर्वेद औषधालय, बे.न.पा.-४

१३८	जिवछ कुमार यादव	वैद्य	वैद्य	प्रमुख वैद्य	९८१४७४७७४०	वडा नं. ४	करार
१३९	योग राज खड़का	वैद्य	वैद्य		९८०७७६४५७२	वडा नं. ४	प्रदेश करार
१४०	करुणा दर्नाली	अभियंकर्ता	अभियंकर्ता		९८४४१३२६२१	वडा नं. ४	प्रदेश करार

आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, बे.न.पा.-५

१४१	अर्चना कुमारी चौधरी	अ.न.मी.	चौथो	सेवा केन्द्र प्रमुख	९८४४६५२४३३	वडा नं. ५	करार
१४२	राजकुमार कुँवर	का.स.	श्रेणी विहिन		९८६१६३९२३८	वडा नं. ५	करार

बबला स्वास्थ्य चौकी वडा नं. ६

१४३	संतोष कुमार यादव	ज.सवा. नि.	छैठौं	स्वास्थ्य चौकी प्रमुख	९८४१६९०९०२	वडा नं. ६	स्थायी
१४४	अनिता श्रेष्ठ	सि.अ.हे.व.	पाँचौं			वडा नं. ६	स्थायी
१४५	गंगा देवी राई	सि.अ.न.मी.	पाँचौं		९८६२९१३११२	वडा नं. ६	स्थायी
१४६	मीरा कुमारी राई	का.स.	श्रेणी विहिन		९८२५७८२७७७ ९८४२८९९९३२	वडा नं. ६	करार

मैनामैनी स्वास्थ्य चौकी

१४७	सूर्य देव चौधरी	सि.अ.हे.व. अ.	छैठों	स्वास्थ्य चौकी प्रमुख	९८६२९६४७६५	वडा नं. ७	स्थायी
१४८	आयुष राई	अ.न.मी.स.	चौथो		९८४२२५९८५१	वडा नं. ७	स्थायी (हाल बेलका)
१४९	सुस्मिता राई	अ.हे.व.स.	चौथो		९८१९०५९९२	वडा नं. ७	स्थायी
१५०	शशिकला राई	सि.अ.न.मी.	पाँचौ		९८४२२०७७४७	वडा नं. ७	स्थायी
१५१	मेरिना कुमारी चौधरी	अ.न.मी.स.	चौथो		९८१५७६१०१० ९८४९७९४२४१	वडा नं. ७	करार
१५२	गोवर्धन राई	का.स.	श्रेणी विहिन		९८१०५४९२११	वडा नं. ७	करार

विलिम्ला शहरी स्वास्थ्य केन्द्र, वडा नं. ७

१५३	इन्द्र कला राई	अ.हे.व.स.	चौथो	स्वास्थ्य केन्द्र प्रमुख	९८१३१३८०५१	वडा नं. ७	करार
१५४	झरना राई	अ.न.मी.स.	चौथो		९८१५३१५०५९	वडा नं. ७	करार
१५५	चन्द्र बहादुर राई	का.स.	श्रेणी विहिन		९८२७३६१५७७	वडा नं. ७	करार

आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, बे.न.पा.-८

१५६	सृष्टिका राई	अ.हे.व.स.	चौथो	सेवा केन्द्र प्रमुख	९८१९३०३२२५	वडा नं. ८	करार
१५७	सविना मगर	अ.न.मी.स.	चौथो		९८५२८३५९१२	वडा नं. ८	करार
१५८	राम बहादुर राई	का.स.	श्रेणी विहिन		९८०५९३८०१६	वडा नं. ८	ज्यालादारी करार

वडा नं.१ कार्यालय

१५९	तारानाथ आचार्या	सहायक चौथो	चौथो	वडा सचिव	९८४२८८७३५५	वडा नं. १	स्थायी
१६०	रुबी चौधरी	सब.ई	पाँचौ	वडा प्राविधिक	९८६१२३३५७३	वडा नं. १	स्थायी
१६१	समिता पोखरेल	स.क.अ	चौथो		९८१६०२८५४	वडा नं. १	करार
१६२	दुर्गा कुमारी सुबेदी	सा.प	परिचालक			वडा नं. १	करार गरिबसग बिश्वेसर कार्यक्रम
१६३	खिलानाथ चौधरी	का.स	श्रेणी विहिन			वडा नं. १	करार

वडा नं.२ कार्यालय

१६४	संजय रेग्मी	सहायक पाँचौ	पाँचौ	वडा सचिव	९८६५६५८८८९	वडा नं. २	स्थायी
-----	-------------	----------------	-------	----------	------------	--------------	--------

१६५	अनिल चाम्लिड	अ. सब.ई	चौथो	वडा प्राविधिक	९८४२८२८४९०	वडा नं. २	स्थायी(सेवा निवृत)
१६६	तारा प्र. पौडेल	मुखिया	सहायक तेस्रो		९८४२९०२७४९	वडा नं. २	करार
१६७	संगिता चौधरी	ना.प्र.स	चौथो		९८०५९३०३२१	वडा नं. २	करार(OVO T)
१६८	यमुना कट्टेल	मनोसामाजि क कार्यकर्ता	श्रेणी विहिन		९८१७७७९२६५	वडा नं. २	करार (वडा नं. १२२)
१६९	हरेराम दाहाल	का.स	श्रेणी विहिन		९८०८०८९९४०	वडा नं. २	करार

वडा नं.३ कार्यालय

१७०	नानू कट्टेल	म.बि.नि	पाँचौ	वडा सचिव	९८४०६००७३८	वडा नं.३	स्थायी
१७१	रेवत कार्की	अ. सब.ई	चौथो	वडा प्राविधिक	९८२८२६४७२२	वडा नं.३	करार
१७२	मान ब.बि.क	स.क.अ	चौथो		९८१५३६५९२०	वडा नं.३	करार
१७३	सन्देश खड्का	का.स	श्रेणी विहिन			वडा नं.३	ज्यालादारी करार

वडा नं.४ कार्यालय

१७४	गोमा कार्की	सहायक पाँचौ	पाँचौ	वडा सचिव	९८४२८५४६८८	वडा नं.४	स्थायी (सुत्करी विदा)
१७५	नेत्र थापा मगर	अ. सब.ई	चौथो	वडा प्राविधिक	९८६२९७९३२५	वडा नं.४	स्थायी (हाल वडा सचिव)
१७६	कल्पना सुखेती	मनोसामाजि क कार्यकर्ता	श्रेणी विहिन		९८२४३७९४८१	वडा नं.४	करार (वडा नं. ४८५)
१७७	चक्र ब.निराला	का.स	श्रेणी विहिन			वडा नं.४	करार
१७८	चन्द्र ब.खन्ती	का.स	श्रेणी विहिन		९८०५९४२६०५	वडा नं.४	करार

वडा नं.५ कार्यालय

१७९	गायत्रा राई	सहायक पाँचौ	पाँचौ	वडा सचिव	९८४२८५६५७८	वडा नं.५	स्थायी
१८०	शुसिल राई	अ. सब.ई	चौथो	वडा प्राविधिक	९८४९६६९२९१	वडा नं.५	स्थायी
१८१	रोचन राई	स.क.अ	चौथो		९८४०८५२९९९	वडा नं.५	करार
१८२	अञ्जना प्रधान	कृषि प्राविधिक	पाँचौ			वडा नं.५	करार(OVO T)
१८३	राज कुमार कुँवर	का.स	श्रेणी विहिन		९८६२९२६९६२	वडा नं.५	करार

वडा नं.६ कार्यालय

१८४	यज्ञन्द्रनाथ मगर	मुखिया	सहायक स्तर तेश्रो	वडा सचिव	९८४२८७८५१८	वडा नं. ६	स्थायी
१८५	गितेन्द्र राई	अ. सब.ई	चौथो	वडा प्राविधिक	९८१७३०२०७९	वडा नं. ६	स्थायी
१८६	पवित्रा राई	स.क.अ	चौथो			वडा नं. ६	दैनिक ज्यालादारी
१८७	रोमी रणपहेली	मनोसामाजि क कार्यकर्ता	श्रेणी विहिन		९८०७७९७०९५	वडा नं. ६	करार (वडा नं. ८२३)
१८८	हर्क ब.तामाड	का.स	श्रेणी विहिन			वडा नं. ६	स्थायी

वडा नं.७ कार्यालय

१९१	विर ब. राई	मुखिया	सहायक स्तर तेश्रो	वडा सचिव	९८४२८८२२४३	वडा नं. ७	स्थायी
	अशोक चौधरी	स.ई	पाँचौ	वडा प्राविधिक	९८०५९९७३८८	वडा नं. ७	करार (प्र.रोजगार)
१९०	अर्जुन राई	स.क.अ	चौथो		९८४२९८४२८५	वडा नं. ७	करार
१९१	स्याम कुमार राई	स.क.अ	चौथो		९८०५३५०४९६	वडा नं. ७	करार
१९२	रेणुका राई	मनोसामाजि क कार्यकर्ता	श्रेणी विहिन		९८२४७३४२३४	वडा नं. ७	करार
१९३	कृष्ण लाल राई	का.स	श्रेणी विहिन		९८६९६३४३४२	वडा नं. ७	करार

वडा नं.८ कार्यालय

१९४	मेख ब.मगर	वडा सचिव	सहायक स्तर पाँचौ	वडा सचिव	९८६२९३४२४४	वडा नं. ८	स्थायी
१९५	विजय चौधरी	अ.स .ई	पाँचौ	वडा सचिव	९८६००३६६८५	वडा नं. ८	स्थायी
१९६	गीता दनुवार	ना.प्र.स	चौथो	वडा प्राविधिक		वडा नं. ८	करार(OVO T)
१९७	राजेश राई	का.स	श्रेणी विहिन		९८०४०७३७६६	वडा नं. ८	करार

वडा नं. ९ कार्यालय

१९८	तेज बहादुर भुजेल	वडा सचिव	पाँचौ	वडा सचिव	९८११७००७६६	वडा नं. ९	स्थायी
१९९	सुजता श्रेष्ठ	स.ई	पाँचौ	वडा प्राविधिक	९८११३२५३८३	वडा नं. ९	स्थायी
२००	दिल कुमारी मगर	मनोसामाजि क कार्यकर्ता	श्रेणी विहिन		९८१९९०२६६८	वडा नं. ९	करार (वडा नं. ८२९)
२०१	रविन्द्र सापकोटा	का.स	श्रेणी विहिन		९८१६७०२९७९	वडा नं. ९	करार

४. बेलका नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाजिम्मेवार ,सम्बन्धित शाखा , निकाय र लाग्ने दस्तुर

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय	कैफियत	
१	नागरिकता र प्रतिलिपि सिफारिस	१) निवेदन पत्र र आमा र बुबाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३) विवाहित महिलाको हकमा पति र आमा र बुबाको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४) चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (विचारीको हकमा) ५) विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (विवाहिताको हकमा) ६) बसाइ सरी आएको हकमा बसाइ सराइको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ७) दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईंजको फोटो ३ प्रति ८) प्रतिलिपि नागरिकताको हकमा पुरानो नागरिकताको प्रतिलिपि/सक्कल नागरिकता प्रमाण पत्र ९) सरसफाई कार्डको प्रतिलिपि/सक्कल प्रमाण	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) बडा अध्यक्ष/का.वा.बडा अध्यक्ष/बडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने ७) तोकिएको ढाँचामा नागरिकता सिफारिसको अभिलेख राख्ने ।	बडा अध्यक्ष/का.वा.बडा अध्यक्ष/बडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको निर्णय अनुसार	सोही दिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र		
२	नावालक परिचयपत्र सिफारिस	१) बाबु आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २) जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र प्रमाणित प्रतिलिपि ३) नावालक खुल्ने थप कुनै प्रमाण कागजात भए सो समेत पेश गर्ने ४) नावालक अनिवार्य उपस्थित हनु पर्ने ५) दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईंजको फोटो ६) सरसफाई कार्डको प्रतिलिपि/सक्कल प्रमाण	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) बडा अध्यक्ष/का.वा.बडा अध्यक्ष/बडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ५) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	बडा अध्यक्ष/का.वा.बडा अध्यक्ष/बडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको निर्णय अनुसार	सोही दिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र		
३	अंगीकृत नागरिकता सिफारिस	१) वैवाहिक अंगीकृत नागरिकताका लागि विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सम्बन्धित देशको अधिकारिक प्रमाणपत्र २) पासपोर्ट साईंजको फोटो ३ प्रति ३) सर्जिमिन मुचुल्का ४) श्रीमानको नागरिकता प्रमाण पत्र सक्कल/प्रतिलिपि ५) सरसफाई कार्डको प्रतिलिपि/सक्कल प्रमाण	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) बडा अध्यक्ष/का.वा.बडा अध्यक्ष/बडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने, कानानी राय आवश्यक भएमा राय सोध्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	बडा अध्यक्ष/का.वा.बडा अध्यक्ष/बडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको निर्णय अनुसार	सोही दिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र		
४	दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस/फरक जन्म मिति संशोधन सिफारिस	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २) नाम फरक परेको पुरिए गर्ने प्रमाणित कागजातहरु ३) सम्बन्धित व्यक्ति वा हकवाला उपस्थित भई सनाखत गर्नु पर्ने ४) सरसफाई कार्डको प्रतिलिपि/सक्कल प्रमाण	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्र/जन्मदर्ताको प्रतिलिपि २) कुन प्रकारको शारीरिक अपाङ्गता हो सो सम्बन्धी मेडिकल सुपरीटेडेन्टको सिफारिस ३) व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने वा सम्बन्धित व्यक्तिको प्रतिनिधि	बडा अध्यक्ष/का.वा.बडा अध्यक्ष/बडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको निर्णय अनुसार	सोही दिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र		
५	अपाङ्ग सिफारिस	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्र/जन्मदर्ताको प्रतिलिपि २) कुन प्रकारको शारीरिक अपाङ्गता हो सो सम्बन्धी मेडिकल सुपरीटेडेन्टको सिफारिस ३) व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने वा सम्बन्धित व्यक्तिको प्रतिनिधि	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) बडा अध्यक्ष/का.वा.बडा अध्यक्ष/बडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने	बडा अध्यक्ष/का.वा.बडा अध्यक्ष/बडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको निर्णय अनुसार	सोही दिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र		

		४) सरसफाई कार्डको प्रतिलिपि/सक्कल प्रमाण	४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसारप्रतिवेदन तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने			बढीमा ३ दिनभित्र
६	आत्रवृति सिफारिस	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) सरसफाई कार्डको प्रतिलिपि/सक्कल प्रमाण ४) अध्ययन गर्दै गरेको शिक्षिक संस्थाको कागज	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको निर्णय अनुसार	सोही दिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
७	विपल्न विद्यार्थी आत्रवृति सिफारिस	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) सरसफाई कार्डको प्रतिलिपि/सक्कल प्रमाण	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको निर्णय अनुसार	सोही दिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
८	अन्य कार्यालयको माग अनुसार विवरण खुलाई पठाउने कार्य	१) निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) कार्यालयको पत्र ३) विषयसँग सम्बन्धित अन्य कागजातहरू ४) सरसफाई कार्डको प्रतिलिपि/सक्कल प्रमाण	१) वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) पत्र दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले विवरण तयार गर्ने ५) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको निर्णय अनुसार	सोही दिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
९	जन्म दर्ता	१) निवेदन पत्र २) बालकको बाबु/आमाको नागरिकता ३) चालु आ.वा.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद ४) अस्पतालमा जन्म भएको हकमा सम्बन्धित अस्पतालले जन्म प्रमाणित गरेको परिचयपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ५) सरसफाई कार्डको प्रतिलिपि/सक्कल प्रमाण	१) घटना घटेको ३५ दिन भित्र एक घर परिवारको उमेर पुरोको व्यक्तिले सूचना दिने ३) घटना घटेको ३५ दिन नाथेको भए तोकिएको शुल्क बुझाउने ४) तोकिएको ढाँचामा दर्ता गरी दर्ता प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने । ५) बाबु वा आमाको जन्म खुलेको कागज	वडा सचिव	सभाको निर्णय अनुसार	सोही दिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
१०	मृत्यु दर्ता	१) निवेदन पत्र २) मृतकको नागरिकता र सूचना दिन आउनेको नागरिकता ३) मृतकसँग सम्बन्ध जोडिने प्रमाणपत्र ४) मृतकको नागरिकता नभएको हकमा स्थानीय सर्जिमिन पत्र ५) सूचना दिने व्यक्तिको नागरिकता नभएमा समेत स्थानीय सर्जिमिन पत्र ६) सरसफाई कार्डको प्रतिलिपि/सक्कल प्रमाण	१) घटना घटेको ३५ दिन भित्र एक घर परिवारको सदस्यले २) घटना घटेको ३५ दिन नाथेको भए तोकिएको शुल्क बुझाउने ३) तोकिएको ढाँचामा दर्ता गरी दर्ता प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने । ३) वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले तोकिएको कर्मचारीद्वारा सर्जिमिन मुचुल्का तयार गर्ने	वडा सचिव	सभाको निर्णय अनुसार	सोही दिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
११	बसाई सराई जाने/आउने दर्ता	१) निवेदन पत्र र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) बसाई सराई गरी जानेको हकमा परिवारको अधिकारिक विवरण सहित सम्बन्धित वडा कार्यालय बसाईसराईको कागजात ३) जहाँ जाने हो त्यस ठाउँको लालपर्जा र जुन ठाउँमा आउनेको पनि पेश गर्नुपर्ने ४) बसाई सराई गरी आउनेको हकमा बसाई सराई गरी त्याएको प्रमाणपत्र ५) जाने/आउने सबै व्यक्तिको नागरिकता र जन्मदर्ता र विवाह दर्ताको प्रतिलिपि	१) घटना घटेको ३५ दिन भित्र सपरिवारको बसाई सराई भए एक घर परिवारको सदस्यले २) एकजनाकोमात्र बसाई सराई भए निजले सूचना दिने ३) घटना घटेको ३५ दिन नाथेको भए तोकिएको शुल्क बुझाउने ४) तोकिएको ढाँचामा दर्ता गरी दर्ता प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने ।	वडा सचिव	सभाको निर्णय अनुसार	सोही दिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र

		६) चालु आ.व. सम्म घर जग्गा र मालपोत कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसि⑥			
१२	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	१) निवेदन पत्र २) अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेद भएको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि ३) पतपत्तीको नागरिकताको प्रतिलिपि १/१ प्रति ४) केटाको स्थायी ठेगाना सम्बन्धित वडाको हुनु पने ५) सरसफाई कार्डको प्रतिलिपि/सक्कल प्रमाण	१) सम्बन्ध विच्छेद भएको पति वा पत्नीले सुचना फाराम भरी सूचना दिने। २) घटना घटेको ३५ दिन नाधेको भए तोकिएको शुल्क बुझाउने ३) तोकिएको ढाँचामा दर्ता गरी दर्ता प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने ४) दर्ता किताबमा बेग्ले अभिलेख राख्ने	वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको निर्णय अनुसार सोही दिन, सर्जिमन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
१३	विवाह दर्ता	१) निवेदन पत्र २) दुलाहा(दुलहीको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) दुलहीको नागरिकता नभएमा वाबु वा दाजुभाइको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसि ५) सरसफाई कार्डको प्रतिलिपि/सक्कल प्रमाण	१) दुलाहा दुलही दुवै उपस्थित भई सूचना दिने २) घटना घटेको ३५ दिन नाधेको भए तोकिएको शुल्क बुझाउने ३) तोकिएको ढाँचामा दर्ता गरी दर्ता प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने ४) दुलाह दुलहीको फोटो	वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको निर्णय अनुसार सोही दिन, सर्जिमन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
१४	अस्थायी वसोबास सिफारिस	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र वसोबास गर्ने घर नम्बर, टोल, माग वा वाटोको नाम २) वहालमा वसेको भए घरधनीको सनाखत मुचुल्का र निजको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३) कर्मचारीको हकमा हाल कार्यरत रहेको कार्यालयको पत्र ४) घरवहाल कर तिरेका रसिद ५) घरवहालको सम्झौता पत्र ६) सरसफाई कार्डको प्रतिलिपि/सक्कल प्रमाण	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको निर्णय अनुसार सोही दिन, सर्जिमन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
१५	स्थायी वसोबास सिफारिस	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) वसाई सराईको हकमा वसाई सराई दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३) जग्गाधानी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) सरसफाई कार्डको प्रतिलिपि/सक्कल प्रमाण	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको निर्णय अनुसार सोही दिन, सर्जिमन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
१६	आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गाधानी प्रमाण पूर्जा ३) आयश्रोत भए आयश्रोत खुल्ने कागजात ४) अन्य आवश्यक कागजात ५) सर्जिमन मुचुल्का ६) सरसफाई कार्डको प्रतिलिपि/सक्कल प्रमाण	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको निर्णय अनुसार सोही दिन, सर्जिमन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
१७	आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २) आर्थिक अवस्था कमजोर भएको पुष्टि हुने कागजात ३) सरसफाई कार्डको प्रतिलिपि/सक्कल प्रमाण	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने	वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको निर्णय अनुसार सोही दिन, सर्जिमन को हकमा

			३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने		बढीमा ३ दिनभित्र
१८	कोर्ट फँ: मिनाहा सिफारिस	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २) अदालतमा मुद्दा परेका प्रमाण कागजातहरू ३) कोर्ट फौ: मिनाहा हुनु पर्ने स्पष्ट कारण लिखित रूपमा दिनु पर्ने ४) स्थानीय सर्जिमनका मुचुल्का ५) सरसफाई कार्डको प्रतिलिपि/सक्कल प्रमाण	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सोही दिन, सर्जिमन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
१९	जिवितसँगको नाता प्रमाणित	१) निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) सर्जिमन गरी बम्भु पर्ने भएमा साक्षी बस्ने ७ जनाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरूको २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ५) सरसफाई कार्डको प्रतिलिपि/सक्कल प्रमाण	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सोही दिन, सर्जिमन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
२०	मृतकसँगको नाता प्रमाणित	१) निवेदन तथा नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) हकदारहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) हकवाला नावालक भए जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६) वसाइसरी आएको हकमा वसाइसराईको प्रतिलिपि ७) हकदारहरूको पासपोर्ट साइजको फोटो ४ प्रति दृश्यान्य सर्जिमन मुचुल्का ९) आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जिमन मुचुल्का १०) सरसफाई कार्डको प्रतिलिपि/सक्कल प्रमाण	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जिमन मुचुल्का माग गर्ने ६) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ७) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सोही दिन, सर्जिमन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
२१	जिवित रहेको सिफारिस	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २) स्थानीय व्यक्ति उपस्थित हुनु पर्ने ३) दुई प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ४) चालु आ. वा. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५) सरसफाई कार्डको प्रतिलिपि/सक्कल प्रमाण	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सोही दिन, सर्जिमन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
२२	विद्युत जडान सिफारिस	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २) जग्गाधारी प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ३) हक भोगको श्रोत खुल्ने कागजात ४) अन्य आवश्यक कागजातहरू	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने	वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सोही दिन, सर्जिमन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र

		<p>५) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात</p> <p>६) सरसफाई काड्को प्रतिलिपि/सक्कल प्रमाण</p>	<p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध</p>		बढीमा ३ दिनभित्र
२३	चौपाय सम्बन्धी सिफारिस	<p>१) कारण सहितको निवेदन</p> <p>२) चौपाया लाने ठाउँको स्वीकृत पत्र</p> <p>३) लिने दिने दुईले सनाखत गर्नु पर्ने</p> <p>४) चौपाय पालन गर्नेका हकमा स्थान र छारछिमेक तथा वातावरणमा प्रतिकूल प्रभाव नपर्ने व्यहोरा</p> <p>५) सरसफाई कार्डको प्रतिलिपि/सक्कल प्रमाण</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार स्थलगत सर्जिमन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	<p>वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी</p>	<p>सभाको निर्णय अनुसार</p> <p>सोही दिन, सर्जिमन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</p>
२४	आन्तरिक बसाई सराई सिफारिस	<p>१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र</p> <p>२) सरी जाने व्यक्तिहरु नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि र नागरिकता प्रमाणपत्र नभएको हकमा विवाह दर्ता वा जन्म दर्ता वा उमेर खुलेको निस्साको प्रमाणित प्रतिलिपि</p> <p>३) जग्गाधारी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि /घर वा जग्गा नभएकाको हकमा व्यवसाय वा बसाई खुल्ने प्रमाण कागजात</p> <p>४) घर जग्गा भएकाको हकमा घर भए चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात</p> <p>५) घर जग्गा नभएकाको हकमा सम्बन्धित घर धनीसंग गरेको घर बहालको सम्भौता</p> <p>६) सरसफाई कार्डको प्रतिलिपि/सक्कल प्रमाण</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	<p>वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी</p>	<p>सभाको निर्णय अनुसार</p> <p>सोही दिन, सर्जिमन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</p>
२५	संरक्षक सिफारिस (व्यक्तिगत)	<p>१) निवेदन</p> <p>२) संरक्षक दिने र लिने व्यक्तिको नागरिकता र जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३) आवश्यकता अनुसार स्थलगत सर्जिमन मुचुल्का</p> <p>४) स्थानीय सर्जिमन मुचुल्का</p> <p>५) सरसफाई कार्डको प्रतिलिपि/सक्कल प्रमाण</p>	<p>१) विस्तृत विवरण रहेको निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध</p>	<p>वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी</p>	<p>सभाको निर्णय अनुसार</p> <p>सोही दिन, सर्जिमन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</p>
२६	निःशुल्क वा सःशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	<p>१) निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>२) विपन्नता खुल्ने प्रमाण कागजात</p> <p>३) सिफारिस आवश्यक भएको अन्य कारण</p> <p>४) सरसफाई कार्डको प्रतिलिपि/सक्कल प्रमाण</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	<p>वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी</p>	<p>सभाको निर्णय अनुसार</p> <p>सोही दिन, सर्जिमन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</p>
२७	व्यक्तिगत विवरण सिफारिस	<p>१) निवेदन पत्र</p> <p>२) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद</p> <p>४) विषयसंग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरु</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p>	<p>वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी</p>	<p>सभाको निर्णय अनुसार</p> <p>सोही दिन, सर्जिमन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</p>

			मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने			
३३	अविवाहित प्रमाणित	१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) संरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोहबरमा गरेको सनाखत पत्र ३) स्थानीय सर्जिमन मुचुल्काको पत्र ४) विदेशमा रहेकाको हकमा विदेशस्थित नेपाली नियोगबाट आएको सिफारिस ५) सरसफाई कार्डको प्रतिलिपी/सक्कल प्रमाण	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरीको सर्जिमन मुचुल्का माग गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको निर्णय अनुसार	सोही दिन, सर्जिमन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
३४	अंग्रेजी सिफारिस तथा प्रमाणित	१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) विषय सँग सम्बन्धित प्रमाण कागजातको प्रतिलिपि ३) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद ४) सरसफाई कार्डको प्रतिलिपी/सक्कल प्रमाण	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको निर्णय अनुसार	सोही दिन, सर्जिमन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
३५	मिलापत्र कागज / उजुरी दर्ता	१) मिलापत्र गर्ने दुवै पक्षको संयुक्त निवेदन २) सम्बन्धित व्यक्तिहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) विषयसँग सम्बन्धित अन्य कागजातहरू ४) सरसफाई कार्डको प्रतिलिपी/सक्कल प्रमाण	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २) उपध्यक्षले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	न्यायीक समिती	सभाको निर्णय अनुसार	सोही दिन, सर्जिमन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
३६	उल्लिखित बाहेक अन्य स्थानीय आवश्यकता अनुसारका सिफारिस/प्रमाणितहरू	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन २) विषय सँग सम्बन्धित प्रमाण कागजात ३) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद वा कर निधारण स्वीकृत भएको कागजात ४) सरसफाई कार्डको प्रतिलिपी/सक्कल प्रमाण	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको निर्णय अनुसार	सोही दिन, सर्जिमन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
३७	जग्गा दर्ता सिफारिस	१) निवेदन २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर भए घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद वा कर निधारण स्वीकृत भएको कागजात ४) साविक लगत प्रमाणित प्रतिलिपि ५) फिल्डवुक उतार ६) स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन ७) जग्गाको नापी नक्सा ८) जग्गासँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरू ९) स्थानीय सर्जिमन मुचुल्का १०) सरसफाई कार्डको प्रतिलिपी/सक्कल प्रमाण	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने	वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको निर्णय अनुसार	सोही दिन, सर्जिमन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र

			६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने			
३८	घर जग्गा नामसारी सिफारिस	१) घर जग्गा नामसारी सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन २) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) मृतक र निवेदक विचको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि ५) सर्जिमिन मुचुल्का गरी बम्नु पर्ने भए सर्जिमिनमा साक्षी बस्नेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ७) कानुनी जटिलता भएको देखिएमा कानुनी राय लिईनेछ। ८) सरसफाई कार्डको प्रतिलिपी/सक्रिय प्रमाण	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको निर्णय अनुसार	सोही दिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
३९	जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस/प्रमाणित	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २) जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि ३) जग्गाको आसपासको चलन चल्तीको मूल्य प्रक्षेपण ४) हालसालै आसपासको खरिद विक्री भएको भए सो प्रमाण वा सर्जिमिन मुचुल्का ५) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निधारण स्वीकृत भएको कागजात ६) सरसफाई कार्डको प्रतिलिपी/सक्रिय प्रमाण	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले प्राविधिक कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको प्राविधिक कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी मुल्याङ्कन तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको निर्णय अनुसार	सोही दिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
४०	घर कायम सिफारिस	१) घरकायम सिफारिस पाऊँ भन्ने सम्बन्धी निवेदन २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) सम्बन्धित जग्गाको लालपूँजाको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) स्थलगत प्रतिवेदन ५) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ६) सरसफाई कार्डको प्रतिलिपी/सक्रिय प्रमाण	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) प्राविधिक कर्मचारीवाट निरीक्षण गरी प्रतिवेदन दिने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) दर्ता चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको निर्णय अनुसार	सोही दिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
४१	नेपाल सरकारको नाममा बाटो कायम सिफारिस	१) निवेदन २) जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) नापी नक्सा ४) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर भए घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५) जग्गाधनीको स्वीकृतिको सनाखत गर्नुपर्ने ६) जग्गा धनीले सनाखत गरेको कागजात ७) सरसफाई कार्डको प्रतिलिपी/सक्रिय प्रमाण	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध	वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको निर्णय अनुसार	सोही दिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
४२	घर बाटो प्रमाणित	१) निवेदन (बाटोको नाम, टोल समेत खुलाउने) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि ३) जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित सक्रिय नक्सा ४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निधारण स्वीकृत भएको कागजात ५) लिने दिने द्वै व्यक्ति नागरिकताका प्रमाणपत्रको प्रमाणपत्र प्रमाणित प्रतिलिपी सहित उपस्थित हुनु पर्ने वा निजहरूले दिएको अधिकृत वारेसको प्रमाणित प्रतिलिपि	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने	वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको निर्णय अनुसार	सोही दिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र

४६	धारा जडान सिफारिस	<p>१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २) नक्सा पास वा नामसारी नक्सा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि ३) जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतितिपि ४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५) सरसफाई कार्डको प्रतिलिपि/सक्कल प्रमाण</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको निर्णय अनुसार	सोही दिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
४९	घर कोठा खोल्न कार्य / रोहवरमा बस्ने कार्य	<p>१) कारण प्रष्ट खुलेको निवेदन २) चालु आ.व. सम्मको घरजग्गा कर , बहाल कर र मालपोत तिरेको रसिद ३) बहाल सम्भालौताको प्रमाणित प्रतिलिपि ४) जिल्ला प्रशासन कार्यालयको पत्र ५) स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का ६) आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जिमिन मुचुल्का ७) सरसफाई कार्डको प्रतिलिपि/सक्कल प्रमाण</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ५) रोहवरमा बस्ने कर्मचारी तोक्ने ६) रोहवरमा बस्ने कर्मचारी तोक्ने ३५ दिने म्याद पत्रको सूचना प्रमाणित प्रतिलिपि</p>	वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको निर्णय अनुसार	सोही दिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
५०	एकीकृत सम्पत्ति कर/घर जग्गा कर	<p>१) निवेदन २) जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि ३) भवन नक्सा स्वीकृत प्रमाण पत्र र नक्साको प्रतिलिपि ४) भवन/ जग्गा खरिद गरेको भए मालपोतबाट रजिस्ट्रेशन पारित लिखतको प्रतिलिपि ५) (स्थानीय तहको नाम) घोषणा हुनु पूर्व निर्माण भएका भवनका हकमा नापी नक्सा वा स्थलगत प्राविधिक प्रतिवेदन ६) मालपोत तिरेको रसिद ७) आ.व ०५.७५.८ पूर्व आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा कर तिरेको भए सो को प्रमाणित प्रतिलिपि ८) नागरिकता र नापी नक्साको प्रमाणित प्रतिलिपि ९) सरसफाई कार्डको प्रतिलिपि/सक्कल प्रमाण</p>	<p>१) वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने २) तोकिएको कर्मचारीले कर निर्धारण तयार गरी वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव समक्ष पेश गर्ने ३) तोकिएको कर बुझाउने ४) चलानी गरी निवेदकलाई कर निर्धारण पत्र उपलब्ध गराउने ।</p>	वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको निर्णय अनुसार	सोही दिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
५१	बहाल कर	<p>१) निवेदन पत्र २) बहाल सम्भालौता ३) नेपाल सरकारमा बहालसँग सम्बन्धित निकायमा दर्ता गरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४) नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि ५) चालु आ.व. सम्म घर जग्गा र मालपोत तिरेको रसिदको वा निर्धारण आदेशको प्रमाणित प्रतिलिपि । ६) सरसफाई कार्डको प्रतिलिपि/सक्कल प्रमाण</p>	<p>१) प्र. प्र.अ. ले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने २) तोकिएको कर्मचारीले कर निर्धारण तयार गरी प्र.प.अ. समक्ष पेश गर्ने ३) तोकिएको कर बुझाउने ४) चलानी गरी निवेदकलाई कर निर्धारण पत्र उपलब्ध गराउने</p>	वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको निर्णय अनुसार	सोही दिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
५२	मालपोत वा भूमि कर	<p>१) निवेदन पत्र २) प्रथम वर्षका लागि जग्गा धनी प्रमाण पूर्ना, नवीकरणका लागि अधिलो आ.व.मा मालपोत तिरेको रसिद वा यस कार्यालयबाट जारी गरिएको मालपोत नवीकरण बुक ३) घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको प्रमाण ४) सरसफाई कार्डको प्रतिलिपि/सक्कल प्रमाण</p>	<p>१) वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने २) तोकिएको कर्मचारीले कर निर्धारण तयार गरी वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव समक्ष पेश गर्ने ३) तोकिएको कर बुझाउने ४) चलानी गरी निवेदकलाई कर रसिद उपलब्ध गराउने ।</p>	वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको निर्णय अनुसार	सोही दिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
५३	घर नक्सा पास	<p>१) जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन २) चालु आ. व. सम्मको मालपोत कर तिरेको रसिद कर ३) नागरिकता ४) नक्साहरु ५) घर नक्सा</p>	<p>१) प्र. प्र.अ. ले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने २) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ३) तोकिएको कर बुझाउने</p>	प्र. प्र.अ. इन्जिनियर, सर्वेक्षक वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको निर्णय अनुसार	नियमानुसार
५४	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	<p>१) निवेदन पत्र २) व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) आपैने घर भए चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) प्र. प्र.अ. ले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने</p>	प्र.प्र.अ. सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको निर्णय अनुसार	सोही दिन, सर्जिमिन को हकमा

		४) बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ५) दुई प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ६) सरसफाई कार्डको प्रतिलिपि/सक्कल प्रमाण	४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ५) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने		बढीमा ३ दिनभित्र
५५	व्यवसाय बन्द सिफारिस	१) आफ्नो व्यवसायको विस्तृत व्यहोरा सहितको निवेदन पत्र २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) चालु आ.व. सम्मको व्यवसाय नवीकरण गरेको प्रमाणपत्रको सक्कल ४) घरबहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ५) स्थलगत प्रतिवेदन ६) विदेशीको हकमा परिचय खुल्ने कागजात वा सम्बन्धित दुतावासको पत्र ७) आफैने घर भएमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ८) सरसफाई कार्डको प्रतिलिपि/सक्कल प्रमाण	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) प्र. प्र.अ. ले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	प्र.प्र.अ. सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको निर्णय अनुसार सोही दिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
५६	व्यवसाय सञ्चालन नभएको सिफारिस	१) व्यवसाय सञ्चालन नभएको कारण सहितको निवेदन पत्र २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) स्थानीय तहको नाममा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र ४) आपैने घर भएमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५) स्थलगत प्रतिवेदन ६) घरबहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ७) सर्जिमिन मुचुल्का आवश्यक परेमा सो समेत गराउने ८) सरसफाई कार्डको प्रतिलिपि/सक्कल प्रमाण	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) प्र. प्र.अ. ले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध	प्र.प्र.अ. सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको निर्णय अनुसार सोही दिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
५७	व्यापार व्यवसाय नभएको सिफारिस	१) कारण सहितको निवेदन पत्र २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) स्थानीय तहको नाममा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र ४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५) सर्जिमिन मुचुल्का आवश्यक परेमा सो समेत गराउने ६) सरसफाई कार्डको प्रतिलिपि/सक्कल प्रमाण	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) प्र. प्र.अ. ले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध	प्र.प्र.अ. सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको निर्णय अनुसार सोही दिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
५८	उद्योग दर्ता नामसारी, ठाउँ सारी क्षमता वा उद्देश्य घटबढ सिफारिस,	१) उद्योग ठाउँसारीका लागि निवेदन २) उद्योग दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३) स्थानीय तहको नामको नवीकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र ४) आपैने घर भए चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५) बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद/नतिरेको भए तिर्नु बुझाउनु पर्ने ६) (स्थानीय तहको नाम) क्षेत्र भित्र सारी जाने भए सम्बन्धित बडा कार्यालयको अनुमतिको सिफारिस पत्र ७) सरसफाई कार्डको प्रतिलिपि/सक्कल प्रमाण	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) प्र. प्र.अ. ले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध	प्र.प्र.अ. सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको निर्णय अनुसार सोही दिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
५९	संस्था दर्ता सिफारिस	१) विधान, निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) संस्था भाडामा बस्ने भए सम्झौता पत्र र बहाल कर तिरेको रसिद/नतिरेको भए तिर्नु बुझाउनु पर्ने ३) संस्था आफै घरमा बस्ने भए सोको जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा र नक्सा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५) सरसफाई कार्डको प्रतिलिपि/सक्कल प्रमाण	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) प्र. प्र.अ. ले तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध	प्र.प्र.अ. सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको निर्णय अनुसार सोही दिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र

६०	विज्ञापन कर	१) निवेदन र संस्थाको प्रमाणित कागजात २) सम्बन्धित स्थानीय तहमा तिर्नु बुझाउन पर्ने व्यवसाय र अन्य करको प्रमाणित प्रतिलिपि	१) प्र. प्र.अ. ले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने २) तोकिएको कर्मचारीले कर निर्धारण तयार गरी प्र.प.अ. समक्ष पेश गर्ने ३) तोकिएको कर बुझाउने	प्र.प्र.अ. सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको निर्णय अनुसार	सोही दिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
६१	नयाँ दर्ता, नामसारी, ठाउँ सारी र कक्षा थप सिफारिस	१) विद्यालय ठाउँसारीका लागि निवेदन २) विद्यालय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३) स्थानीय तहको नामको नविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र ४) (सरकारी एवं सामुदायिक विद्यालय चाहेक अन्यमा) चालु आ. व. सम्मको सरी जाने ठाउँ र हालको ठाउँ दुवैको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद ५) बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद/नतिरेको भए तिर्नु बुझाउनु पर्ने ६) स्थायी लेखा नम्बर प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ७) निरीक्षण प्रतिवेदन ८) सरी जाने ठाउँको वडा कार्यालयको अनुमति पत्र ९) सरसफाई कार्डको प्रतिलिपि/सक्कल प्रमाण	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २) प्र.प.अ. ले कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	प्र.प्र.अ. सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको निर्णय अनुसार	सोही दिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
६२	विद्यालय सञ्चालन स्वीकृत/ कक्षा वृद्धि सिफारिस	१) विद्यालय कक्षा वृद्धिका लागि निवेदन २) विद्यालय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३) स्थानीय तहको नाममा चालु आ. व. को नविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र ४) सरकारी वाहेकका विद्यालयका हकमा चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद ५) बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद ६) निरीक्षण प्रतिवेदन ७) सरसफाई कार्डको प्रतिलिपि/सक्कल प्रमाण	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २) प्र.प.अ. ले तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको प्राविधिक कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार स्थलगत निरीक्षण गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	प्र.प्र.अ. सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको निर्णय अनुसार	सोही दिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
६३	संरक्षक सिफारिस (संस्थागत)	१) निवेदन २) संस्थाको नवीकरण सहितको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं विधानको प्रतिलिपि वा नियमावलीको प्रतिलिपि ३) बहालमा भए सम्झौता पत्र प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद/नतिरेको भए तिर्नु बुझाउनु पर्ने ४) आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का ५) सरसफाई कार्डको प्रतिलिपि/सक्कल प्रमाण	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/का.वा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको निर्णय अनुसार	सोही दिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
६४	सहकारी दर्ता	१) निवेदन र विनियम २) नागरिकता ३) शेयर वितरण कागज ४) शेयर सदस्यको प्रारम्भीक भेला ५) साधारणा सभाको निर्णय ३० सदस्य अनिवार्य हुने	१) प्र.प्र.अ.ले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने २) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ३) तोकिएको कर बुझाउने	प्र.प्र.अ. सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको निर्णय अनुसार	नियमानुसार

तालिका ४ नागरिक वडा पत्र

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी सम्बन्धित शाखा प्रमुख

यस बेलका नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा शाखागत जिम्मेवार अधिकारीहरु तपशिल
अनुसार रहेको छ ।

शाखा प्रमुख विवरणः						
क्र.सं .	कर्मचारीको नाम /थर	पद	शाखा	श्रेणी /तह	मोबाईल नं	ईमेल ठेगाना
१	रमेश गौतम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन	रा.प.द्वितीय	९८५२८२९०९९	Rameshgautam1000@gmail.com
२	डा. विशाल राई खेड्युड	मेडिकल अधिकृत	नगर अस्पताल	आठौं	९८०२७९९०७२	-
३	जगदिस पराजुली	लेखा अधिकृत	आ.प्र.शा	सातौं	९८६११९०३८३	jparajuli74@gmail.com
४	बिनोद मिश्र	ज.स्वा.अ.	स्वास्थ्य.	सातौं	९८४४०५२८३३	mishrabinod00@gmail.com
५	चेतनाथ गौतम	शाखा अधिकृत	योजना/प्रशासन	छैठौं	९८४१२६६७६४	bhimchetan@yahoo.com
६	उत्तम ढकाल	प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन	छैठौं	९८५२०६३७६०	dhakalmero@gmail.com
७	रमेश कार्की	इंजिनियर	प्राविधिक (भवन तथा बस्ति विकास)	छैठौं	९८४३३९३६३९	Rameshkarki2423@gmail.com
८	चन्द्रकान्त सतरा	इंजिनियर	प्राविधिक (विपद्)	छैठौं	९८४५२२६१९०	-
९	विन्दा तामाड	सूचना प्रविधि अधिकृत	सुचना प्रविधि	छैठौं	९८४२४१२०४६	lto.belakamun@gmail.com
१०	हिमाल गुरागाई	कृषि इंजिनियर	कृषि शाखा	छैठौं	९८४३७०३५६५	himalguragain9@gmail.com
११	बिमला थापा	रोजगार संयोजक	रोजगार शाखा	छैठौं	९८४९८८८५०६	bimalathapa@gmail.com
१२	मनीषा राई	कार्यक्रम संयोजक	भूमि	छैठौं	९८४२३३४३४०	40manisharai@gmail.com
१३	राजन भट्टराई	लेखापाल	आ.प्र.लेखा	पाँचौं	९८४१६२६१६२	rajan.csidb@gmail.com
१४	देव चन्द्र तामाड	प्रा.स	शिक्षा शाखा	पाचौं	९८२६७०९९३८	-
१५	रविन तामाड	एम.आई.एस अपरेटर	पञ्चिकरण शाखा	पाँचौं	९८१५५१४६७८	mis.belaka@gmail.com
१६	सुरेन्द्र बस्नेत	कानूनी सल्लाकार	न्यायिक समिति	पाँचौं	९८४२८७६५०७	
१७	ब्रम्देब चौधरी	कानूनी सल्लाकार	न्यायिक समिति	पाँचौं	९८४२८२५६९४	
१८	ज्योति राई	स.म.वि.नि.	म.ब.तथाज्ये.न. शाखा (उजुरी प्रशासक)	चौथो	९८६२९४१६२०	
१९	एकबहादुर निरौला	सामाजिक विकास सहायक	सामाजिक शाखा	चौथो	९८४२८४७२५२	Gopalniraula237@gmail.com
२०	उपेन्द्रबहादुर थापा	अ.सब.इंजिनियर	सिभिल /विपद् व्यवस्थापन	चौथो	९८५२८३५४१०	Upendrathapa077@gmail.com

२१	रुपलाल महतो	अमिन	अमिन /भौतिक पूर्वाधार	चौथो	९८९७८८८९३९	
२२	शरण कुमार चौलागाई	ना.प्र.से.प्रा	पशु शाखा	चौथो	९८४०५३४९८९	Saranchaulagai2049@gmail.com
२३	राजेश भट्टराई	अ.हे.व.	सर्प दंश सेवा	चौथो	९८४१०९४७७३	
२४	बर्षा गौतम	अध्याल्मोलोजिस्ट	आँखा उपचार सेवा केन्द्र	चौथो	9816934750	
२५	कमलसिंह भट्टराई	स.क.अ	राजश्व शाखा	चौथो	९८४२९७४०७	kamalsingbhettarai@gmail.com
२६	भरत कुमार दाहाल	उद्धम सहजकर्ता	उद्धम/सहकारी	चौथो	९८४२८६२९२४	bharat.dhmegudayapur@gmail.com
२७	जानुका कार्कि दंगाल	मनोसामाजिक संयोजक			९८४२९९६२५२	
२८	यशोदा खनाल	पोषण सहजकर्ता			9825770223	
२९	तिलक ब. खड्का	नगर प्रहरी			9819937129	
३०	गोकुल के.सि	सहयोगी	नागरिक पृष्ठपोषण/ दर्ता चलानी		९८९७७२६९६२	-

तालिका प्रशाखा प्रमुख विवरण

६. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी

- शाखासँग सम्बन्धित नियमित कामकाजहरु शाखा प्रमुखबाट निर्णय हुने ।
- विशेष निर्णय तथा कार्यालय प्रमुखबाट हुनु पर्ने भनि तोकिएको कामहरु कार्यालय प्रमुखबाट निर्णय हुने ।
- नीतिगत विषयका निर्णयहरु नगर कार्यपालिकाबाट ।
- बजेट तथा ऐन सरहका कानून सम्बन्धी विषय नगरसभाबाट हुने ।
- न्याय विषय: न्यायीक समितिबाट हुने ।

७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

यस नगरपालिकाबाट प्रदान गरिएको सेवा तथा कामकारबाहीमा चित नबुझेमा वा समयमा सेवा प्राप्त नभएमा एवम् अन्य कुनै पनि गुनासो भएमा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत श्री रमेश गौतम साथै यस कार्यालयका प्रसाशकीय अधिकृत/गुनासो सुन्ने अधिकारी श्री उत्तम ढकाल समक्ष गुनासो गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ ।

८. सम्पादन गरेको मुख्य कामको विवरण

१. प्रशासन शाखा:-

- कार्यपालिका बैठक संख्या- १८
- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत तपशिलका कर्मचारीहरुको सूचना आहवान गरी करार सेवामा नियुक्त,

क्र.स	नाम/थर	पद	कैफियत
१	अशोक कुमार चौधरी	प्राविधिक सहायक	
२	रविन राई	रोजगार सहायक	

तालिका ६ कराम्भारी नियुक्ति

२. योजना शाखा/भौतिक पूर्वाधार :-

(क) नगरस्तरीय कार्य योजनाहरु (ठिक्का प्रकृया मार्फत)

क्र.स	योजनाको बिवरण	भौतिक प्रगति	आर्थिक प्रगति
1	Construction of Administrative Office Compound Wall	काम सम्पन्न भइसकेको	भुक्तानी भइसकेको
2	Construction and erection of truss and roofing work of covered hall	काम सम्पन्न भइसकेको	८० % भुक्तानी भइसकेको
3	Construction of Public Toilet, Shed and Chain link fencing of Cold Store	८० % काम सम्पन्न भइसकेको	भुक्तानी बाँकी
4	Construction and Upgrading of Sombare Mayungtar Road with Bituminous Premix Carpet	८० % काम सम्पन्न भइसकेको	भुक्तानी बाँकी
5	Construction and Upgrading of Aambasi-Purandah-Bhagalpur-Rampur Road (Purandah-Bhagalpur Section) upto completion of sub-base work		
6	Construction of Shree Janata Belaka Secondary School Building	मुल्याङ्कन प्रकृयामा रहेको	-
7	Construction of Ward Office Building (Ground Floor and Staircase Cover)	मुल्याङ्कन प्रकृयामा रहेको	-
8	Tribeni Chowk to Dhauri Road Maintenance Work (Nepal Road Board)	मुल्याङ्कन प्रकृयामा रहेको	-
	अधिल्लो आ.व. मा संचालित योजनाहरु क्रमागत		
9	Construction of public toilet, compound wall, chainlink fencing and truss shed at solid waste management and picnic spot.	७० % काम सम्पन्न भइसकेको	६० % भुक्तानी बाँकी
10	Construction and Upgrading of Aambasi-Purandaha-Bhagalpur- Rampur Road (Aambasi Section) upto Blacktop.	७५ % काम सम्पन्न भइसकेको	५० % भुक्तानी बाँकी
11	Construction works of slab culvert, causeway and River Training at Belaka-9, Dhauri	६५ % काम सम्पन्न भइसकेको	५० % भुक्तानी बाँकी
12	Construction of access road and other road structure, pedestrian bridge and beautification of Bhutiya Daha Belaka Municipality ward no. 05	५ % काम सम्पन्न भइसकेको	९० % भुक्तानी बाँकी

तालिका ७ नगर स्तरीय योजना

(१) वडामा योजना कार्यान्वयनको अवस्था:-

(क) १ नं. वडा कार्यालयमा योजना कार्यान्वयनको अवस्था

क्र.स	योजनाको बिवरण	बिनियोजित बजेट	भौतिक प्रगति	आर्थिक प्रगति
१	भावारी देवी मन्दिर परिसरको अधुरो मँच घेरा बेरा	50000	100	०
२	आस्था मार्ग बाटो मर्मत	300000	100	०
३	मिलन टोल बाटो निर्माण	300000	८०	०

४	अभिनारायण टोल बाटो निर्माण	300000	100	0
५	आम्बासी झाखैर टोल जाने बाटो	300000	100	0
६	शिवलय मन्दिर	750000	30	0
७	पिक्षडा वर्ग लक्षित कार्यत्रम	50000	0	0
८	वडा कार्यालय भवन मर्मत तथा घेराबेरा	500000	0	0
९	पलार टोलको बाटो	100000	50	0
१०	श्री साकेला एलम्वर हाड किराँत सेवा संस्था WABUK (STATUE)	1000000	0	0
११	पुरंदाह तल्लो बल्हीको भित्रि बाटो	200000	100	0
१२	बेलका बटिकको गुम्बामा चैन गेट निर्माण	50000	0	0
१३	बेलका बाटिकाको शिव मन्दिर मर्मत	150000	0	0
१४	मा.बि आम्बासी मर्मत	100000	100	0
१५	मा.बि पुरन्दह मर्मत	200000	100	0
१६	आम्बासी सहरी स्वस्थ केन्द्र घेरबेरा	200000	100	100
१७	तपेश्वरी स्वस्थ चोकी व्यवस्थापन	200000	100	0

तालिका 8 वडा नं. १ योजना

(ख) २. नं. वडा कार्यालयमा योजना कार्यान्वयनको अवस्था:-

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	भौतिक प्रगति	आर्थिक प्रगति
१	२.१२ अधुरो सामुदायिक भवन निर्माण क्रमागत	२०००००.	100%	100%
२	२.१० वडा कार्यालयमा माटो पुर्ने काम	२५००००.	100%	100%
३	२.२० कोशी विपद बाँध निर्माण	२८५००००.	100%	100%
४	२.२१ गणेश मन्दिर निर्माण सिध्दार्थ टोल	५०००००.	100%	0%
५	२.१५ झोलुङ्गे पुल बाटो मर्मत	१०००००.	100%	0%
६	२.८ खहरे खोला स्वयल कन्ट्रोल तथा सडक मर्मत	६०००००.	५०.००%	0%
७	पैरो सफाई गरि सडक मर्मत	रकमान्तर बाट भुक्तानी गर्ने गरी	100%	0%

पछि नगरपालिकाको निर्णयले थप भएर आएको योजनाहरू:

८	राधाकृष्ण मन्दिर जिर्णोद्धार	५०००००.	50%	0%
९	लालिगुँराश नव युवा क्लब भुई ढलान	२०००००.	50%	0%

तालिका 9 वडा नं. २ को योजना

(ग) ३. नं. वडा कार्यालयमा योजना कार्यान्वयनको अवस्था

क्र.स	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	भौतिक प्रगति	आर्थिक प्रगति
१.	३.१६ राजाजी मन्दिर डाढाटोल	१,००,०००/-	१००%	०%
२.	३.३४ विपद व्यवस्थापन तथा वातावरण	५,००,०००/-	५०%	५०%
३.	३.२९ आधारभुत स्वास्थ्य चोकी हुँदै पश्चिम जाने बाटो स्तरोन्नती तथा ग्रामेल	१,००,०००/-	१००%	०%
४.	३.२० नयाँ राजाजी मन्दिर घेरावेरा सातपत्रे	१,००,०००/-	७५%	०%
५.	३.३१ बालकृष्ण श्रेष्ठको घर अगाडी नाली निर्माण बुध चोक	१,००,०००/-	५०%	०%
६.	३.२१ मुस्कान चोकदेखि दक्षिण कटारी खोला सम्म एजिंग तथा ग्रामेल गर्ने	५,००,०००/-	१००%	१००%
७.	३.२५ सुबास बस्नेतको घरदेखि दुर्गा मन्दिर जाने बाटो ग्रामेल गर्ने	२,००,०००/-	१००%	०%
८.	३.१९ निशान टोल चर्च निर्माण	५०,०००/-	०%	०%
०९.	३.२६ जाल्पादेवि चोक हुँदै चन्द्र वहादुर पौडेलको घर सम्म सडक स्तरोन्नती तथा ग्रामेल गर्ने	२,००,०००/-	१००%	०%
१०.	३.२८ मुनाल चोक टावर टोल हुँदै कालिखोला सम्म सडक स्तरोन्नती तथा ग्रामेल गर्ने	२,५०,०००/-	१००%	०%
११.	३.१७ शिवाजी मन्दिर निर्माण नमुना टोल	१,५०,०००/-	५०%	०%
१२.	३.१८ राधाकृष्ण मन्दिर त्रिवेणी रंगरोगन तथा व्यवस्थापन खर्च	१,००,०००/-	५०%	० %
१३.	३.२३ भोटे पुल देखि जुफेली बोट जाने बाटो स्तरोन्नती तथा ग्रामेल	३,००,०००/-	१००%	०%
१४.	३.२२ रमझम चोक कालिका आ.वि. हुँदै मरिगे टोल जाने बाटो स्तरोन्नती तथा ग्रामेल गर्ने	२,५०,०००/-	१००%	०%
१५.	३.२७ प्रगति चोकदेखि मिल टोल पुछार सम्म ग्रामेल गर्ने	२,००,०००/-	१००%	०%
१६.	३.२४ कृष्ण प्रसाद चोधरी घर छेउमा नाली दुवैतर्फ निर्माण	२,००,०००/-	२०%	०%
१७.	३.३२ वडा कार्यालय घेरावेरा	५,००,०००/-	०%	०%

तालिका १० वडा नं. ३ योजना

(घ) ४. नं. वडा कार्यालयमा योजना कार्यान्वयनको अवस्था

क्र.स	योजनाको बिवरण	विनियोजित बजेट	भौतिक प्रगति	आर्थिक प्रगति
-------	---------------	----------------	--------------	---------------

१	चिसापानी खोला सिचाँई योजना	१०००००।००	०%	०%
२	ज्ञानेन्द्र मार्ग सडक नाली	१०००००।००	१००%	०%
३	डिहिटोल आनन्दटोल प्रगतिटोल र विज्ञानटोल खानेपानी	६०००००।००	०%	रकमान्तर
४	त्रिलोकेश्वर शिवालय मन्दिर मर्मत संभार	१०००००।००	१००%	०%
५	पाँचकन्या देवीस्थान मन्दिर मर्मत संभार	५००००।००	१००%	१००%
६	बरगाढी खोला सिचाँई योजना (सुन्दर नगरीटोल)	१०००००।००	१००%	०%
७	मकर बहादुर विकको घर छेउको खोलाको कल्भर्ट निर्माण(चिसापानी खोला)	४०००००।००	१००%	०%
८	लालबजार नाली निर्माण	४०००००।००	१००%	०%
९	वडा कार्यालय कम्पाउण्ड पर्खालि	४०००००।००	संचालन प्रकृयामा रहेको	०%
१०	वडा भरी सडक मर्मत	२०००००।००	१००%	१००%
११	वेरिन्द्र मार्ग सडक मर्मत	१०००००।००	०%	०%
१२	श्री एलम्बर हाड किराँत सेवा संस्था घेरावार	१०००००।००	१००%	१००%
१३	श्री राकसनी मा.वि खेलमैदान मर्मत संभार	१०००००।००	१००%	०%
१४	सयमुर देखि खोसर्नि झोडा जोड्ने सडक ग्रावेल	१५००००।००	१००%	१००%
१५	सिसुवा जहडा खानेपानि पाइप मर्मत योजना	११२९००।००	१००%	१००%

तालिका ११ वडा नं. ४ योजना

(ड) ५. नं. वडा कार्यालयमा योजना कार्यान्वयनको अवस्था

क्र.स	योजनाको विवरण	बिनियोजित बजेट	भौतिक प्रगति	आर्थिक प्रगति
१	घुम्ने वासखोला कल्भर्ट निर्माण	७,००,०००।	निर्माण कार्य अन्तिम चरणमा रहेको	-
२	रातमाटे वि.क.टोल हुदै ख्यरवनी जाने सडकमार्पने किसेखोला कल्भर्ट निर्माण	६,००,०००।	निर्माणाधिन अवस्थामा रहेको	-
३	कन्चिरा देउराजे ज्यामिरे बंगला डाडागाउँ सडक मर्मत तथा स्तरोन्नती	३,००,०००।	कार्य सम्पन्न भइसकेको	२,८२,०६२।
४	बालज्योती आधारभुत विद्यालय घुम्ने घेराबेरा	१,००,०००।	कार्य सम्पन्न भइसकेको	९७,०००।
५	बाल कल्याण आधारभुत विद्यालय शिखरमाडी घेराबेरा	१,५०,०००।	कार्य सम्पन्न भइसकेको	१,४४,८१५।
६	प्रकाश मार्ग सडक मर्मत तथा स्तरोन्नती	१,५०,०००।	निर्माणाधिन अवस्थामा रहेको	-
७	फुलवारी सामुदायिक भवन घेराबेरा	१,००,०००।	कार्य सम्पन्न भएको	१,००,०००।
८	थामी फलैंचा माथिल्लो मैनी बरपानी सडक मर्मत तथा स्तरोन्नती	१,५०,०००।	कार्य सम्पन्न भइसकेको	१,४५,५०७।

९	शिखरमाडि चर्च घेरावेरा	१,००,०००।	कार्यसम्पन्न भइसकेको	
१०	किरात राई यायोख्खा सुपाडे साकेला थान घेरावेरा	३,००,०००।	कार्य सम्पन्न भएसकेको	
११	पोखरे खानेपानी पुरानो पम्प मर्मत तथा आवश्यक सामाग्री खरिद	३,००,०००।	कार्य सम्पन्न अन्तिम चरणमा रहेको	
१२	पूर्ण खोले चौक देखी औद्योगिक ग्राम सडक मर्मत तथा स्तरोन्नती	१,००,०००।	समझौता भइ कार्य सुरु नभएको	
१३	सुपाडे देखी जहडा सम्म मदन भण्डारी राजमार्गको दायाबाया सडकको क्षेत्र सरसफाई	३,००,०००।	कार्यसम्पन्न भइ भुक्तानी बाँकी	
१४	शिवालय मन्दिर निर्माण बे.न.पा.५ घुम्ने(संघ अन्तर्गत विनियोजित बजेटबाट)	७,५०,०००।	निर्माण कार्य अन्तिम चरणमा रहेको	-
१५	एकता युवा समुह भवन मर्मत संभार तथा निर्माण(उपमेयर पृष्ठ पोषण अन्तर्गतको बजेटबाट)	१,००,०००।	निर्माण कार्य अन्तिम चरणमा रहेको	-
१६	सिचाइ तथा खानेपानी व्यवस्थापनबाट इनार निर्माण	२,४३,७००।	समझौता भइ निर्माणाधिन अवस्थामा रहेको	-
१७	२ तले ४ कोठे पक्की भवन निर्माण, श्री जनजागृति आधारभूत विद्यायल (०-८), बेलका ५, झोडापाटा, उदयपुर	४५,००,०००।	समझौता भइ निर्माण कार्य अन्तिम चरणमा रहेको (८०%)	६७ % भुक्तानी भइसकेको

तालिका १२ वडा नं. ५ योजना

(च) ६. नं. वडा कार्यलिकयमा योजना कार्यान्वयनको अवस्था

क्र.स	योजनाको विवरण	विनियोजित बजेट	भौतिक प्रगति(%)	आर्थिक प्रगति(%)
१	वडामा संचालनमा रहेको मुख्या तथा शाखा सडक मर्मत संभार	१२,५७,३०९	१००	५६
२	वडामा संचालनमा रहेको खानेपानी लाइनहरू मर्मत संभार	४,००,०००	०	०
३	दुधे खा.पा. मर्मत	२,००,०००		
४	देउदराली समुदायिक भवन मर्मत	१,५०,०००	१००	१००
५	लामिङाडा साकेला थान घेरावेरा	१,००,०००	१००	१००
६	माझफाझटोल साकेला थान घेरावेरा	१,००,०००	१००	०
७	विद्युत पोल स्थानतरण सारथे तिनतले	१,५०,०००	१००	०
८	वडा सेवा कार्यलय भवन घेरावेरा निर्माण (प्रधानमन्त्री रोजगारसँग साझेदारी योजना)		०	०

९	विपद व्याबस्थापन तथा सडक मर्मत	५,००,०००	१००	०
१०	सोडङ्गोले खेल मैदान निर्माण	१,५०,०००	९०	०
११	बबला मुरीथुम्का देउराजे सडक निर्माण	३,००,०००	०	०
१२	बुद्धचोक नेवारटोल जाल्पा आ.वि. जोड्ने सडक	४,००,०००	१००	१००
१३	वडा अध्यक्ष साना पुर्वाधार विकास सहयोग	५,००,०००	६०	०
१४	सालेला थान घेराबेरा	७५,०००	१००	०

तालिका १३ वडा नं. ६ योजना

(छ) ७. नं. वडा कार्यालयमा योजना कार्यान्वयनको अवस्था

क्र.स	योजनाको विवरण	बिनियोजित बजेट	भौतिक प्रगति	आर्थिक प्रगति
1	आरुवारी हुडै दाडखा जोड्ने सडक	106121.8	काम भईसकेको ।	भुक्तानी दिन बाकी
2	आसनन्द चौतारो नया ट्रायाक योजना	100000	सम्झौता हुन बाकी	
3	खमारे कृषि सडक	400000	काम भईसकेको ।	भुक्तानी दिन बाकी
4	ख्याद्वा खानेपानी तथा सिंचाई मर्मत	100000	काम भईसकेको ।	भुक्तानी दिन बाकी
5	गोफाटार खा.पा. मर्मत	50000	सम्झौता भएको तर काम शुरू नभएको	
6	छेलिङ्ग गुम्बा मर्मत	100000	सम्झौता भएको तर काम शुरू नभएको	
7	जस्तापाताको छानो भएको २ कोठे भवन निर्माण	2250000	काम निर्माणाधिन अवस्थामा रहेको ।	भुक्तानी दिन बाकी
8	तल्लो दाङ्हा खानेपानी	100000	काम भईसकेको ।	भुक्तानी दिन बाकी
9	दोर्जे गुम्बा मर्मत	100000	काम भईसकेको ।	भुक्तानी दिन बाकी
10	नामकेशा मयुडटार टोड्के सडक योजना	212243.6	काम भईसकेको ।	भुक्तानी दिन बाकी
11	प्रेस बिटेरियन चर्च कान्चिराड भवन मर्मत	125000	काम भईसकेको ।	भुक्तानी दिन बाकी
12	बाच्याड खानेपानी मर्मत	150000	सम्झौता हुन बाकी	
13	माथिल्लो तल्लो जगेपुरी अंकला जोड्ने सडक निर्माण योजना	212243.6	काम भईसकेको ।	भुक्तानी दिन बाकी
14	मायुटार दिलुटार जोड्ने सडक	500000	काम भईसकेको ।	भुक्तानी दिन बाकी
15	योडहाड बाखावुवा जोड्ने सडक	600000	सम्झौता भएको तर काम शुरू नभएको	

16	लोकछाराड सडक ट्रयाक योजना	100000	काम भईसकेको ।	भुक्तानी दिन बाकी
17	वडा भरिको सडक मर्मत	500000	काम भईसकेको ।	भुक्तानी दिन बाकी
18	वाक्याखा खानेपानी योजना	100000	काम भईसकेको ।	भुक्तानी दिन बाकी
19	वाप्योड खोला लिप्टीङ्गको लागि सडक ट्रयाक	300000	काम भईसकेको ।	भुक्तानी दिन बाकी
20	शिव विष्णु मन्दिर मर्मत	100000	काम भईसकेको ।	भुक्तानी दिन बाकी
21	होप्छोप्ला सडक	500000	काम भईसकेको ।	भुक्तानी दिन बाकी

तालिका १४ वडा नं. ७ योजना

(ज) ८. नं. वडा कार्यालयमा योजना कार्यान्वयनको अवस्था

क्र.स	योजनाको विवरण	बिनियोजित बजेट	भौतिक प्रगति	आर्थिक प्रगति
१	विभिन्न सडक मर्मत संभार कार्यक्रम	८०००००.०० (वडा स्तरिय)	सम्पन्न भएको ।	भुक्तनी भैइसकेको ।
२	आ.स्वा.से.केन्द्र, हत्तीसुदे भवन घेरा बेरा	(२०००००.००+११५४००.००)	सम्पन्न भएको ।	भुक्तनी भैइसकेको ।
३	महिला भवन छोटे	१०००००.०० (वडा स्तरिय)	सुरु भई सकेको(५०%)	भुक्तनी बार्की ।
४	आरांगा खेल मैदान	२०००००.०० (वडा स्तरिय)	सम्पन्न भएको ।	भुक्तनी बार्की ।
५	डुम्प्रीबोटे खानेपानी	४०००००.००(वडा स्तरिय)	सम्पन्न भएको ।	भुक्तनी बार्की ।
६	छोटे माझटोल सडक मर्मत	१३२००००.०० (सडक बोर्ड)	सुरु भई सकेको सम्पन्न हुन बाँकी	भुक्तनी बार्की ।
७	खसटोल साकेला चण्डीथान घेराबेरा निर्माण	५००००.००(वडा सानातिना)	सुरु भई सकेको सम्पन्न हुन बाँकी	भुक्तनी बार्की ।
८	जागिराम थामी आ.वि. भवन निर्माण	(६०००००.००+११५४००.००) वडा + प्रधानमन्त्री रोजगार	सुरु भई सकेको सम्पन्न हुन बाँकी	भुक्तनी बार्की ।
९	सडक मर्मत तथा बाँध निर्माण	१०००००.०० (वडा सानातिना)	सुरु हुन बाँकी	भुक्तनी बार्की ।
१०	८ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण		सुरु हुन बाँकी	भुक्तनी बार्की ।
११	भिमफेदी डिप ट्युबवेल सिचाई आयोजना मर्मत	५००००.००/- (वडा सानातिना)	सुरु हुन बाँकी	भुक्तनी बार्की ।
१२	कर्कले मैदानमा कल गाइने काम	१७०००.००/- (वडा सानातिना)	सुरु हुन बाँकी	भुक्तनी बार्की ।

तालिका १५ वडा नं. ८ योजना

(झ) ९. नं. वडा कार्यालयमा योजना कार्यान्वयनको अवस्था

क्र.स	योजनाको विवरण	बिनियोजित बजेट	भौतिक प्रगति	आर्थिक प्रगति
-------	---------------	----------------	--------------	---------------

1	साकेला पार्क मर्मत सम्भार	100000	काम सम्पन्न भईसकेको	भुक्तानी भइसकेको
2	सृजना टोलको तेजमान वि.क. को घरबाट पश्चिम जाने सडक	200000	काम सम्पन्न भईसकेको	भुक्तानी भइसकेको
3	देव कुमार कम्बरको घर पुर्वबाट उत्तर बरबोटे जाने सडक	300000	काम सम्पन्न भईसकेको	भुक्तानी हुन बाकी
4	कामना चौकबाट रातापानी जाने सडक एजिङ्ग	300000	काम सम्पन्न भईसकेको	भुक्तानी भइसकेको
5	लुङ्गेलि मगरको घरदेखि उत्तर फेदि हुदै खेल मैदान भाचुवा जाने सडक	300000	काम सम्पन्न भईसकेको	भुक्तानी भइसकेको
6	नारायण मगरको घर छेउको नहरमा स्लाव निर्माण	300000	समझौता हुन बाकी	
७	रामपुर बजार कुलो निर्माण	250000	रकम थप भएकोले थप काम बाकी रहेको	
८	रङ्गशाला पश्चिमको उत्तर जाने सडक र सिमलटार खारखोलाबाट कार्की गाई फार्म हुदै बडा न. ३ को सिमाना जोड्ने सडक	300000	समझौता भई कार्यदेश दिईसकेको काम सुरु नभएको	
९	कामना चौकबाट रातापानी जाने सडक एजिङ्ग -२	300000	काम हुदै गरेको	
१०	रामपुर बजार सडक मर्मत.	बडा अध्यक्ष साना विकास कोष	काम सम्पन्न भइसकेको	भुक्तानी भइसकेको
११	९ नं. बडा कार्यालयको कम्पाउण्डबालमा प्लास्टर र रङ्गरोङ्गन	बडा अध्यक्ष साना विकास कोष	काम सम्पन्न भइसकेको	भुक्तानी भइसकेको
१२	रामपुर बजार सडक मर्मत.	बडा अध्यक्ष साना विकास कोष	काम सम्पन्न भइसकेको	भुक्तानी भइसकेको

तालिका १६ बडा नं. ९ योजना

योजना/भौतिक पूर्वाधार शाखाको समस्या, चुनौति र समाधानका उपायाहरु

समस्या	समाधानका उपायहरु
पर्याप्त बजेटको व्यवस्था नहुदा योजनाको काम पूर्ण रूपमा सम्पन्न नहुन्	प्राथमिकयाको आधारमा योजना छनौट गरि पर्याप्त बजेटको व्यवस्था हुनु पर्ने, ठुला योजना को DPR गर्नु पर्ने।
दक्ष जनशक्तिको कमी	स्थानिय स्तरबाट साधन श्रोतको व्यवस्थापन गर्ने।
भौगोलिक विकटता	दर्बन्दि अनुसार दक्ष जनशक्तिको व्यवस्ता, उपलब्ध जनशक्तिलाई तालिम प्रदान गर्ने।
साधन श्रोतको कमी	प्राविधिक औजार उपकरण खरिदका लागि न.पा.बाट व्यवस्थापन।

तालिका १७ भौतिक पूर्वाधार शाखाको समस्या र चुनौती

३. स्वास्थ्य शाखा:

सि.नं.	स्वास्थ्य संस्था	संख्या
१	नगर स्वास्थ्य शाखा	१
२	नगर अस्पताल	१
३	स्वास्थ्य चौकि	३
४	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	५
५	शहरी स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	२
६	नगर स्तरिय आयुर्वेद औषधालय	१
७	अस्मिता राई सर्प दंश उपचार केन्द्र	१
८	आँखा उपचार केन्द्र	१
९	बर्थिङ्ग सेन्टर	२
१०	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका	४४
११	खोप क्लिनिक	३०
१२	गाँउघर क्लिनिक	३०
१३	सुरक्षित गर्भपतन सेवा केन्द्र	४
१४	माइक्रसकोपिक सेन्टर	२
१५	डट्स सेन्टर	६

तेस्रो त्रैमासिक सम्ममा सम्पन्न भएका कार्यक्रमहरू :-

क्र.स	कार्यक्रम	लक्ष्य	प्रगति	भौतिक प्रगति	आर्थिक प्रगति	कैफियत
१	स्वास्थ्य संस्थाहरूको नियमित मासिक बैठक	८	८		१००	
२	स्वास्थ्य कार्यक्रमहरूको बार्षिक समिक्षा गोष्ठि	१	१		१००	
३	क्षयरोगको बार्षिक तथा प्रथम चौमासिक समिक्षा गोष्ठि	२	२		१००	
४	डेंगुरोग नियन्त्रन सम्बन्धी सरोकार वला संग १ दिने अन्तर्क्रिया	१	१		१००	
५	स्वास्थ्य संस्थाको लागि औषधी खरिद।	२	२		१००	
६	माहामारी नियन्त्रन गर्न RRT/CRRT को पुर्व तयारी बैठक	१	१		१००	

७	कोभिड १९ रोगको भ्याक्सिन संचालन	९	९		१००	
८	बच्चाहरुको लागि नियमित खोप कार्यक्रम संचालन	९	९		१००	
९	गाँउघर क्लिनिक तथा खोप क्लिनिक संचालन (ठाँउ)	२७०	२६०		९६.२	
१०	भ्याक्सिन क्यु आर कोड प्रमाणिकरण	९	९		१००	प्रत्येक दिन संचालनमा
११	महिला स्वास्थ्यसेविका प्रोत्साहन कार्यक्रम जना	४४	४४	४४	१००	
१२	मातृ तथा नवजागी कार्यक्रम फर्म फरमेट छपाई	१	१		१००	
१३	आमा सुरक्षा गर्भवती उत्प्रेरणा प्रोत्साहन जना	९२३	२५२	२६०	२७.३०	
१४	पोषिलो खाना सम्बन्धी फ्लेक्स बैनर निर्माण	१	१	१२	१००	
१५	कोभिड १९ भ्याक्सिन लिएको	५२२२०	६५१८१	६५१८१	१२४.८१	
१६.	क्षयरोगको माईक्रोसकपिक कैम्प संचालन- ठाँउ	२	२	१००	१००	
१७	PNC Home कार्यक्रम संचालन	९	९			संचालनमा रहेको
१८	ग्रामिन अल्ट्रासाउण्ड कार्यक्रम	९२३	४४२	४४२	४७.८	संचालनमा रहेको
१९	गर्भवती तथा सुत्केरी महिलालाई आकस्मिक रूपमा प्रेषण	९	६	६	६६.६	६ जना
२०	सुरक्षित गर्भपतन सेवा	९२३	५८	५८	६.२८	५८ जना
२१	पालिका स्तरिय पोषण कार्यक्रमको समिक्षा	१	१	२७	१००	
२२	भिटामिन ए आम वितरण कार्यक्रम संचालन	२	२		१००	
२३	पशुपंछीबाट हुने सरुवा रोग सम्बन्धी अन्तर्किया	१	१	३३	१००	
२४	सुर्ती जन्य पदार्थको न्युनिकरण सम्बन्धी सचेतना	१	१	३१	१००	
२५	परिवार नियोजन किशोर किशोरी लक्षित कार्यक्रम	४				संचालनमा रहेको

२६	प्रजनन् रुग्नता सम्बन्धी ९ बच्चादानीको क्यान्सर जाँच						संचालनमा रहेको
----	---	--	--	--	--	--	-------------------

तालिका १८ स्वास्थ्य शाखा त्रैमासिक विवरण

आयुर्वेद औषधालय तर्फ :-

कार्यक्रम	लक्ष्य	प्रगती	कैफियत
नियमित बहिरङ्ग सेवा	५२२२०	१६९५	
स्तनपायी आमाहरुलाई दुग्धवर्धक औषधी वितरण	९२३	९३	
जेष्ठनागरिक कार्यक्रम रोग प्रतिरोधात्मक क्षमता बढाउन औषधी वितरण	५९१३	६४२	
पंचकर्म-पुर्वकर्म, स्नेहन, स्वेदन र शिरोधरा		१६१	
स्वास्थ्य परामर्श, स्वस्थ जिवन कार्यक्रम		३७२	
जम्मा	२९६३		

तालिका १९ आयुर्वेद प्रगति

सर्पदंश उपचार केन्द्रबाट उपचार सेवा:-

क्र.स	विवरण	जना	महिला	पुरुष	कैफियत
१	सर्पको टोकाई	९६	५८	३८	
२	विषालु सर्प	१५	१०	५	
३	बिष नभएको	८१	४८	३३	

तालिका २० सर्पदंश प्रगति

आँखा उपचार केन्द्र रामपुरबाट प्रदान गरिएका सेवा:-

क्र.स	विवरण	जना	महिला	पुरुष	कैफियत
१	जम्मा बहिरङ्ग सेवा उपचार	४०४२	२१७१	१८७१	
२	औषधी वितरण संख्या	६१५०			
३	चश्मा वितरण जम्मा	७२१			
४	आँखाको शल्यक्रिया कैम्प	१२९६			
५	बहिरङ्ग विभाग शल्यक्रिया	२४६			

तालिका २१ आँखा उपचार प्रगति

स्वास्थ्य बिमा कार्यक्रम:-

वडा नम्बर	बिमा हुनु पर्ने घर संख्या	बिमा भएको घर संख्या	जेष्ठ नागरिक	म.स्वा.स्वयं.से	अन्य	जम्मा
वडा -१	११८८	३६२	१७८	६	८४५	१०२९
वडा-२	१४२९	१०४	६८	४	४	७६

वडा-३	१४२९	५११	२३३	४	१२४७	१४८४
वडा-४	१००४	३९२	१९९	१	८५३	१०५३
वडा-५	१५७१	५८३	२८३	३	१३७९	१६६५
वडा-६	९५१	३४२	२०२	१	६००	८०३
वडा-७	४९९	१६४	११९	३	१९२	३१४
वडा-८	१०४१	२७७	१४७	१	६३२	७८०
वडा-९	१११७	६३६	२४८	४	१८५७	२१०९
जम्मा-	१०२२९	३३७१	१६७७	२२	७६०९	९३१३

तालिका २२ स्वास्थ्य बिमा प्रगति

स्वास्थ्य शाखाको समस्या, चुनौति र समाधानका उपायाहरुः-

समस्या	समाधानका उपायहरु
दक्ष जनशक्तिको कमी	उपलब्ध जनशक्तिलाई तालिम प्रदान गर्ने।
साधन श्रोतको कमी	स्थानीय स्तरबाट साधन श्रोतको व्यवस्थापन गर्ने।
भौगोलिक विकटता	दुर्गम स्थानमा कर्मचारी र औषधीको समयमै व्यवस्थापन गर्ने।
औजार उपकरणको कमी	औजार उपकरण खरिदका लागि न.पा.बाट व्यवस्थापन।

४. नगर अस्पताल :-

(क) नगर अस्पताल रामपुरद्वारा प्रदान गरीएका सेवाहरुः

क्र.स	बिवरण	जना	कैफियत
१	बहिरंग सेवा (OPD)	२१५१७	
२	अन्तरंग सेवा (EMERGENCY)	१३५५	
३	प्रसुति सेवा	२०४	
४	प्रयोगशाला सेवा (Pathology service)	२५७४	
५	ग्रामिण भिडीयो एक्स रे सेवा (RUSG service)	४४३	

तालिका २३ नगर अस्पतालद्वारा प्रधान गरीएको सेवा

(ख) नगर अस्पताल रामपुरको आय/व्याय बिवरण

क्र.स	बिवरण	आय बिवरण	व्याय बिवरण	मौजात रकम	कैफियत
1	गत आ.ब.को अन्तिम मौज्दात रकम रु	2827842			
2	स्वा.बिमा बाट प्राप्त रकम रु	1,03,16,671			
3	अस्पतालबाट उठेको नगद	991349			
4	आमा सुरक्षाको प्राप्त रकम	587400			
5	सुरक्षित गर्भपतनको प्राप्त रकम	24800			
	जम्मा आमदानि रु	1,47,48,062			

	फाल्गुन मसान्त सम्मको जम्मा खर्च रु		10111793	
	जम्मा फाल्गुन मसान्त सम्मको मौजदात रकम			४६३६२६९

तालिका २४ नगर अस्पतालको आय व्यय

नगर अस्पतालको समस्या, चुनौति र समाधानका उपायाहरू:-

- अस्पतालको गेट अगाडि नाला नभएर वर्षाको पानि निकासमा समस्या,
- भवनमा कोठाहरुको अभाव,
- सेवा विस्तारमा समस्या,
- पर्याप्त जनशक्तिको अभाव,

५. शिक्षा शाखा:-

(क) बेलका नगरपालिका अन्तरगत कार्यरत शिक्षक बिबरण

बेलका नगरपालिका अन्तरगतका स्थायी शिक्षकहरुको विवरण

माध्यमिक तह

क्र.सं.	संकेत नं.	शिक्षकको नाम	तह	श्रेणी	विद्यालयको नाम	हालको तहमा सुरु नियुक्ती मिति	बढुवा पत्र जारी मिति
१	१२६०८८	सुमन चन्द्र ठाकुर	मा.शि.	तृतीय	श्री ना.दे.चौ. मा.वि. आम्बासी	2063-08-01	
२	145999	सिर्जना ढकाल	मा.शि.	तृतीय	श्री ना.दे.चौ. मा.वि. आम्बासी	2071-05-01	
३	१२९०४५	नारायण कुमार राया	मा.शि.	तृतीय	श्री जनता बेलका मा.वि. पुरन्दह	2063-06-03	
४	१५८९५५	हरि नारायण चौधरी	मा.शि.	तृतीय	श्री जनता बेलका मा.वि. पुरन्दह	2071-05-01	
५	५३१०९	गिरिलाल परियार	मा.शि.	तृतीय	श्री जनता बेलका मा.वि. पुरन्दह	2076-01-24	
६		नवराज पोख्रेल	मा.शि.	तृतीय	श्री जनता बेलका मा.वि. पुरन्दह	२०७९।१।८	
७	54320	सुर्यनारायण साह	मा.शि.	द्वितीय	श्री कोशी जनता मा.वि. रामपुर	2052-05-11	2067-03-25
८		अशोक माझी	मा.शि.	तृतीय	श्री कोशी जनता मा.वि. रामपुर		
९	61354	पदम मगर	मा.शि.	तृतीय	श्री जनता नमुना मा.वि. गुरुङचौरी		
१०	119105	सम्मर राई	मा.शि.	तृतीय	श्री जनता नमुना मा.वि. गुरुङचौरी	2063-08-02	
११	158798	संगिता कुमारी चौधरी	मा.शि.	तृतीय	श्री जनता नमुना मा.वि. गुरुङचौरी	2071-05-01	
१२	172775	सुरेश कुमार तिम्सिना	मा.शि.	तृतीय	श्री जनता नमुना मा.वि. गुरुङचौरी	2075-12-29	
१३		कजन सिंह राई	मा.शि.	तृतीय	श्री प्रभाकरी मा.वि. पोखरे		

१४	158850	बम बहादुर दाहाल	मा.शि.	तृतीय	श्री प्रभाकरी मा.वि. पोखरे	2072-09-08	
नि.मा.वि. तह							
१	160218	राम बहादुर केप्छाकी	नि.मा.शि.	तृतीय	श्री मैनामैनी मा.वि.मुलगाउँ	2074-03-25	-
२	131877	कुमुद कुमार यादव	नि.मा.शि.	तृतीय	श्री मैनामैनी मा.वि.मुलगाउँ	2063-05-29	-
३		सत्यप्रकाश ठाकुर	नि.मा.शि.	तृतीय	श्री जनता मा.वि. जहडा	२०७९।१०।२५	
४	141424	विष्णुदेव चौधरी	नि.मा.शि.	तृतीय	श्री जनता बेलका मा.वि. पुरन्दह	2063-07-29	
५	१५५५९९	जसि नारायण चौधरी	नि.मा.शि.	तृतीय	श्री जनता बेलका मा.वि. पुरन्दह	2071-05-01	
६		छवि कुमारी कडेल	नि.मा.शि.	तृतीय	श्री जनता बेलका मा.वि. पुरन्दह	२०७९।१०।२५	
७	103279	खड्क राज कार्की	नि.मा.शि.	द्वितीय	श्री कोशी जनता मा.वि. रामपुर	2046-04-16	2068-08-08
८	145470	सुरतलाल चौधरी	नि.मा.शि.	तृतीय	श्री कोशी जनता मा.वि. रामपुर	2071-04-16	
९	158499	जयप्रकास चौधरी	नि.मा.शि.	तृतीय	श्री कोशी जनता मा.वि. रामपुर	2072-10-01	
१०	184802	पार्वती पोखरेल	नि.मा.शि.	तृतीय	श्री कोशी जनता मा.वि. रामपुर	2076-07-01	
११	184798	राजेश कुमार चौधरी	नि.मा.शि.	तृतीय	श्री कोशी जनता मा.वि. रामपुर	2076-07-01	
१२	158246	शिव प्रकास गुसा	नि.मा.शि.	तृतीय	श्री देउराली आ.वि. गलेनी	2072-09-30	
१३	51903	यज्ञ दाहाल	नि.मा.शि.	द्वितीय	श्री जनता नमुना मा.वि. गुरुङचौरी	2041-12-12	
१४	156100	देवकान्त चौधरी	नि.मा.शि.	तृतीय	श्री जनता नमुना मा.वि. गुरुङचौरी	2071-05-06	
१५		नन्द देवी बुढा	नि.मा.शि.	तृतीय	श्री जनता नमुना मा.वि. गुरुङचौरी	२०७९।१०।२५	
१६	140401	भोजराज तिमल्सेना	नि.मा.शि.	तृतीय	श्री प्रभाकरी मा.वि. पोखरे	2063-05-21	
१७	१८४७९७	उमेश घिमिरे	नि.मा.शि.	तृतीय	श्री प्रभाकरी मा.वि. पोखरे	2076-06-30	
१८		श्री देवीभक्त तिमल्सेना	न.	तृतीय	श्री प्रभाकरी मा.वि. पोखरे		
१९		प्रभुनारायण महतो	नि.मा.शि.	तृतीय	श्री प्रभाकरी मा.वि. पोखरे	२०७९।१०।२५	
प्राथमिक तह							

१	147796	कृष्ण बहादुर निरोला	प्रा.शि.	द्वितीय	श्री जनता मा.वि. पुवारेयुम्का	2071-05-01	२०७९।३।२८
२	53746	लोकेन्द्र कुमार मगर	प्रा.शि.	द्वितीय	श्री मैनामैनी मा.वि.मुलगाउँ	2048-04-22	2068-08-22
३	172886	ज्ञान बहादुर राई	प्रा.शि.	तृतीय	श्री शारदा आ.वि.विलिम्ला	2075-12-29	
४	126126	भरत राई	प्रा.शि.	तृतीय	श्री महाकाली मा.वि. चम्पापुर	2063-08-01	
५	53600	राजेश्वर कुमारी हुज्दार	प्रा.शि.	द्वितीय	श्री ना.दे.चौ. मा.वि. आम्बासी	2050-05-01	2068-08-22
६	52997	राजेन्द्र कुमार विष्ट	प्रा.शि.	द्वितीय	श्री ना.दे.चौ. मा.वि. आम्बासी	2050-05-01	2068-08-22
७	54648	सर्वदा अधिकारी	प्रा.शि.	द्वितीय	श्री ना.दे.चौ. मा.वि. आम्बासी	2048-04-22	2068-08-02
८	57906	नवराज खडका	प्रा.शि.	द्वितीय	श्री ना.दे.चौ. मा.वि. आम्बासी	2050-08-01	2068-03-12
९	५४११०	त्रिपुरेश्वर चौधरी	प्रा.शि.	द्वितीय	श्री प्रकाशकापले आ.वि. सिसौली	2048-04-22	2068-08-22
१०	५३६६८	बिनु शिलुवाल	प्रा.शि.	द्वितीय	श्री ससकौशिका मा.वि.भागलपुर	2044-11-02	2062-02-20
११	52618	सुमित्रा पोखेल	प्रा.शि.	तृतीय	श्री ससकौशिका मा.वि.भागलपुर	२०७९।१२।२६	
१२	55119	तेजनारायण ठाकुर	प्रा.शि.	द्वितीय	श्री ससकौशिका मा.वि.भागलपुर	2048-11-16	2066-11-14
१३	54648	ज्ञानेन्द्र खडका	प्रा.शि.	तृतीय	श्री ससकौशिका मा.वि.भागलपुर		
१४	172802	कृष्ण कुमार कार्की	प्रा.शि.	तृतीय	श्री सरस्वती आ.वि. ए.बी.सी. टप्पु	2075-12-29	
१५	५१७९३	प्रशेषराज गिरी	प्रा.शि.	तृतीय	श्री जनविद्वास आ.वि.मैनी	२०७९।१२।२६	2068-08-22
१६	५१७६०	योगमाया खडका	प्रा.शि.	द्वितीय	श्री कोशी मा.वि. चक्रपुर	2050-02-22	2068-09-28
१७	१२०१०३	राम पुकार शाह	प्रा.शि.	द्वितीय	श्री कोशी मा.वि. चक्रपुर	2050-02-03	2068-08-26
१८	११३१८२	लिला प्रसाद भट्टाराई	प्रा.शि.	द्वितीय	श्री कोशी मा.वि. चक्रपुर	2049-01-01	2068-09-28
१९	३८३३५	केदार कुमार कार्की	प्रा.शि.	द्वितीय	श्री जनता मा.वि. जहडा	2048-06-01	2065-06-30
२०	126095	टेकमाया दाहाल(खडका)	प्रा.शि.	तृतीय	श्री जनता मा.वि. जहडा	2063-08-01	
२१	१५८९९३	गणेश पाण्डे	प्रा.शि.	तृतीय	श्री जनता मा.वि. जहडा	2071-05-01	

२२	46009	प्रभा कुमारी चौधरी	प्रा.शि.	द्वितीय	श्री जनता बेलका मा.वि. पुरन्दह	2048-04-22	2066-11-14
२३	५१६६५	द्रोपदी कुमारी चौधरी	प्रा.शि.	द्वितीय	श्री जनता बेलका मा.वि. पुरन्दह	2050-02-22	2068-08-22
२४	54625	शुकदेव प्रसाद पाठक	प्रा.शि.	द्वितीय	श्री जनता बेलका मा.वि. पुरन्दह	2050-02-22	2068-08-22
२५	52477	सुकदेव चौधरी	प्रा.शि.	द्वितीय	श्री जनता बेलका मा.वि. पुरन्दह	2044-12-09	2068-08-22
२६	117358	मेघनाथ लुइटेल	प्रा.शि.	तृतीय	श्री चन्द्रोदय आ.वि. चन्द्रपुर	2060-12-30	
२७		सुरेश विश्वकर्मा	प्रा.शि.	तृतीय	जागिराम थानी आ.वि. माझटोल		
२८		पवन कुमार मण्डल	प्रा.शि.	तृतीय	जागिराम थानी आ.वि. माझटोल		
२९	64367	विन्देश्वर प्रसाद शाह	प्रा.शि.	द्वितीय	आधारभूत विद्यालय तित्रीबोटे	2048-04-22	2068-08-22
३०	126111	मन कुमारी राई	प्रा.शि.	तृतीय	श्री जाल्पादेवी आ.वि. माझफाझटोल	2063-08-01	
३१		सीता कुमारी थापा	प्रा.शि.	तृतीय	श्री जाल्पादेवी आ.वि. माझफाझटोल	२०७९।१२।२२	
३२		शारदा दुंगाना	प्रा.शि.	तृतीय	श्री जाल्पादेवी आ.वि. माझफाझटोल	२०७९।१२।२२	
३३	54210	सुरेन्द्र थापा	प्रा.शि.	द्वितीय	श्री कोशी जनता मा.वि. रामपुर	2050-02-22	2062-04-21
३४	52834	भीम खेरेल	प्रा.शि.	द्वितीय	श्री कोशी जनता मा.वि. रामपुर	2048-04-22	2066-11-14
३५	55681	शंकरवती कुमारी चौधरी	प्रा.शि.	द्वितीय	श्री कोशी जनता मा.वि. रामपुर	2048-04-22	2068-08-22
३६	132270	राजन पराजुली	प्रा.शि.	तृतीय	श्री कोशी जनता मा.वि. रामपुर	2063-08-01	
३७	172782	मान बहादुर राई	प्रा.शि.	तृतीय	श्री कोशी जनता मा.वि. रामपुर	2075-12-30	
३८	172831	राधिका बुढाथोकी	प्रा.शि.	तृतीय	श्री जनजागृति आ.वि. रंगशाला	2075-12-29	
३९		मिथिलेश्वरी खतिवडा	प्रा.शि.	तृतीय	श्री जनजागृति आ.वि. रंगशाला	२०७९।१२।२६	
४०		दिनाराम मण्डल	प्रा.शि.	तृतीय	श्री जनता मा.वि. कान्चिराङ्ग		
४१		अशोकबाबु धमला	प्रा.शि.	तृतीय	श्री जनता मा.वि. कान्चिराङ्ग	२०७९।१२।२२	

४२		नर बहादुर खड्का	प्रा.शि.	तृतीय	श्री जनता मा.वि. कान्चिराङ्ग	२०७९।१२।२२	
४३		मदनबाबु फुयल	प्रा.शि.	तृतीय	श्री जनता मा.वि. कान्चिराङ्ग	२०७९।१२।२२	
४४		चन्द्र बहादुर खत्री	प्रा.शि.	तृतीय	श्री आधारभूत विद्यालय राक्चे	२०७९।१२।२२	
४५		भोजराज भण्डारी	प्रा.शि.	तृतीय	श्री तपेश्वरी आ.वि. गलफडिया	२०७९।१२।२२	
४६	44758	ब्रह्म देव चौधरी	प्रा.शि.	द्वितीय	श्री तपेश्वरी आ.वि. गलफडिया	2048-04-22	2068-08-22
४७		जुलुम यादव	प्रा.शि.	तृतीय	श्री तपेश्वरी आ.वि. गलफडिया	२०७९।१२।२२	
४८		मुक्तिनाथ घिमिरे	प्रा.शि.	तृतीय	श्री तपेश्वरी आ.वि. गलफडिया	२०७९।१२।२२	
४९	54445	सुनिल थापा	प्रा.शि.	तृतीय	श्री आ.वि. देउराजे	२०७९।१२।२६	
५०	140709	फनेन्द्र प्रसाद चौधरी	प्रा.शि.	द्वितीय	श्री राकसनी आ.वि. सिसुवा	2050-01-05	2068-09-29
५१	54586	दिलिप कुमार राई	प्रा.शि.	द्वितीय	श्री राकसनी आ.वि. सिसुवा	2050-05-02	2068-09-29
५२	100129	ज्ञानमणी नेपाल	प्रा.शि.	तृतीय	श्री राकसनी आ.वि. सिसुवा	2060-12-30	
५३	61470	पवित्रा मगर	प्रा.शि.	तृतीय	श्री राकसनी आ.वि. सिसुवा	2060-12-30	
५४		श्रूजना राई	प्रा.शि.	तृतीय	श्री राकसनी आ.वि. सिसुवा	२०७९।१२।२६	
५५	126110	केशव कुमार राई	प्रा.शि.	तृतीय	श्री देउराली आ.वि. गलेनी	2063-08-01	
५६	55803	बद्री राज गिरी	प्रा.शि.	द्वितीय	श्री देउराली आ.वि. गलेनी	2048-04-22	2068-09-28
५७	55345	पञ्चेश्वर मण्डल	प्रा.शि.	द्वितीय	श्री देउराली आ.वि. गलेनी	2048-04-22	2068-09-29
५८		नरेश सरदार	प्रा.शि.	तृतीय	श्री देउराली आ.वि. गलेनी		
५९	46707	सुदेश ठाकुर	प्रा.शि.	द्वितीय	कोशी आ.वि. घारे	2048-04-22	2068-09-28
६०	142873	प्रताप विष्ट	प्रा.शि.	तृतीय	श्री जनता मा.वि. लामिङ्डाँडा	2063-11-23	
६१	154356	योगेन्द्र राई	प्रा.शि.	तृतीय	श्री जनता मा.वि. लामिङ्डाँडा	2071-05-01	
६२		भक्त बहादुर राई			श्री जनता मा.वि. लामिङ्डाँडा	२०७९।१२।२६	
६३	52679	झम्का कुमारी खड्का	प्रा.शि.	द्वितीय	श्री सरस्वती आ.वि. भालमन्ती	2050-02-22	2068-08-22

६४		देवीमाया अर्याल	प्रा.शि.	तृतीय	श्री सरस्वती आ.वि. भालमन्ती	२०७९।१२।२२	
६५	113135	गोविन्द चाम्लिङ्ग	प्रा.शि.	द्वितीय	श्री जनजागृति आ.वि. झोरापाटा	2050-05-01	2068-09-22
६६	172812	गुमान सिह कटुवाल	प्रा.शि.	तृतीय	श्री जनजागृति आ.वि. झोरापाटा	2075-12-29	
६७	126114	चन्द्रनारायण तामाङ्ग	प्रा.शि.	तृतीय	श्री बरपीपल मा.वि. कमलाबारी	2063-08-01	
६८	१८७९१०८	महेश पौडेल	प्रा.शि.	तृतीय	श्री बरपीपल मा.वि. कमलाबारी	2076-10-07	
६९		मन कुमारी पौडेल	प्रा.शि.	तृतीय	श्री बरपीपल मा.वि. कमलाबारी		
७०	138163	बयन्द्र कुमार तामाङ्ग	प्रा.शि.	द्वितीय	श्री ज्योती आ.वि. ज्यामिरे	2046-12-01	2068-08-22
७१	५१८२४	मैया राना मगर	प्रा.शि.	द्वितीय	श्री जनता नमुना मा.वि. गुरुङचौरी	2048-04-22	2068-08-22
७२	54126	राज कुमार तामाङ्ग	प्रा.शि.	द्वितीय	श्री जनता नमुना मा.वि. गुरुङचौरी	2050-02-22	2068-08-22
७३	158797	कोपिला खतिवडा	प्रा.शि.	तृतीय	श्री जनता नमुना मा.वि. गुरुङचौरी	2071-05-01	
७४	192827	तारा देवि बिष्ट	प्रा.शि.	तृतीय	श्री जनता नमुना मा.वि. गुरुङचौरी	2075-12-29	
७५	32564	कुमार कोइराला	प्रा.शि.	द्वितीय	श्री प्रभाकरी मा.वि. पोखरे	2048-04-22	2068-08-17
७६	51178	पुण्य प्रसाद ढकाल	प्रा.शि.	द्वितीय	श्री प्रभाकरी मा.वि. पोखरे	2046-10-16	2068-08-17
७७	52398	माधव प्रसाद काफ्ले	प्रा.शि.	द्वितीय	श्री प्रभाकरी मा.वि. पोखरे	2050-02-22	2068-08-17
७८	52412	टेक ब. थापा	प्रा.शि.	द्वितीय	श्री प्रभाकरी मा.वि. पोखरे	2050-02-22	2068-08-17
७९	४०३९६	सत्यनारायण चौधरी	प्रा.शि.	द्वितीय	श्री बेलका आ.वि. रातापानी	2048-04-22	2068-08-22
८०	५३६८०	जय नारायण चौधरी	प्रा.शि.	द्वितीय	श्री बेलका आ.वि. रातापानी	2048-04-22	2068-08-22
८१		गणेश प्रसाद नेपाल	प्रा.शि.	द्वितीय	श्री जनता आ.वि. आराङ्गा		
८२		देवनराज राई	प्रा.शि.	तृतीय	श्री जनता आ.वि. आराङ्गा		
८३		मनिकुमार राई	प्रा.शि.	तृतीय	श्री जनज्योती आ.वि. नाम्केसा		
८४		मनिता कोइराला	प्रा.शि.	तृतीय	श्री जनता आ.वि. दुँडखोला		

तालिका २५ बेलका नगरपालिका शिक्षक विवरण

बेलका नगरपालिका अन्तरगतका राहत शिक्षकहरूको विवरण

क्र.सं.	शिक्षकको नाम	तह	श्रेणी	लिंग	विद्यालय	मोबाईल नं.	कै.
मा.वि. तह							
१	श्री बेल कुमारी अधिकारी	मा.वि.	राहत	महिला	श्री जनता मा.वि. जहडा, बेलका — 5, उदयपुर	९८१७३४९९२२	
२	श्री वासुदेव अधिकारी	मा.वि.	राहत	पुरुष	श्री जनता मा.वि. जहडा, बेलका — 5, उदयपुर	९८४२२७८७५७	
३	श्री जय प्रकाश यादव	मा.वि.	राहत	पुरुष	श्री जनता मा.वि. जहडा, बेलका — 5, उदयपुर	९८१५७४८७२३	
४	श्री हरिनारायण चौधरी	मा.वि.	राहत	पुरुष	श्री प्रभाकारी मा.वि. पोखरे, बेलका — 5, उदयपुर	९८६२९३३२१५	
५		मा.वि.	राहत		श्री प्रभाकारी मा.वि. पोखरे, बेलका — 5, उदयपुर	रिक्त	
६	श्री भुपेन्द्र कापले	मा.वि.	राहत	पुरुष	श्री प्रभाकारी मा.वि. पोखरे, बेलका — 5, उदयपुर	९८६२९२२१२८	
७	श्री सत्य नारायण चौधरी	मा.वि.	राहत	पुरुष	श्री कोशी मा.वि. चक्कपुर, बेलका - 8, उदयपुर	९८४२९६१९७६	
८	श्री संजीव कुमार साह	मा.वि.	राहत	पुरुष	श्री कोशी मा.वि. चक्कपुर, बेलका - 8, उदयपुर	९८०५९५९३५७	
९	श्री हुक्म सिंह राई	मा.वि.	राहत	पुरुष	श्री महाकाली मा.वि. चम्पापुर, बेलका - 8, उदयपुर	९८४२९४३०११	
१०	श्री लक्ष्मी कार्की	मा.वि.	राहत	महिला	श्री महाकाली मा.वि. चम्पापुर, बेलका - 8, उदयपुर	९८४९९२८९३७	
११	श्री संजिव कुमार चौधरी	मा.वि.	राहत	पुरुष	श्री महाकाली मा.वि. चम्पापुर, बेलका - 8, उदयपुर	९८६०९९०९३८	

१२	श्री देव बहादुर थापा	मा.वि.	राहत	पुरुष	श्री महाकाली मा.वि. चम्पापुर, बेलका - ८, उदयपुर	९८१९०५१३५९
१३	श्री नवराज दाहाल	मा.वि.	राहत	पुरुष	श्री मैनामैनी मा.वि. मूलगाउँ, बेलका - ७, उदयपुर	९८४२८४५०९५
१४	श्री शारदा राई	मा.वि.	राहत	महिला	श्री मैनामैनी मा.वि. मूलगाउँ, बेलका - ७, उदयपुर	९८४२८२९८१०
१५	श्री देव कुमार चौधरी	मा.वि.	राहत	पुरुष	श्री मैनामैनी मा.वि. मूलगाउँ, बेलका - ७, उदयपुर	९८४२९५९०७७
१६	श्री रञ्जना भट्टराई	मा.वि.	राहत	महिला	श्री कोशी जनता मा.वि. रामपुर, बेलका — ३, उदयपुर	९८४२०४४२२३
१७	श्री थामराज राई	मा.वि.	राहत	पुरुष	श्री कोशी जनता मा.वि. रामपुर, बेलका — ३, उदयपुर	९८०४७३५३२१
१८		मा.वि.	राहत	पुरुष	श्री कोशी जनता मा.वि. रामपुर, बेलका — ३, उदयपुर	रिक्त
१९		मा.वि.	राहत		श्री जनता मा. वि. कान्चिराङ्ग बेलका- ७ उदयपुर	रिक्त
२०	श्री कविता कटुवाल	मा.वि.	राहत	महिला	श्री जनता मा. वि. कान्चिराङ्ग बेलका- ७ उदयपुर	९८४२९४७०३१
२१	श्री खण्डन्द कुमार मगर	मा.वि.	राहत	पुरुष	श्री जनता मा. वि. कान्चिराङ्ग बेलका- ७ उदयपुर	९८६५२२७२०८
२२	श्री भगवत राई	मा.वि.	राहत	पुरुष	श्री जनता नमुना मा.वि. गुरुङचौरी, बेलका - ४, उदयपुर	९८२३५६९४७०
२३	श्री हरि कुमार दहाल	मा.वि.	राहत	पुरुष	श्री सप्तकोशिका मा.वि. भागलपुर बेलका २	

२४	श्री कोपिला पोखेल मा.वि.		राहत	महिला	श्री सप्तकौशिका मा.वि. भागलपुर बेलका २	
----	-----------------------------	--	------	-------	--	--

नि.मा.वि. तह

१	श्री विन्देश्वर प्रसाद चौधरी	नि.मा.वि.	राहत	पुरुष	श्री नारायण देवाजी चौधरी मा.वि. आम्वासी, बेलका — १, उदयपुर	९८४२८५५१०६
२		नि.मा.वि.	राहत		श्री नारायण देवाजी चौधरी मा.वि. आम्वासी, बेलका — १, उदयपुर	खाली
३	श्री राज किशोर चौधरी	नि.मा.वि.	राहत	पुरुष	श्री नारायण देवाजी चौधरी मा.वि. आम्वासी, बेलका — १, उदयपुर	९८१४७५२३९०
४	श्रीरेवती प्रसाद घिमिरे	नि.मा.वि.	राहत	पुरुष	श्री जनजागृति आ.वि. झोरापाटा, बेलका - ५, उदयपुर	९८
५	श्री तेज विक्रम मगर	नि.मा.वि.	राहत	पुरुष	श्री जनजागृति आ.वि. झोरापाटा, बेलका - ५, उदयपुर	९८६२२६१०१३
६	श्री सोम कुमार मगर	नि.मा.वि.	राहत	पुरुष	श्री जनता मा.वि. जहडा, बेलका — ५, उदयपुर	९८०४७०७१६५
७	श्री ज्योती राई	नि.मा.वि.	राहत	पुरुष	श्री जनता मा.वि. जहडा, बेलका — ५, उदयपुर	९८०८३५०४२८
८	श्री तुलसी राम खड़का	नि.मा.वि.	राहत	पुरुष	श्री कोशी मा.वि. चक्रपुर, बेलका - ८, उदयपुर	९८६२८६२७३५
९	श्री सम्शेर ब. खड़का	नि.मा.वि.	राहत	पुरुष	श्री कोशी मा.वि. चक्रपुर, बेलका - ८, उदयपुर	९८०४७२७८०८
१०	श्री रचना राई	नि.मा.वि.	राहत	महिला	श्री कोशी मा.वि. चक्रपुर, बेलका - ८, उदयपुर	९८४३३१४२०९
११	श्री सरस्वती खड़का	नि.मा.वि.	राहत	महिला	श्री वरपिल मा.वि. कमलावारी, बेलका - ९, उदयपुर	९८०४९३३४८९

१२	श्री लोकमान तामाङ्ग	नि.मा.वि.	राहत	पुरुष	श्री देउराली आ.वि. गलेनी, बेलका - ५, उदयपुर	९८६००३५६०८
१३	श्री मेनेन्द्र चोड़वाड	नि.मा.वि.	राहत	पुरुष	श्री जनता मा.वि. पुवारेथुम्का, बेलका - ६, उदयपुर	९८४२९०९०२७
१४	श्री प्रकाश साह	नि.मा.वि.	राहत	पुरुष	श्री जनता मा.वि. पुवारेथुम्का, बेलका - ६, उदयपुर	९८४४००७५६८
१५	श्री समीक्षा पौडेल	नि.मा.वि.	राहत	महिला	श्री जनता मा.वि. पुवारेथुम्का, बेलका - ६, उदयपुर	९८६३०००३२९
१६	श्री टंक प्रसाद पोखेल	नि.मा.वि.	राहत	पुरुष	श्री महाकाली मा.वि. चम्पापुर, बेलका - ८, उदयपुर	९८११३२१५०३
१७	श्री खड़ सिं राई	नि.मा.वि.	राहत	पुरुष	श्री महाकाली मा.वि. चम्पापुर, बेलका - ८, उदयपुर	९८४२९९६९६०
१८	श्री छविलाल राई	नि.मा.वि.	राहत	पुरुष	श्री महाकाली मा.वि. चम्पापुर, बेलका - ८, उदयपुर	
१९	श्री दिलिप कुमार चौधरी	नि.मा.वि.	राहत	पुरुष	श्री ससकौशिका मा.वि. भागलपुर, बेलका - २, उदयपुर	९८४२९०२३२९
२०	श्री राम प्रसाद चौधरी	नि.मा.वि.	राहत	पुरुष	श्री ससकौशिका मा.वि. भागलपुर, बेलका - २, उदयपुर	९८६२९६३२७०
२१	श्री रिना राई	नि.मा.वि.	राहत	महिला	श्री ससकौशिका मा.वि. भागलपुर, बेलका - २, उदयपुर	९८२५७३९६५२
२२	श्री विश्वरी राई	नि.मा.वि.	राहत	महिला	श्री ससकौशिका मा.वि. भागलपुर, बेलका - २, उदयपुर	
२३		नि.मा.वि.	राहत	महिला	श्री कोशी जनता मा.वि. रामपुर, बेलका — ३, उदयपुर	रिक्त
२४	श्री लोचन राई	नि.मा.वि.	राहत	पुरुष	श्री जनता मा. वि. कान्चिराङ्ग बेलका- ७ उदयपुर	९८०७३७४६३९
२५	श्री रामलाल राई	नि.मा.वि.	राहत	पुरुष	श्री जनता मा. वि. कान्चिराङ्ग बेलका- ७ उदयपुर	९८१०५७२९३८

प्रा. वि. तह

१	श्री शिव कुमारी घिमिरे	प्रा.वि.	राहत	महिला	श्री नारायण देवाजी चौधरी मा.वि. आम्वासी, बेलका — १, उदयपुर	९८४२८६२२७२
२	श्री निरा कुमारी मगर	प्रा.वि.	राहत	महिला	श्री जनविश्वास आ.वि. मैनी, बेलका — ५, उदयपुर	९८६२०३५३७४
३	श्री सानी थापा मगर	प्रा.वि.	राहत	महिला	श्री जनजागृति आ.वि. झोरापाटा, बेलका - ५, उदयपुर	९८४६७१०२१३
४	श्री भगवती खड़का	प्रा.वि.	राहत	महिला	श्री कोशी मा.वि. चक्रपुर, बेलका - ८, उदयपुर	९८६२९२९६०८
५	श्री जिरमान राई	प्रा.वि.	राहत	पुरुष	श्री जनता आ.वि. आराङ्गा, बेलका — ८, उदयपुर	९८०१५११११०
६	श्री खिनमाया राई	प्रा.वि.	राहत	महिला	श्री जनता आ.वि. आराङ्गा, बेलका — ८, उदयपुर	९८४२८५३८८१
७		प्रा.वि.	राहत		श्री वरपिपल मा.वि. कमलावारी, बेलका - ९, उदयपुर	रिक्त
८	श्री बिमला बस्नेत	प्रा.वि.	राहत	महिला	श्री वरपिपल मा.वि. कमलावारी, बेलका - ९, उदयपुर	९८६२९९१७८८
९	श्री पुनम के.सी.	प्रा.वि.	राहत	महिला	श्री वरपिपल मा.वि. कमलावारी, बेलका - ९, उदयपुर	
१०	श्री दिनेश कुमार चौधरी	प्रा.वि.	राहत	पुरुष	श्री आदर्श आ.वि. सातपत्रे, बेलका - ३, उदयपुर	९८१६७४३९७२
११	श्री पुष्पा कुमारी चौधरी	प्रा.वि.	राहत	महिला	श्री आदर्श आ.वि. सातपत्रे, बेलका - ३, उदयपुर	९८१४७१८७३३
१२	श्री अस्मिता थापा	प्रा.वि.	राहत	महिला	श्री आदर्श आ.वि. सातपत्रे, बेलका - ३, उदयपुर	९८२९७६५३४३
१३	श्री कुल बहादुर राई	प्रा.वि.	राहत	पुरुष	श्री कोशी आ.वि. घारे, बेलका - ६, उदयपुर	९८६६३१९८३७
१४	श्री अनुषा मगर	प्रा.वि.	राहत	महिला	श्री जनता मा.वि. पुवरेथुम्का, बेलका - ६, उदयपुर	९८६५४७८२६२
१५	श्री रमनी राई	प्रा.वि.	राहत	महिला	श्री जनता मा.वि. पुवरेथुम्का, बेलका - ६, उदयपुर	९८६२३७४५६७
१६	श्री रीमा राई	प्रा.वि.	राहत	महिला	श्री महाकाली मा.वि. चम्पापुर, बेलका - ८, उदयपुर	९८१४७९६२२२
१७	श्री उमाकान्त साह	प्रा.वि.	राहत	पुरुष	श्री मैनामैनी मा.वि. मूलगाउँ, बेलका - ७, उदयपुर	९८०४६०६१८२
१८	श्री प्रमिला थापा	प्रा.वि.	राहत	महिला	श्री प्रकाश काफले आ.वि. सिसौली, उदयपुर	९८६२१५४७९९
१९	श्री कोपिला राई	प्रा.वि.	राहत	महिला	श्री शारदा आ.वि. विलिम्ला, बेलका - ७, उदयपुर	
२०	श्री कमला रेमी	प्रा.वि.	राहत	महिला	श्री ससकौशिका मा.वि. भागलपुर, बेलका - २, उदयपुर	९८४२५३९६९८
२१	श्री पदम बहादुर राई	प्रा.वि.	राहत	पुरुष	श्री जल्पादेवी आ.वि. माइफाङ्गटोल बेलका - ६, उदयपुर	९८१४३३६७५१

२२	श्री रमेश आचार्य	प्रा.वि.	राहत	पुरुष	श्री राक्षसनी आ.वि. सिसुवा, बेलका - ४, उदयपुर	९८१७७९४९४९
२३	श्री शंकर विष्ट	प्रा.वि.	राहत	पुरुष	श्री जनता नमुना मा.वि. गुरुङचौरी, बेलका - ४, उदयपुर	९८१४७१२१३३
२४	श्री हिमत बहादुर राई	प्रा.वि.	राहत	पुरुष	श्री ज्योति आ.वि. ज्यामिरे, बेलका - ५, उदयपुर	९८६२९२९७९५
२५	श्री अम्रिका थापा मगर	प्रा.वि.	राहत	महिला	श्री बालज्योति आ.वि. घुम्नेचौरी बेलका - ५, उदयपुर	९८४३३३०७८५
२६	श्री कल्पना कटुवाल	प्रा.वि.	राहत	महिला	श्री बालज्योति आ.वि. घुम्नेचौरी बेलका - ५, उदयपुर	९८६१५७५६२४
२७	श्री सुरेशमाया राई	प्रा.वि.	राहत	महिला	श्री ज्योति आ.वि. भचुवा बेलका - ९ उदयपुर	९८६२२८२८७७
२८	श्री मान कुमारी थापा	प्रा.वि.	राहत	महिला	श्री ज्योति आ.वि. भचुवा बेलका - ९ उदयपुर	
२९		प्रा.वि.	राहत		श्री ज्योति आ.वि. भचुवा बेलका - ९ उदयपुर	रिक्त
३०	श्री कमलसरी राई	प्रा.वि.	राहत	महिला	श्री ज्योति आ.वि. भचुवा बेलका - ९ उदयपुर	९८४२१७८१३४
३१	श्री देवी बहादुर राई	प्रा.वि.	राहत	पुरुष	श्री हिमकला आ.वि. गोभाटार बेलका-७ उदयपुर	९८१९७५६२८४
३२	श्री विकास राई	प्रा.वि.	राहत	पुरुष	श्री हिमकला आ.वि. गोभाटार बेलका-७ उदयपुर	९८११७३४०८८
३३	श्री जमुना राई	प्रा.वि.	राहत	पुरुष	श्री हिमकला आ.वि. गोभाटार बेलका-७ उदयपुर	९८१७७११८५४
३४	श्री दिनेश सुनुवार	प्रा.वि.	राहत	पुरुष	श्री बाल कल्याण आ.वि. सिखरमाडी बेलका-५ उदयपुर	९८४२८७६६२५
३५	श्री उर्मिला खड्का कोइराला	प्रा.वि.	राहत	महिला	श्री बाल कल्याण आ.वि. सिखरमाडी बेलका-५ उदयपुर	९८४८६९८३१
३६	श्री राजेन्द्र राई	प्रा.वि.	राहत	पुरुष	श्री बाल कल्याण आ.वि. सिखरमाडी बेलका-५ उदयपुर	९८१९७६०९२५
३७	श्री मुना गेलाङ्ग	प्रा.वि.	राहत	महिला	श्री बाल कल्याण आ.वि. सिखरमाडी बेलका-५ उदयपुर	९८२५७२८८३९
३८	श्री कल्पना निरौला	प्रा.वि.	राहत	महिला	श्री जनता आ.वि. डुँडखोला बेलका-८ उदयपुर	९८४२२८३७५५
३९	श्री उमा गुरागाँई	प्रा.वि.	राहत	महिला	श्री जनता आ.वि. डुँडखोला बेलका-८ उदयपुर	९८०७७४८२३२
४०	श्री ध्रुव कुमार राई	प्रा.वि.	राहत	पुरुष	जाल्पादेवी आ.वि. बाक्सिखोप बेलका-६ उदयपुर	९८६४२७८७८७
४१	श्री नेत्र कुमारी परियार	प्रा.वि.	राहत	महिला	जाल्पादेवी आ.वि. बाक्सिखोप बेलका-६ उदयपुर	९८६२४५४४६५
४२	श्री रेशमी बान्तबा	प्रा.वि.	राहत	महिला	श्री ज्ञानज्योति आ.वि. मितेरीगाउँ बेलका - ५ उदयपुर	९८६२८६१५००

४३	श्री रोशन राई	प्रा.वि.	राहत	पुरुष	श्री ज्ञानज्योति आ.वि. मितेरीगाउँ बेलका - ५ उदयपुर	९८६२९६९९१०
४४	श्री सन्तुमाया राई	प्रा.वि.	राहत	महिला	श्री ज्ञानज्योति आ.वि. मितेरीगाउँ बेलका - ५ उदयपुर	९८६२९२६२१८
४५	श्री हिरादेवी निरौला	प्रा.वि.	राहत	महिला	श्री कालिका आ.वि. कालिखोला बेलका - ३ उदयपुर	९८९९३११६०५
४६	श्री गोमा कुमारी थापा	प्रा.वि.	राहत	महिला	श्री कालिका आ.वि. कालिखोला बेलका - ३ उदयपुर	९८१५७६८७६०
४७	श्री चन्द्रकला दाहाल	प्रा.वि.	राहत	महिला	श्री कालिका आ.वि. कालिखोला बेलका - ३ उदयपुर	९८२०३२२७९५
४८	श्री हिरा कुमारी राई	प्रा.वि.	राहत	महिला	श्री जनता मा. वि. कान्चिराङ्ग बेलका - ७ उदयपुर	९८१७७४६५४२
४९	श्री राम कुमारी चौधरी	प्रा.वि.	राहत	महिला	श्री बेलका आ.वि. रातापानी	९८६३८२७७८३
५०	श्रीरेनुका राई	प्रा.वि.	राहत	महिला	श्री आधारभूत विद्यालय बबला	

तालिका २६ राहत शिक्षक, शिक्षिका विवरण

बेलका नगरपालिका अन्तरगतका अस्थायी करार शिक्षकहरूको विवरण

क्र.सं.	शिक्षकको नाम	तह	श्रेणी	विद्यालय	मोबाईल नं.	कै.
मा.वि. तह						
१	श्री नितु चौधरी	मा.वि.	करार	श्री जनता बेलका मा.वि. पुरन्दह, बेलका - १, उदयपुर	९८०५९०२८३८	
नि.मा.वि. तह						
१	श्री रामबुङ्ग राई	नि.मा.वि.	करार	श्री मैनामैनी मा.वि. मूलगाउँ, बेलका - ७, उदयपुर	९८४९९९६६०९	
२	श्री लक्ष्मी खत्री	नि.मा.वि.	करार	श्री जनता बेलका मा.वि. पुरन्दह, बेलका - १, उदयपुर	९८१८७०९७५२	
३	श्री मोहमद जेइयाउल रहमान	नि.मा.वि.	करार	श्री जनता नमुना मा.वि. गुरुङचौरी		
प्रा.वि. तह						
१	श्री भद्र कुमारी मगर	प्रा.वि.	करार	श्री आ.वि. राक्षे, वरबोटे, बेलका - ६, उदयपुर	९८६२९१२८८२	
२	श्री द्रोण प्रसाद पौडेल	प्रा.वि.	करार	श्री आ.वि. राक्षे, वरबोटे, बेलका - ६, उदयपुर	९८१५३५९९३०	
३	श्री प्रेम कुमारी मगर	प्रा.वि.	करार	श्री जनता मा.वि. जहडा, बेलका - ५, उदयपुर	९८२५७९८६००	
४	श्री सावित्रा खड्का राना मगर	प्रा.वि.	करार	श्री जनता मा.वि. जहडा, बेलका - ५, उदयपुर	९८१३३४४५४०	
५	श्री मेघ बहादुर राई	प्रा.वि.	करार	श्री कोशी मा.वि. चक्रपुर, बेलका - ८, उदयपुर	९८४०६९५२६४	
६	श्री कुल बहादुर राउत	प्रा.वि.	करार	श्री कोशी मा.वि. चक्रपुर, बेलका - ८, उदयपुर	९८०७७०३२२२६	

७	श्री नवराज बस्नेत	प्रा.वि.	करार	श्री आदर्श आ.वि. सातपत्रे, बेलका - ३, उदयपुर	९८४२२३६३६३	
८	श्री सुर्य बहादुर राई	प्रा.वि.	करार	श्री जनता मा.वि. लामिङ्डा, बेलका - ६, उदयपुर	९८४२२०८३४१	
९	श्री होम प्रसाद राई	प्रा.वि.	करार	श्री जनता मा.वि. पुवारेथुम्का, बेलका - ६, उदयपुर	९८४२०५३७५७	
१०	श्री भिम बहादुर राई	प्रा.वि.	करार	श्री महाकाली मा.वि. चम्पापुर, बेलका - ८, उदयपुर	९८२६७२५५१७	
११	श्री चक्र बहादुर राई	प्रा.वि.	करार	श्री महाकाली मा.वि. चम्पापुर, बेलका - ८, उदयपुर	९८११३६७१०९	
१२	श्री विमला राई	प्रा.वि.	करार	श्री महाकाली मा.वि. चम्पापुर, बेलका - ८, उदयपुर	९८०७३३९७२५	
१३	श्री निशा राई	प्रा.वि.	करार	श्री मैनामैनी मा.वि. मूलगाउँ, बेलका - ७, उदयपुर	९८४९७२१२७८	
१४	श्री दिल कुमारी राई	प्रा.वि.	करार	श्री शारदा आ.वि. विलिम्ला, बेलका - ७, उदयपुर		
१५	श्री अनिल राई	प्रा.वि.	करार	श्री शारदा आ.वि. विलिम्ला, बेलका - ७, उदयपुर		
१६	श्री सुर्य बहादुर माझी	प्रा.वि.	करार	श्री आ.वि. तित्रिवोटे बेलका - ६, उदयपुर	९८४७६८४६१०	
१७	श्री शारदा लुइंटेल	प्रा.वि.	करार	श्री जनता नमुना मा.वि. गुरुङचौरी, बेलका - ४, उदयपुर	९८११९५६११३	
१८	श्री मनिषा राई	प्रा.वि.	करार	श्री जनता नमुना मा.वि. गुरुङचौरी, बेलका - ४, उदयपुर	९८०४०२५४७२	
१९	श्री पुनम राई	प्रा.वि.	करार	श्री जनता आ. वि. डुँडखोला बेलका-८ उदयपुर	९८२६७६८६४७	
२०	श्री प्रमिला सुवेदी	प्रा.वि.	करार	श्री शिवालय आ.वि. धौरी बेलका-३ उदयपुर	९८२७३००८१४	
२१	श्री सरिता अधिकारी	प्रा.वि.	करार	श्री शिवालय आ.वि. धौरी बेलका-३ उदयपुर	९८१६७६१५५३	
२२	श्री खड्ग सिं राई	प्रा.वि.	करार	श्री जाल्पा आ.वि. खमारे बेलका-७ उदयपुर	९८६२२०५३७२	
२३	श्री विनिता राई	प्रा.वि.	करार	श्री बालकल्याण आ.वि. पिक्मरे बेलका-६ उदयपुर		
२४		प्रा.वि.		श्री जनता बेलका मा.वि. पुरन्दह, बेलका - १, उदयपुर	रिक्त	

२५	सुजता राई	प्रा.वि.	करार	श्री तपेश्वरी आ.वि. गलफडिया		
२६	अन्जु कुमारी चौधरी	प्रा.वि.	करार	श्री तपेश्वरी आ.वि. गलफडिया		

तालिका २७ अस्थायी र करार शिक्षक, शिक्षिका विवरण

बेलका नगरपालिका अन्तरगतका + २ अस्थायी करार शिक्षकहरूको विवरण

क्र.सं.	विद्यालयको नाम	कायम गरिएको विषय	अध्यापन गराउने शिक्षकको नाम	शिक्षकको नियुक्ति मिति	दरबन्दि वा अनुदान	विद्यालयमा दरबन्दि वा अनुदान प्राप्त मिति	कैफियत
1	श्री कोशी जनता माध्यमिक विद्यालय, रामपुर	लेखा	श्री जित वहादुर मगर	2072-08-13	अनुदान	2072-06-11	
2	श्री कोशी जनता माध्यमिक विद्यालय, रामपुर	अंग्रेजी	श्री बद्री कुमारी खत्री	2072-08-13	अनुदान	2072-06-11	
3	श्री कोशी जनता माध्यमिक विद्यालय, रामपुर	लेखा	दमन कुमार कटुवाल	2075-01-05	अनुदान	2074-11-21	
4	श्री प्रभाकरी माध्यमिक विद्यालय, पोखरे	अंग्रेजी	रिक्त	2075-01-19	दरबन्दि	2072-04-29	
5	श्री जनता नमुना माध्यमिक विद्यालय, गुरुङचौरी	लेखा	श्री ओम नारायण यादव	2072-08-27	दरबन्दि	2072-06-11	
6	श्री जनता नमुना माध्यमिक विद्यालय, गुरुङचौरी	नेपाली	श्री सरस्वती बल	2076-08-29	अनुदान	2066-08-29	
7	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय, जहडा	नेपाली	श्री दिनेश राउत	2072-05-21	अनुदान	2072-04-29	
8	श्री महाकाली मा.वि., चम्पापुर	अंग्रेजी	श्री पदम कुमार राई	2073-10-11	दरबन्दि	2073-09-25	
9	श्री महाकाली मा.वि., चम्पापुर	अंग्रेजी		2075-03-02	दरबन्दि	2074-12-14	

तालिका २८ +२ करार शिक्षक, शिक्षिका विवरण

बेलका नगरपालिका अन्तरगतका नगर अनुदान शिक्षकहरूको विवरण

क्र.सं.	विद्यालयको नाम	शिक्षकको नाम		तह	नियुक्ति मिति
१	ज्योति आ.वि. ज्यामिरे	१	निशा राई	प्रा.शि.	२०७३।
२	जनता मा.वि., पुवारेथुम्का	२	सुस्मिता राई	मा.शि	२०७९।१।१५
		३	सीता राई	नि.मा.शि.	२०७४।५।१७
		४	कविता परियार	प्रा.शि.	२०७४।९।१६

३	जनजागृति आधारभूत विद्यालय, झोरापाटा	५	सन्चु आले	प्रा.शि.	२०७१।१।२३
		६	रिता मगर	प्रा.शि.	२०७३।२।२४
		७	रविन विष्ट	प्रा.शि.	२०७५।१।२८
४	जनता आ.वि. लामिङडाँडा	८	प्रमिला राई	नि.मा.शि.	२०७९।
		९	भिम प्रसाद राई	प्रा.शि.	२०७३।
		१०	प्रसाद सिंह राई	प्रा.शि.	२०७३।
५	जालपादेवी आधारभूत विद्यालय, माडफाड टोल	११	नवराज राई	नि.मा.शि.	२०७८।१०।१०
		१२	तारा कुमारी राई	नि.मा.शि.	२०६७।१।५
		१३	बिना मगर	प्रा.शि.	२०७६।४।२९
६	श्री आधारभूत विद्यालय, राकचे	१४	गयाराम चौधरी	नि.मा.शि.	२०७९।३।१३
		१५	मिना कुमारी लुइँटेल	प्रा.शि.	२०७२।२।६
७	आधारभूत विद्यालय, तित्रिबोटे	१६	राजु राई	प्रा.शि.	२०७९।२।२३
८	जनविश्वास आधारभूत विद्यालय, मैनी	१७	निर्मला मगर	प्रा.शि.	२०७१।५।१
		१८	रिक्त	प्रा.शि.	
९	बालकल्यण आधारभूत विद्यालय, पिकिमरे	१९	डम्बरमाया वि.क.	प्रा.शि.	२०७७।१०।१
१०	जनता आ.वि. आराङ्गा	२०	कमला राई	नि.मा.शि.	२०७२।२।१
		२१	प्रेमा तामङ्ग	प्रा.शि.	२०७४।५।१
		२२	प्रतिक्षा राई	प्रा.शि.	२०७४।५।१
		२३	प्रतिमा राई	प्रा.शि.	२०७६।१।३०
११	शारदा आधारभूत विद्यालय, बिलिम्ला	२४	भरत राई	प्रा.शि.	
		२५	विद्या राई	प्रा.शि.	
१२	जनता मा वि कान्चिराङ्ग	२६	हरिकुमार राई	प्रा.शि.	
		२७	किस्मी राई	प्रा.शि.	२०७५।२।६
१३	हिमकला आ.वि. गोभाटार	२८	जयकुमार राई	प्रा.शि.	२०७४।
		२९	मौसमी राई	प्रा.शि.	२०७५
१४	महाकाली माध्यमिक विद्यालय, चम्पापुर	३०	विवेक राई	प्रा.शि.	२०७६।२।१५
		३१	सरिता राई	प्रा.शि.	२०७६।५।११
१५	जागिरामथानी आ.वि. माझटोल	३२	किरण कुमार राई	प्रा.शि.	
१६	मैनामैनी मा.वि. मुलगाउँ	३३	गणेश कुमार राई	प्रा.शि.	
		३४	करिना राई	प्रा.शि.	
१७	जनज्योति आधारभूत विद्यालय, नामकेशा	३५	नेत्रबहादुर राई	प्रा.शि.	२०६५।१।२८
१८	जालपादेवी आधारभूत विद्यालय, खामोरे	३६	जुनु राई	प्रा.शि.	२०७४।१।१५
१९	जनता बेलका माध्यमिक विद्यालय, पुरन्दह	३७	बविता कुमारी चौधरी	प्रा.शि.	
२०	तपेश्वरी आ.वि. गलफडिया	३८	चन्द्र बहादुर खड्का	प्रा.शि.	२०६८।३।१०
		३९	अनोज खड्का	प्रा.शि.	२०७८।१०।१

		४०	ओम प्रकाश चौधरी	प्रा.शि.	२०७९।१।३
२१	सम्पर्कशिका माध्यमिक विद्यालय, भालगपुर	४१	दिनेश कुमार चौधरी	मा.शि	२०७२।१।२
२२	माध्यमिक विद्यालय, आम्बासी	४२	माया कार्की	मा.शि.	२०७६।९।९
		४३	जयनारायण चौधरी	नि.मा.शि.	२०७९।५।२
२३	चन्द्रोदय आ.वि. चन्द्रपुर	४४	मन्दिरा कुमारी चौधरी	प्रा.शि.	२०७९।५।२६
२४	राम जमनकी आ.वि. रामनगर	४५	ईन्द्रकला राई	प्रा.शि.	
		४६	बिना कुमारी चौधरी	प्रा.शि.	
२५	श्री शान्ति आ.वि. शान्तिनगर	४७	रुपेश ढकाल		
२६	कोशी जनता माध्यमिक विद्यालय, रामपुर	४८	गणेश कुमार ठाकुर		
		४९	समझना राई		
		५०	जुनु पौडेल		
२७	सरस्वती आधारभूत विद्यालय, ए.वि.सि. टप्पु	५१	कविता पुलसी मगर	प्रा.शि	२०७७।१।१।१
२८	बालकल्याण आ.वि. सिखरमाडी	५२	बिना गेलाल	प्रा.शि.	
		५३	संगिता उप्रेती	प्रा.शि.	
२९	देउराली आधारभूत विद्यालय, गलेनी	५४	मनिषा मगर		२०७८।१०।१
		५५	मेनुका खडका		२०७४।२।१
३०	कोशी माध्यमिक विद्यालय, चक्रपुर	५६	संजिव कुमार चौधरी	मा.शि.	२०७५।५।५
		५७	सर्मिला राई	नि.मा.शि.	२०७४।८।४
३१	बरापिपल मा.वि. कमलावारी	५८	अनुप राना मगर	नि.मा.शि.	२०७८।१२।१
		५९	मनिका राई	नि.मा.शि.	२०७९।३।६
		६०	भावना बस्नेत	नि.मा.शि.	२०७९।३।१२
		६१	बिना कुमारी ठाकुर	नि.मा.शि.	२०७९।१।१।२५
३२	राकसनी आधारभूत विद्यालय, सिसुवा	६२	जैरित वि.क.	नि.मा.शि.	२०७०।१।१५
		६३	रिक्त	प्रा.शि.	
३३	जनता माध्यमिक विद्यालय, जहडा	६४	कल्पना कट्टेल	नि.मा.शि.	
		६५	समझना खडका	नि.मा.शि.	
		६६	आशा राना	नि.मा.शि.	
३४	श्री ज्योती आधारभूत विद्यालय, भचुवा	६७	इन्द्रमाया राई	प्रा.शि.	
		६८	सृजना राई	प्रा.शि.	
		६९	प्रशंशा राई	प्रा.शि.	
३५	बालज्येती आधारभूत विद्यालय, घुम्नेचौरी	७०	अस्मिता रम्तेल	प्रा.शि.	
३६	प्रकास काफ्ले आधारभूत विद्यालय, सिसौली टप्पु	७१	रमिला बस्नेत	प्रा.शि.	२०७७।१२।१२
३७	आदर्श आ.वि. सातपत्रे	७२	केशव प्रसाद काफ्ले	नि.मा.शि.	२०६२।१।३०
		७३	कुलानन्द चौधरी	नि.मा.शि.	२०७०।२।१
		७४	दुखनी कुमारी चौधरी	प्रा.शि.	२०७९।२।१४

३८	जनता आधारभूत विद्यालय डुडखोला	७५	रविन्द्र विष्ट	प्रा.शि	२०६६
		७६	कृष्णा कुमारी बुढाथोकी	प्रा.शि	२०७८
३९	जनता नमुना मा. वि. गुरुङचौरी	७७	प्रमिला बन्जरा	नि.मा.शि.	
		७८	प्रजिता कार्की	नि.मा.शि.	
		७९	रुकदेवी अधिकारी	नि.मा.शि.	
४०	नवसूजना आ.वि. मायुङ्टार	८०	गणेशमान राई	प्रा.शि.	
		८१	प्रमिला राई	प्रा.शि.	
४१	शिवालय आ.वि. धौरी	८२	सोनु राई	प्रा.शि.	
४२	जन जागृती आधारभूत विद्यालय, रंगशाला	८३	समिक धमला	प्रा.शि.	
५२	प्रभाकरी माध्यमिक विद्यालय, पोखरे	८४	सिर्जना कार्की	नि.मा.शि.	
		८५	रेणुका कापले	नि.मा.शि.	

तालिका २९ नगर अनुदान शिक्षक, शिक्षिका विवरण

बेलका नगरपालिका अन्तरगतका विद्यालय कर्मचारी तथा का.स.हरुको विवरण

विद्यालय कर्मचारीलेखापाल

१	धनराज चौधरी	लेखापाल	श्री ना.दे.चौ. मा.वि. आम्वासी	
२	उर्मिला राई	लेखापाल	श्री जनता मा.वि. पुवरेथुम्का	
३	धनकुमार राई	लेखापाल	श्री प्रभाकरी मा.वि. पोखरे	
४	प्रदेश राई	लेखापाल	श्री महाकाली मा.वि. चम्पापुर	
५	कर्ण बहादुर राई	लेखापाल	श्री मैनामैनी मा.वि. मुलगाउँ	
६	रञ्जना राई	लेखापाल	जनता मा.वि. कान्चिराङ्ग	
७	रुद्रबहादुर तामाङ्ग	लेखापाल	श्री जनता मा.वि. लामिङ्गांडा	
८	सूर्ज नारायण चौधरी	लेखापाल	श्री जनता बेलका मा.वि. पुरन्दह	
९	शुशिला देवी नेपाल	लेखापाल	श्री सप्तकौशिका मा.वि. भागलपुर	
१०	विकास तामाङ्ग	लेखापाल	श्री कोशी जनता मा.वि. रामपुर	
११	अमृत तामाङ्ग	लेखापाल	श्री बरपीपल मा.वि. कमलाबारी	
१२	मिनुका कटुवाल	लेखापाल	श्री जनता मा.वि. जहडा	
१३	नर बहादुर थापा	लेखापाल	श्री कोशी मा.वि. चक्रपुर	
१४	दुर्गा बहादुर निरोला	लेखापाल	श्री जनता नमुना मा.वि. गुरुङचौरी	

विद्यालय कार्यालय सहयोगी

१	श्री राम किसुन चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्री ना.दे. चौ. मा.वि. आम्वासी,	९८१४७५६००७	
२	श्री टंक बहादुर बस्नेत	कार्यालय सहयोगी	श्री ना.दे. चौ. मा.वि. आम्वासी,		
३	श्री भावना मगर	कार्यालय सहयोगी	श्री जनविश्वास आ.वि. मैनी,	९८४७२९२३७८	
४	श्री इन्द्रकला राई	कार्यालय सहयोगी	श्री आ.वि. राक्षे, वरबोटे,	९८४६९६२६६९	
५	श्री अर्जुन खड्का	कार्यालय सहयोगी	श्री जनता मा.वि. जहडा,	९८२६७४९०२०	
६	श्री भागवत निरोला	कार्यालय सहयोगी	श्री प्रभाकरी मा.वि. पोखरे,	९८६०३७३७२४	
७	श्री नरेन्द्र कुमार राई	कार्यालय सहयोगी	श्री कोशी मा.वि. चक्रपुर,	९८०७०५०५०९	

८	श्री सपना राई	कार्यालय सहयोगी	श्री जनता आ.वि. आराज्ञा,	९८१८९९३४०८
९	श्री विन्द्र कुमारी मगर	कार्यालय सहयोगी	श्री वरपिपल मा.वि. कमलावारी, बेलका - ९, उदयपुर	९८०३४९९४९०
१०	श्री मिरा खड़का	कार्यालय सहयोगी	श्री देउराली आ.वि. गलेनी, बेलका - ५, उदयपुर	९८४९७९४९४७
११	श्री भुवनेश्व चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्री आदर्श आ.वि. सातपत्रे, बेलका - ३, उदयपुर	९८२७७३२९९९
१२	श्री मिना कोईराला	कार्यालय सहयोगी	श्री जनजागृति आ.वि., बेलका - ९, धौरी, रंगशाला उदयपुर	९८१७७२६१८०
१३	श्री संगिता मगर	कार्यालय सहयोगी	श्री सरस्वती आ.वि. ए.बी.सी.टप्पु बेलका - ३, उदयपुर	९८४५१०२९२७
१४	श्री खेम बहादुर बुढाथोकी	कार्यालय सहयोगी	श्री जनता बेलका मा.वि. पुरन्दह, बेलका - १, उदयपुर	९८०५९००५३९
१५	श्री विभा राई	कार्यालय सहयोगी	श्री जनता मा.वि. लामिङ्डा, बेलका - ६, उदयपुर	९८६३८७१८९८
१६	श्री लक्ष्मी राई	कार्यालय सहयोगी	श्री जनता मा.वि. पुवोरेथुम्का, बेलका - ६, उदयपुर	९८६३६७९७४९
१७	श्री ओम प्रसाद राई	कार्यालय सहयोगी	श्री महाकाली मा.वि. चम्पापुर, बेलका - ८, उदयपुर	९८१९३५२२९३
१८	श्री कविता राई	कार्यालय सहयोगी	श्री महाकाली मा.वि. चम्पापुर, बेलका - ८, उदयपुर	९८१९३९५२९४
१९	श्री प्रकाश राई	कार्यालय सहयोगी	श्री मैनमैनी मा.वि. मूलगाउँ, बेलका - ७, उदयपुर	९८४५७४८३११
२०	श्री पूर्ण बहादुर राई	कार्यालय सहयोगी	श्री शारदा आ.वि. विलिम्ला, बेलका - ७, उदयपुर	९८१७७७०५०६
२१	श्री सन्तोष खड़का	कार्यालय सहयोगी	श्री सपकौशिका मा.वि. भागलपुर, बेलका - २, उदयपुर	९८१५७०४६३९
२२	श्री महेन्द्र कुमार राई	कार्यालय सहयोगी	श्री जनज्योति आ.वि. नाम्केसा बेलका - ७, उदयपुर	९८५४०९६५९
२३	श्री हरि प्रसाद बन्जरा	कार्यालय सहयोगी	श्री कोशी जनता मा.वि. रामपुर, बेलका - ३, उदयपुर	९८०५९४६४६८
२४	श्री प्रमिला राई	कार्यालय सहयोगी	श्री जल्पादेवी आ.वि. माड्काङ्टोल बेलका - ६, उदयपुर	९८२४३५५०९९
२५	श्री सरिता बस्नेत	कार्यालय सहयोगी	श्री राकसनी आ.वि. सिसुवा, बेलका - ४, उदयपुर	९८१७७३५१६७
२६	श्री दिपेन्द्र राई	कार्यालय सहयोगी	श्री जनता नमुना मा.वि. गुरुङचौरी, बेलका - ४, उदयपुर	९८११७३४७५२
२७	श्री सूर्य प्रसाद राई	कार्यालय सहयोगी	श्री जनता नमुना मा.वि. गुरुङचौरी, बेलका - ४, उदयपुर	९८१९७०७०५२
२८	श्री कविता राई	कार्यालय सहयोगी	श्री ज्योति आ.वि. ज्यामिरे, बेलका - ५, उदयपुर	९७४१७५०५१४
२९	श्री कुल बहादुर मगर	कार्यालय सहयोगी	श्री आधारभूत विद्यालय देउराजे, बेलका - ५, उदयपुर	

३०	श्री सावित्रा सापकोटा कटुवाल	कार्यालय सहयोगी	श्री बालज्योति आ.वि. घुम्नेचौरी बेलका - ५, उदयपुर	९८०५९४७४८३
३१	श्री प्रमिला राई	कार्यालय सहयोगी	श्री ज्योति आ.वि. भचुवा बेलका - ९ उदयपुर	९८४१५१८७४४
३२	श्री प्रमिला तामाङ्ग	कार्यालय सहयोगी	श्री हिमकला आ.वि. गोभाटार बेलका-७ उदयपुर	९८०४३०९६७९
३३	श्री शारदा भण्डारी	कार्यालय सहयोगी	श्री बाल कल्याण आ.वि. सिखरमाडी बेलका-५ उदयपुर	९८४०८५२३५२
३४	श्री विजय कुमारी राई	कार्यालय सहयोगी	श्री जनता आ.वि. झुँड्खोला बेलका-८ उदयपुर	९८२६७५१८८
३५	श्री कर्मशीला राई	कार्यालय सहयोगी	श्री शिवालय आ.वि. धौरी बेलका-३ उदयपुर	९८४१४२७५९६
३६	श्री अनिता राई	कार्यालय सहयोगी	श्री जाल्पा आ.वि. खमारे बेलका-७ उदयपुर	९८६३२२६०६६
३७	श्री इन्द्र बहादुर परियार	कार्यालय सहयोगी	जाल्पादेवी आ.वि. बाक्सिखोप बेलका-६ उदयपुर	९८६१८३१००२
३८	श्री भुवन राई	कार्यालय सहयोगी	श्री ज्ञानज्योति आ.वि. मितेरीगाउँ बेलका - ५ उदयपुर	९७४२८८४७९९५
३९	श्री अशोक राई	कार्यालय सहयोगी	श्री बालकल्याण आ.वि. पिकिमेरे बेलका-६ उदयपुर	९८४२२८८९०६
४०	श्री दिलमाया चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्री सरस्वती आ.वि. भालमन्ती बेलका-१ उदयपुर	९८०३४७७१४१
४१	श्री दिनानाथ सुवेदी	कार्यालय सहयोगी	श्री कालिका आ.वि. कालिखोला बेलका-३ उदयपुर	९८१५७५४८९८
४२	श्री गिर्वाण सिंह राई	कार्यालय सहयोगी	श्री जागिरामथानी आ.वि. चम्पाकोट बेलका-८ उदयपुर	९८४२०२०३७५
४३	श्री युवराज राई	कार्यालय सहयोगी	श्री जनता मा.वि. कान्चिराङ्ग बेलका-७ उदयपुर	९८०४३३३२९९
४४	श्री जसोदा कुमारी चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्री बेलका आ.वि. रातापानी	९८०७७११०७१
४५	श्री बम बहादुर मगर	कार्यालय सहयोगी	श्री जनजागृति आ.वि. झोरापाटा, बेलका - ५, उदयपुर	९८६३८२७३५२
४६	श्री विकास माझी	कार्यालय सहयोगी	श्री प्रकाश काफ्ले आ.वि. सिसौली, उदयपुर	९८६२१५४७९९
४७	श्री चन्द्र कुमार राई	कार्यालय सहयोगी	श्री नवसिर्जना आ.वि. मायुइटार	
४८	श्री मिनमाया तामाङ्ग	कार्यालय सहयोगी	श्री शान्ति आ.वि. शान्तिनगर	
४९	श्री कल्पना खड्का	कार्यालय सहयोगी	श्री रामजानकी आ.वि. रामनगर	
५०	श्री जमुना कुमारी कटेल	कार्यालय सहयोगी	श्री चन्द्रोदय आ.वि. चन्द्रपुर	
५१	श्री कमला विट	कार्यालय सहयोगी	श्री तपेश्वरी आ.वि. गलफडिया	
५२	श्री सरस्वती राई	कार्यालय सहयोगी	श्री लालीगुंरास आ.वि. छेटोम	
५३	श्री सपना राई	कार्यालय सहयोगी	श्री आ.वि. तित्रीबोटे	
५४	श्री प्रकाश राई	कार्यालय सहयोगी	श्री आ.वि. बबला	
५५	श्री दिनेश माझी	कार्यालय सहयोगी	श्री कोशी आ.वि. घारे	

तालिका ३० विद्यालय कर्मचारी विवरण

बेलका नगरपालिकामा रहेको सामुदायिक विद्यालयका सहजकर्ता शिक्षक, शिक्षिका विवरण

क्र.सं.	विद्यालयको नाम	वडा नं.	सहजकर्ता/शिक्षकको नाम	कै.
1	कोशी आधारभूत विद्यालय, घारे	५	श्री मन कुमारी थापामगर	
2	कोशी आधारभूत विद्यालय, घारे	५	श्री शोभा रेग्मी	
3	ज्योति आधारभूत विद्यालय, ज्यामिरे	६	श्री सविता कुमारी वि.क.	
4	जलपादेवी आ. वि., वाकिसखोप	६	श्री निमा राई	
5	आधारभूत विद्यालय, देउराजे	५	श्री तारादेवी मगर	
6	जनता मा.वि. पुवारे थुम्का	६	श्री मेनुका मगर	
7	जनजागृति आ. वि., झोरापाटा	५	श्री दिलमाया मगर	
8	जनता आधारभूत विद्यालय, लामिङाँडा	६	श्री देवकी राई	
9	जालपादेवी आ. वि., माइफाइटोल	६	श्री निर्मला राई	
10	आधारभूत विद्यालय, राकचे	६	श्री गंगा थापामगर	
11	ज्ञानज्योति आ. वि., मितेरीगाउँ	५	श्री रमिला राई	
12	आधारभूत विद्यालय, तित्रिबोटे	६	श्री अम्बिका राई	
13	जनविश्वास आधारभूत विद्यालय, मैनी	५	श्री तिर्था कुमारी मगर	
14	जनता आधारभूत विद्यालय, आरांगा	८	श्री पुर्णसरी राई	
15	सारदा आधारभूत विद्यालय, विलिम्ला	७	श्री मनिषा राई	
16	जनता मा.वि. कान्चिराङ्ग	७	श्री कल्पना राई	
17	हिमकला आधारभूत विद्यालय, गोभाटार	७	श्री चन्द्र कुमारी राई	
18	माहाकाली माध्यमिक विद्यालय, चम्पापुर	८	श्री सुस्मा राई	
19	मैनामैनी मा.वि, मुलगाउँ	७	श्री तिल कुमारी राई	
20	ज्योति आ.वि. नाम्केसा	७	श्री दुर्गा कुमारी राई	
21	लालिगुँरास आधारभूत विद्यालय, छेटोम	७	श्री रेनुका राई	
22	जलपादेवी आधारभूत विद्यालय, खमारे	७	श्री दिल कुमारी राई	
23	सरस्वती आधारभूत विद्यालय, भालमन्ती	९	श्री लक्ष्मी खड्का	
24	जनता बेलका मा.वि. पुरन्दह	९	श्री प्रास कुमारी चौधरी	
25	तपेश्वरी आधारभूत विद्यालय, गलफडिया	२	श्री विमला मगर	
26	सप्तकौशिका मा.वि. भागलपुर	२	श्री विनिता विष्ट	
27	माध्यमिक विद्यालय, आम्बासी	१	श्री विष्णु तामाङ्ग	
28	माध्यमिक विद्यालय, आम्बासी	१	श्री तारा कार्की	
29	चन्द्रोदय आधारभूत विद्यालय, चन्द्रपुर	२	श्री यसोदा राउत	
30	कोशी जनता माध्यमिक विद्यालय, रामपुर	३	श्री अम्बिका भण्डारी	
31	सरस्वती आधारभूत विद्यालय, एवीसी टप्पु	३	श्री उषा कापले	
32	कालीका आ. वि., कालीखोला	३	श्री धन कुमारी श्रेष्ठ	
33	कोशी माध्यमिक विद्यालय, चक्रपुर	८	श्री गोमा थापा	
34	बरपीपल मा.वि. कमलाबारी	९	श्री विमला माझी	

35	बरपीपल मा.वि. कमलाबारी	९	श्री अनुषा फुयल	
36	राकसनी आधारभूत विद्यालय, सिसुवा	४	श्री कल्पना कुमारी सार्की	
37	बेलका आधारभूत विद्यालय, रातापानी	३	श्री चन्द्र कुमारी राई	
38	ज्योति आधारभूत विद्यालय, भचुवा	९	श्री सरश्वती सुवेदी	
39	प्रकाशकापले आधारभूत विद्यालय, सिसौली	८	श्री बाल कुमारी भुजेल	
40	जनता नमुना मा. वि., गुरुडचौरी	४	श्री उषा कार्की	
41	जनता नमुना मा. वि., गुरुडचौरी	४	श्री रन्जिता आचार्य	
42	सिवालय आधारभूत विद्यालय, धौरी	३	श्री टिका सुवेदी	
43	जनजागृति आधारभूत विद्यालय, रंगशाला	९	श्री रमा तामाङ्ग	

तालिका ३१ सहजकर्ता शिक्षक, शिक्षिका विवरण

बेलका नगरपालिका अन्तरगतका नगर तथा निजि बालविकास सहजकर्ताहरूको विवरण

क्र.सं.	विद्यालयको नाम	वडा नं.	सहजकर्ता शिक्षकको नाम	
१	जनता मा.वि. पुवारे थुम्का	६	श्री एलिसा राई	नगर
२	आधारभूत विद्यालय, राकचे	६	श्री रेजिना राई	नगर
३	हिमकला आधारभूत विद्यालय, गोभाटार	७	श्री मिना कुमारी तामाङ्ग	नगर
४	जागिराम थानी आ.वि. चम्पाकोट	८	श्री सुनिता राई	नगर
५	श्री रामजानकी आ.वि. रामनगर	२	कमला कुमारी चौधरी	नगर
६	देउराली आधारभूत विद्यालय, गलेनी	५	श्री शर्मिला राई	नगर
७	जनता आधारभूत विद्यालय, डुँडखोला	८	श्री सीता राई	नगर
८	नव सृजना आ.वि. मायूडटार	७	श्री अनिता मगर	नगर
९	श्री आदर्श आ.वि. सातपत्रे	३	रित्त	नगर
१०	जनता माध्यमिक विद्यालय, जहडा	५	श्री डम्बर कुमारी राई	विद्यालय
११	प्रभाकरी माध्यमिक विद्यालय, पोखरे	५	श्री सृजना कार्की	विद्यालय

तालिका ३२ निजि सहजकर्ता बालविकास विवरण

बेलका नगरपालिका अन्तरगतका अनुदान शिक्षकहरूको विवरण

क्र.सं.	विद्यालय		शिक्षकको नाम	तह
१	श्री वरपिल मा.वि. रामपुर	१	कर्ण राई	मा.शि.
		२	हिरालाल राई	मा.शि.
		३	रित्त	मा.शि.
२	श्री जनता मा.वि. पुर्वीथुम्का	४	सरोज विश्वास	मा.शि.
		५	रित्त	मा.शि.
		६	स्नेह कुमार चौधरी	मा.शि.
		७	देव कुमार मगर	नि.मा.शि.
३	श्री जनता मा.वि.लामिडाडा	८	सतानन्द विस्वास	मा.शि.
		९	रित्त	नि.मा.शि.
४	श्री नारायण देवजी चौधरी मा.वि.आम्बासी	१०	आशा विष्ट	मा.शि.

५	श्री आ.वि. राक्षे	११	झुमा पुर्वछाने मगर	नि.मा.शि.
६	श्री जनता आ.वि. डुडखोला	१२	रामलाल राई	नि.मा.शि.
७	आदर्श आधारभूत विद्यालय, सातपत्रे	१३	रिक्त	नि.मा.शि.
८	जनता आधारभूत विद्यालय, आरांगा	१४	ध्रुव नारायण चौधरी	नि.मा.शि.
९	सारदा आधारभूत विद्यालय, विलिम्ला	१५	रिक्त	नि.मा.शि.
१०	हिमकला आधारभूत विद्यालय, गोभाटार	१६	रिक्त	नि.मा.शि.
११	ज्योति आधारभूत विद्यालय, भचुवा	१७	ओम प्रकाश साह	नि.मा.शि.

तालिका ३३ अनुदान शिक्षक, शिक्षिका विवरण

बेलका नगरपालिका अन्तर्गतिका प्रा.वि. तर्फाका शिक्षक, शिक्षिका विवरण

१	श्री विराज तिम्सिना मा.वि.	प्राविधिक द्वितीय	श्री जनता नमुना मा.वि. गुरुङचौरी, बेलका - ४, उदयपुर	९८२७३९३९९५
२	श्री रोचक दाहाल मा.वि.	विज्ञान द्वितीय	श्री जनता नमुना मा.वि. गुरुङचौरी, बेलका - ४, उदयपुर	९८२७३९३९९५
३	श्री विकास ठाकुर मा.वि.	प्राविधिक तृ.	श्री जनता नमुना मा.वि. गुरुङचौरी, बेलका - ४, उदयपुर	९८४०९९९८३७
	श्री सुनिल यादव मा.वि.	प्राविधिक तृ.	श्री जनता नमुना मा.वि. गुरुङचौरी, बेलका - ४, उदयपुर	
४	श्री अर्जुन कुमार ठाकुर नि.मा.वि.	प्राविधिक	श्री जनता नमुना मा.वि. गुरुङचौरी, बेलका - ४, उदयपुर	९८०७०५३६३१
५	श्री स्वस्तीका बस्नेत नि.मा.वि.	प्राविधिक	श्री जनता नमुना मा.वि. गुरुङचौरी, बेलका - ४, उदयपुर	९८२७७७२९९७

तालिका ३४ प्रा.वि. शिक्षक, शिक्षिका विवरण

(ख) बेलका नगरपालिका शिक्षा शाखाको माघ देखि चैत्र सम्मको प्रगति विवरण

क्र.सं	कार्यक्रम	लाभान्वित	उपलब्धी
१	CMC नेपालको प्राविधिक सहयोगमा विद्यार्थी मनोसामाजिक परामर्श कार्यक्रम एवं मानव विकास केन्द्र नेपालसँगको समन्वयमा चित्रकला प्रतियोगिता कार्यक्रम	१५ जना सामुदायिक विद्यालयका प्रधानाध्यापक/शिक्षकहरु मार्फत विद्यार्थीहरु। साथै कक्षा ९-१२ मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरु	सामुदायिक विद्यालयमा विद्यार्थीको मनोसामाजिक समस्या समाधान एवं विद्यार्थीको सृजनात्मक क्षमताको विकास
२	सामुदायिक विद्यालयहरुमा सूचना अधिकारीको जिम्मेवारी	सम्पूर्ण सामुदायिक विद्यालयहरु	सम्पूर्ण सामुदायिक विद्यालयहरुको सूचनाको प्राप्तिमा सहजता
३	विभिन्न सामुदायिक विद्यालयमा कक्षा थप गरिएको	विभिन्न समुदायक बालबालिकाहरु	सम्पूर्ण सामुदायिक विद्यालयहरुको प्राप्तिमा सहजता
४	विभिन्न सामुदायिक विद्यालयमा विद्यालय व्यवस्थापन समिति पुनर्गठन गरिएको	विभिन्न सामुदायिक विद्यालयहरु	विभिन्न सामुदायिक विद्यालयहरुको व्यवस्थापनमा सहजता
५	सशर्त कार्यक्रम अन्तर्गत सम्पूर्ण नियमित कार्यक्रम सञ्चालन एवं शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण अन्तर्गतिका कार्यक्रम वितरण तथा सम्झौता	विभिन्न सामुदायिक विद्यालयहरु	विभिन्न सामुदायिक विद्यालयहरुमा शैक्षिक सामग्री व्यवस्थापन

तालिका ३५ शिक्षा शाखाको प्रगति विवरण

शिक्षा शाखाको समस्या, चुनौति र समाधानका उपायाहरू

समस्या	समाधानका उपायहरू
दरवन्दी अनुसार जनशक्तिको व्यवस्था नभएको	दरवन्दी अनुसार दक्ष जनशक्तिको व्यवस्था, उपलब्ध जनशक्तिलाई तालिम प्रदान गर्ने।
भौगोलिक विकटता	भौगोलिक विकटता भएको स्थानमा कर्मचारी व्यवस्था हुनु पर्ने।
पर्याप्त बजेटको व्यवस्था हुनु पर्ने	स्थानिय स्तरबाट साधन श्रोतको व्यवस्थापन गर्ने।

६. कृषि शाखा

सि.नं	कामको विवरण	ठेगाना	लाभावित संख्या	उपलब्धि
१	मागमा आधारित साना सिंचाइ कार्यक्रम अन्तर्गत मोटर वितरण कार्यक्रम	सबै वडा	५३ घरपरिवार	<ul style="list-style-type: none"> ➢ पालिकामा सिंचीत क्षेत्रफलमा वृद्धि भएको ➢ तरकारी तथा खाधधबालिमा सिंचाईमा सहज भएको
२	मैके तथा लहरे बालिको बिउ विजन अनुदानमा वितरण कार्यक्रम संचालन	सबै वडा	मैके १२० र लहरेबालि बिउ विजन १०० घरधुरी	<ul style="list-style-type: none"> ➢ मैके तथा तरकारी खेतिको उत्पादनमा सुधार आएको ➢ विपन्न किसानहरूलाई सहयोग मिलेको
३	कृषि शाखाको वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार बैमौसमी तरकारी खेति प्रवर्द्धन गर्न अनुदानमा टनेल वितरण	सबै वडा	१३० घरधुरी	<ul style="list-style-type: none"> ➢ बैमौसमी तरकारी खेतीमा प्रवर्द्धन भएको ➢ अगानिक खेति गरि तरकारीमा आत्मनिर्भरता भएको
४	बेलका वडा नं.१ मा रहेको ५०० मे.ट को cold store संचालन गर्न ५० बोरा आलु परिक्षण गरिएको	वडा१-	-	<ul style="list-style-type: none"> ➢ नगरपालिकामा आलु खेती प्रवर्द्धन गर्न सहयोग भएको ➢ व्यवस्थित रूपमा संचालन गर्न सके आम्दामीको स्रोत हुने देखिएको
५	साना सिंचाई कार्यक्रम (sip) अन्तर्गत तपशिलको कार्यक्रमहरू संचालनमा रहेका <ul style="list-style-type: none"> ➢ मूर्ती खोला सिंचाईयोजना ➢ कुलोबाज सिंचाईयोजना ➢ डाँडाँगाउँ सिंचाईयोजना ➢ करमबोटे सिंचाईयोजना ➢ धोपातरी सिंचाईयोजना ➢ जसोदा खोला रामपुर मुलकुलो सिंचाईयोजना 	वडा नं-. ५ ,४ ,३ र ९ द ,६	३०३ घरधुरी	<ul style="list-style-type: none"> ➢ किसानहरूलाई सिंचाईमा ठुलो लाभ मिलेको ➢ १. कृषिमा उत्पादन र उत्पादकत्वमा अभिवृदि भएको
६.	प्रधानमन्त्रि कृषि आधुनिकीकरण परियोजना कार्यान्वयन एकाई, उदयपुरको सहयोगमा sheller mill, 50 hp को Tractor र रामपुर-१६ hybrid जातका मैकेको trial गरिएको।	वडा १२ २,३, ५	-	<ul style="list-style-type: none"> ➢ किसानहरूको कृषि पेशा र व्यवस्थापनमा सुधार आएको ➢ स्थानीय तह बाट संचालनहुले साना कार्यक्रमका अतिरिक्त ठुला स्तरका कार्यक्रममा संलग्न भई किसानमा स्तरउन्नति भएको

तालिका ३६ कृषि शाखा प्रगति

कृषि शाखाको समस्या, चुनौति र समाधानका उपायहरू

समस्या	समाधानका उपायहरू
दरवन्दी अनुसार जनशक्तिको व्यबस्था नभएको	दरवन्दी अनुसार दक्ष जनशक्तिको व्यबस्ता, उपलब्ध जनशक्तिलाई तालिम प्रदान गर्ने।
भौगोलिक विकटता	भौगोलिक विकटता भएको स्थानमा कर्मचारी व्यबस्था हुनु पर्ने।
पर्यास बजेटको व्यबस्था हुनु पर्ने	स्थानिय स्तरबाट साधन श्रोतको व्यवस्थापन गर्ने।

७. पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास शाखा:-

- पशुपंक्षीमा लाग्ने पि.पि.आर.रानिखेत र स्वाईन फिवर रोग बिरुद्धको खोप तपशिल परिमाणमा सम्पन्न गरिएको ।

पि.पि.आर	रानिखेत	स्वाईन फिवर
१५,०००/डोज	८,०००/डोज	१,०००/डोज

- हाल नगरपालिकामा माहामारीको रूपमा फैलिएको संकास्मत लम्फि स्किन रोग रोकथामका लागि पालिकाबाट रु ३,००,०००/-बराबरको औषधि खरिद गरी पशुहरूलाई लक्षणको आधारमा निःशुल्क उपचार गर्ने प्रत्येक वडा कार्यालय र सम्बन्धित कृषकहरूलाई नै औषधि बुझाई निरन्तर बिमारी पशु उपचारमा रहेको ।
- रोग फैलिएको गाँउ बस्तिमा नगरपालिकाबाट प्राविधिकको टोलि गई पशुलाई नियमित निगरानिमा राखी उपचार गराउदा कुनै पनि पशुको हानि नोकसानी नभएको ।
- पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास शाखामा नियमित रूपमा प्रयोगसाला सेवा, उपचार सेवा, बन्ध्याकरण सेवा तथा नियमित सेवा तथा परामर्शका कामहरू शुचारु अवश्थामा रहेको
- पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास शाखाको आ.ब.२०७९/२०८० मा स्वीकृत बिभिन्न अनुदान बितरणका कार्किमहरूको सम्झौता अनुसारको कार्य सम्पन्नताको अनुमान सम्पन्न गरी भुक्तानी हुने क्रममा रहेको ।
- माछापालन गरी कृषकहरूलाई ५ कार्यदिनको व्यबहारिक र सैद्धान्तिक प्रयोगात्मक कक्षा सहितको तालिम नगरपालिकाको सभाहलमा सम्पन्न भएको ।

पशु सेवा शाखाको समस्या, चुनौति र समाधानका उपायहरू:-

समस्या	समाधानका उपायहरू
दरवन्दी अनुसार जनशक्तिको व्यबस्था नभएको	दरवन्दी अनुसार दक्ष जनशक्तिको व्यबस्ता, उपलब्ध जनशक्तिलाई तालिम प्रदान गर्ने।
पर्यास बजेटको व्यबस्था हुनु पर्ने	स्थानिय स्तरबाट साधन श्रोतको व्यवस्थापन गर्ने।

८. सूचना प्रविधि शाखा :-

- स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन (LISA) को काम सम्पन्न गरि नतिजा समेत प्रकाशन भएको ।
- राष्ट्रिय प्राकृतिक श्रोत तथा वित्त आयोगको प्रदेश तथा स्थानीय तहको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको लागि आवश्यक काम सम्पन्न गरि नतिजा समेत प्रकाशन भएको ।

- स्थानीय तह वित्तीय जोखिम मुल्यांकनको कार्य सम्पन्न गरिएको ।
- कार्यालयको आधिकारिक वेबसाईट, MOFAGA पोर्टल तथा सामाजिक सञ्चालहरू नियमित रूपमा अध्यावधिक गर्ने गरेको ।
- कार्यालयको ईमेल दैनिक रूपमा अध्यावधिक तथा सञ्चालन गर्ने गरेको ।
- नियमित रूपमा कार्यालयले माथिल्लो निकाय (संघ, प्रदेश, जि.स.स, जि.प्र.का) लगायत अन्य कार्यालयमा पठाउनु पर्ने प्रतिबेदन, परिपत्र, अन्य विवरणहरू पठाउने गरेको ।
- सूचना प्रविधि आधारित कार्य तथा अन्य प्रशासनिक कार्यहरू गर्ने गरेको ।

सूचना प्रविधि शाखाको समस्या, चुनौति र समाधानका उपायहरू:-

समस्या	समाधानका उपायहरू
कार्यालयलाई प्रविधि मैत्रि बनाउन पर्यास बजेटको व्यवस्था हुनु पर्ने,	स्थानीय स्तरबाट पर्यास बजेटको व्यवस्थापन गर्नु पर्ने ।
सूचना, तथ्यांक व्यवस्थापनको लागि सबै विषयगत शाखासग समन्वय गर्नु पर्दा, समयमा विवरणहरू प्राप्त नहुने र विवरणहरू अध्यावधिक गर्न ढिला सुस्ति हुने	प्र.प्र.अ, प्रशासन शाखाबाट समन्वय भएमा सूचना, तथ्यांक व्यवस्थापनको कामहरू समयमा चुस्त दुरुस्त राख्न सकिने वा अध्यावधिक गर्न सकिने

९. सामाजिक विकास शाखा

सी.नं.	कामको विवरण	ठेगाना	लाभावित संख्या	उपलब्धि
१	सुनौला हजारर दिनका आमाहरूलाई पोषण अभिवृद्धिका लागि कुखुरा वितरण	वे.-पा.न. ४	१०० घरपारिवा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ वडा नं.४ मा रहेको गर्भवति तथा सुत्केरी आमाहरूको पोषणमा सहयोग । ➤ मानविय पुँजी विकासका लागि सहयोग ।
२	टोल विकास संस्था, जलश्रोत उ.स, सामाजिक संस्था दर्ता तथा नविकरण	सबै वडा	२० वटा टोल विकास संस्था, ८ वटा जलश्रोत समिति	<ul style="list-style-type: none"> ➤ वडा कार्यालयमा हुने विभिन्न क्रियाकलापमा सहयोग, समन्वयको विकास, कृषि उत्पादकत्वमा बढ्दि ।
३	अति विपन्न नागरिक खाद्यन्त राहत कार्यक्रम अनुसार खाद्यन्त वितरण	३, ४, ६, .नं र ९ वडा		<ul style="list-style-type: none"> ➤ खाद्यन्त विहिन नागरिकको खाद्यन्तमा पहुच सुरक्षा ।
४	बाल मैत्री वडा घोषणा लागि सहयोग/वडागत वडा स्तरीय बालमैत्री स्थानीय शासन, वडा स्तरीय बाल अधिकार समिति र बस्ति स्तरीय बाल अधिकार समितिको गठनमा सहयोग ।	सबै वडामा		<ul style="list-style-type: none"> ➤ बालमैत्री वडा घोषणाका लागि आवश्यक सुचक, जिम्मेवारी, नितिगत व्यवस्था र काम, कर्तव्य अधिकारको बारेमा सरोकारवालालाई जानकारी भएको ।
५	पोषण अभिवृद्धिका लागि आय आर्जनमा सहयोग	वडा नं.- ४	२५ घरधुरी	<ul style="list-style-type: none"> ➤ वडा नं.४ मा रहेको १००० दिनका आमाहरू (अति विपन्न) छनौट गरिएको र कार्यक्रम तयार गरिएको ।

तालिका ३७ सामाजिक शाखा प्रगती

सामाजिक बिकास शाखाको समस्या, चुनौति र समाधानका उपायाहरुः-

समस्या	समाधानका उपायहरु
दरवन्दी अनुसार जनशक्तिको व्यवस्था नभएको	दरवन्दी अनुसार दक्ष जनशक्तिको व्यवस्था, उपलब्ध जनशक्तिलाई तालिम प्रदान गर्ने।
पर्याप्त बजेटको व्यवस्था हुनु पर्ने	स्थानीय स्तरबाट साधन श्रोतको व्यवस्थापन गर्ने।

१०. स्थानिय विपद् व्यवस्थापन समिति र विपद राहतकोष संचालन समितिः-

- बेलका नगरपालिका र मानव विकास केन्द्र झापाले मिति : २०७८/११/५-१० सम्म ५ दिवसिय समुदायमा आधारित प्रकोप पूर्व तयारी प्रतिकार्य अभियुक्तिकरण कार्यक्रम बेलका नगरपालिकाको वडा नं. २, ३, ८, ९ मा सम्पन्न गरेको ।
- स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक ३ पटक सम्पन्न भई विपद्जोखिम न्यूनिकरण सम्बन्धमा आवश्यक निर्णय गरेको ।
- आपतकालिन सञ्चालन केन्द्रलाई प्रभावकारी ढंगले सञ्चालन गर्ने गरी कार्ययोजना बनाएको
- विपदमा परेका समुदायलाई आवश्यकता अनुसार राहतको व्यवस्था गरेको ।
- बेलका नगरपालिका र साहारा नेपालको साझेदारीमा प्रकोप, पूर्व तयारी प्रतिकार्य योजना तयार भएको

बिपद् व्यवस्थापन शाखाको समस्या, चुनौति र समाधानका उपायाहरुः-

समस्या	समाधानका उपायहरु
दरवन्दी अनुसार जनशक्तिको व्यवस्था नभएको	दरवन्दी अनुसार दक्ष जनशक्तिको व्यवस्था, उपलब्ध जनशक्तिलाई तालिम प्रदान गर्ने।
पर्याप्त बजेटको व्यवस्था हुनु पर्ने	स्थानीय स्तरबाट साधन श्रोतको व्यवस्थापन गर्ने।

११. राजश्व शाखा:-

कार्यालयको राजश्व विवरणः

Dashboard		http://202.51.3.106/belaka_rms/R_OfficewiseSummary.aspx
नगर कार्यपालिका कार्यालय बेलका नगरपालिका, कोशी प्रदेश, नेपाल कार्यालयगत राजस्व सारांश		
मिति : २०७९-१०-०१ देखी २०७९-१२-३० सम्म		
कार्यालय	जम्मा	
१ - १ नं वडा कार्यालय	२०३४२७.७५	
१० - नगर कार्यपालिका कार्यालय	५२१३४०.१६	
२ - २ नं वडा कार्यालय	१४१२४२.८५	
३ - ३ नं वडा कार्यालय	३५०३८०.३३	
४ - ४ नं वडा कार्यालय	४८२५६३.९६	
५ - ५ नं वडा कार्यालय	५९४३०६.४७	
६ - ६ नं वडा कार्यालय	११९४४७.५०	
८ - ८ नं वडा कार्यालय	८०५११४.२१	
९ - ९ नं वडा कार्यालय	२८०३७०.७०	
यस अवधिको जम्मा	३४९८१९.३.९३	
यस अवधि अगाडि सम्मको जम्मा	३८२९.२०९.१२	
जम्मा	७३२७४०३.०५	

राजश्व शाखाको समस्या, चुनौति र समाधानका उपायाहरुः-

समस्या	समाधानका उपायहरु
दरवन्दी अनुसार जनशक्तिको व्यवस्था नभएको	दरवन्दी अनुसार दक्ष जनशक्तिको व्यबस्ता, उपलब्ध जनशक्तिलाई तालिम प्रदान गर्ने।
आन्तरिक स्रोतको सिमितता	आन्तरिक स्रोतको बृदि गर्ने राजश्वसुधर योजनाहरु भनाई प्रभावकारी ढंगबाट कार्यान्वयन गर्नु पर्ने, नागरिककलाई कर तिर्नको लागि प्रोत्साहन गर्ने नागरिक सचेतना कार्यक्रमहरु गर्नु पर्ने।

१२. महिला तथा बालबालिका शाखा :-

- अन्तराष्ट्रिय श्रमिक महिला दिवसमा
 - ❖ रक्तदान कार्यक्रम सञ्चालन-३० जनाद्वारा रगत दान
 - ❖ ख.श्रमिक ऐनमा महिलाको सवाल अभिमुखिकरण अन्तरक्रिया-४० जना सहभागी
 - ❖ ग.लैंड्रिक हिंसा प्रभावित सफल उधमी महिलालाई सम्मान कार्यक्रम
- जनप्रतिनिधि महिला सदस्यहरुलाई कानूनी विषयक तालिम-३ दिने
- ३ महिने ढाका बुनाई तालिम वडा नं.२मा सञ्चालन गरिएको -१५ जना
- लैंड्रिक हिंसा प्रभावित १० जना महिलाहरुलाई उधमशिलता विकास तालिम प्रदान
- अपाङ्गता परिचयपत्र र ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण निरन्तर भईरहेको
- बालमैत्री स्थानिय शासन नगर समिति, वडा समिति र समुदाय स्तरिय समिति गठन गरिएको
- वडा बाल अधिकार समिति ९ वटै वडामा गठन गरिएको वडा नं.१ र ४ लाई बालमैत्री वडा निर्माणको लागि तयार कार्यहरु संचालन भईरहेको
- टोल स्तरिय बाल क्लब गठन गर्ने कार्य संचालन भईरहेको आदि।

समस्या, चुनौति र समाधानका उपायाहरुः-

- पृत्तिसत्तात्मक सोच परिवर्तन गर्ने
- महिला र बालबालिका र लगायतका लैंड्रिक अल्पसंख्यक समुदायहरू सरकारको प्राथमिकतामामा नपर्नु
- भौतिक विकास मात्रलाई विकासको आधार मान्ने सोच परिवर्तन गर्नु
- बजेटको प्राथमिकतामा लैंड्रिक समानता र समावेशीकरण नपर्नु
- बजेट अभाव कार्यक्रम तथा आवस्यक कर्मचारी को लागि
- सम्पुर्ण वडा मा मनोसमाजिक कार्यक्रम (CPSW) नहुने
- कतिपय विषयमा महिलाहरुको नेतृत्वमाथि प्रश्न गर्ने र स्विकार नगर्ने प्रवृत्ति हावि रहेको
- महिलामैत्री कार्यस्थलमा नभएको र लैंड्रिक मैत्री आचार संहिता निर्माण गर्नुपर्ने भएको

१३. पञ्चिकरण शाखा:-

- आ.व २०७९/८० को प्रथम र दोस्रो त्रैमासिकको सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गरी बचेको रकम रु. १५,०६,९६४ (पन्ध लाख छ हजार नौ सय चौसटी मात्र) को.ले.नि.का, गाईघाट को खातामा फिर्ता गरियो।

- आ.व. २०७९/८० तेसो त्रैमासिकको सामाजिक सुरक्षा भत्ता वापतको ५,१०२ (पाँच हजार एक सय दुई) जना लाभग्राहीको लागि रु.४,९२,३७,३१ ३.०० (चार करोड बयानब्बे लाख सठीस हजार तीन सय तेह रुपैयाँ मात्र) रकम माग गरियो ।
- प्रत्येक वडामाले तोकेको स्थानमा बैंक तथा शाखा कर्मचारी द्वारा मिति २०८०/०१/०४ देखि २०८०/०१/१२ गते सम्म सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणका लागि तयारी गरियो ।
- वडा नं १ देखि वडा नं ९ सम्मका वडा सचिव ज्यूहरुको माग अनुसार घट्ना दर्ता विवरण खोजी तथा घट्ना दर्ता र सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि अनलाईन प्रणाली संचालनमा सहजिकरण ।
- घट्ना दर्ता ससाह विशेष प्रचार प्रसार गरिएको ।

पंजिकरण शाखाको समस्या, चुनौति र समाधानका उपायाहरुः-

- पुराना घट्ना दर्ताका अनुसूची डिजिटाईजेशन नगरिएको (दर्ता किताब गरिएको)
- सामाजिक सुरक्षा लाभग्राहीहरुको व्यक्तिगत विवरण पूर्ण अद्यावदिक नभएको
- अशक्त अपाङ्ग भत्ता बुझिलिने लाभग्राहीको परिचयपत्र नविकरण नहुँदा सामाजिक सुरक्षा प्रणालीमा नविकरण गर्न समस्या भएको । (अपाङ्गता परिचयपत्र नविकरणका लागि शिविर संचालन गरिएमा समस्या हल हुने)

१४. उद्धम विकास/सहकारी शाखा:-

- ८५ जनालाई विभिन्न सीपमुलक तालिमहरु प्रदान गरिएको ।
- ३ वटा सामाजिक लेखाजोखा तथा ग्रामिण घरधुरी सर्वेक्षण र उद्यमशिलता विकास तालिम सम्पन्न भएको ।
- सहकारी लेखा व्यवस्थापन र पल्स तालिम सम्पन्न गरिएको ।
- ८ जनालाई सम्भाव्यता अध्ययन तथा आवश्यकता पहिचानका आधारमा प्रविधि हस्तान्तरण गरिएको ।
- समृद्धि आयोजना संग सम्झौता गरि सहकार्य मार्फत विभिन्न ५ प्रकारका तालिमहरु सञ्चालनरत रहेको ।

उद्धम विकाश शाखाको समस्या, चुनौति र समाधानका उपायाहरुः-

- विभिन्न सीप मुलक तालिमहरुमा तोकिएको वजेट परिधिले सम्पन्न गर्न असहजता,
- सबै सहकारी संस्थाहरुवाट प्रतिवेदन सम्प्रेषण नहुनु,
- स्तरोन्नति कार्यक्रममा प्रति उद्यमीको लागत खर्च कम हुनु,

१५. रोजगार शाखा

- आ. व. २०७९/१०८० मा संचालन गरिने योजनाहरु वडागत रूपमा छनौट गरी कार्यपालिकाको बैठकबाट अनुमोदन र संचालन गरिरहेको
- स्थानीय निर्देशक समितिको बैठक आवाश्यकता अनुसार बसिरहेको हालसम्म २ वटा बैठक बसेको ।
- सम्पूर्ण वडामा आवाश्यकता अनुसार श्रमिक उपभोक्ता समिति गठन गरी र अभिमूखीकरण गरिएको ।
- सबै वडामा योजना तथा कार्यक्रमहरु संचालन, सहजीकरण गरिरहेको ।

- आ.व. २०८०।०८१ का लागि बेरोजगारहरुको विवरण संकलनका लागि सूचना प्रकाशन साथै सबै वडाबाट फारमहरु संकलन गरी सम्पूर्ण प्रक्रियाहरु पूरा गरी रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (EMIS) प्रविष्टि गरि सकिएको ।
- व्यक्तिगत श्रम स्विकृति तथा पुनःश्रम स्विकृतिको गर्नका लागि अभिमुखीकरण कार्यक्रममा सहभागी भएको र बैशाख १ गतेबाट काम भईरहेको ।

रोजगार शाखाको समस्या समाधानका उपायाहरु:-

- स्थानीय तहले साझेदारी गर्ने रकम नछुट्याउदा दिगोपना हुने र भौतिक प्रगति देखिने खालका योजनाहरुको काम गर्न समस्या भएकोले साझेदारीको रकम छुटाउन पहल गर्नुपर्ने ।
- दैनिक ज्यालामा काम गराउदा न्युनतम पारिश्रमिक रु ५७७, स्थानीय ज्याला दर रु ६९० भन्दा पनि कम हुँदा श्रमिकहरुलाई काममा खटाउन समस्या भएको छ । उक्त समस्या समाधानको लागि मन्त्रालयसँग समन्वय गर्न आवश्यक देखिएको छ ।

१६. भूमिसेवा ईकाई:-

- राष्ट्रिय भूमि आयोग, उदयपुर, जिल्ला नापी कार्यालय, जि.मालपोतसँग यस नगरपालिकाको समन्वयमा मिति २०७९-१०-०७ बेलका नगरपालिका, वडा नं. ५ का सदा बस्तीको १२ घर भूमिहिन दलितलाई डिजिटल अभिलेख गरी आवासीय प्रयोजनको लागि जग्गा धनी प्रमाण पूर्जा अर्थात लाल पूर्जा वितरण ।
- २. यस नगरपालिकाको वडा नं. ७ वाहेक अन्य वडाहरुको भूमिहिन दलित-४०६, भूमिहिन सुकुम्बासी-१०१० र अव्यवस्थित बसोबासी-९३२९ गरि जम्मा १०७४५ संख्यामा ऐलानी तथा पर्ति जग्गा माग निवेदन फाराम राष्ट्रिय भूमि आयोग काठमाडौंद्वारा उपलब्ध भूमि लिरिक्स प्रणालीमा प्रविष्ट भएको छ ।
- ३. यस नगरपालिकाको वडा नं. ८ र २ मा रहेको ऐलानी जग्गा नाप नक्सांकन सम्पन्न गरी वडा नं. ३ मा नापीको काम संचालनरत रहेको छ ।
- ४. वडा नं. ५ बाट संकलन भएको १८८२ भूमिहिन दलित, भूमिहिन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित निवेदकहरुको जग्गा माग निवेदन फाराम बमोजिम जग्गा नाप तथा नक्सांकन र सो नापी गरेको प्रत्येक कित्ताको कित्ता विवरण फाराम, कित्ता मुचुल्का निवेदन फारामसँगै अट्याच तथा फाइलिङ गर्ने काम सम्पन्न गरी भूमि आयोगलाई पेश गर्न तयार गरिएको ।
- ५. हालसम्म वडा नं. ५,४,८,९ र २ को नापी काम सम्पन्न भएको छ जम्मा ४८४३ बिघा १४ कट्टा १६ धुर क्षेत्रफल आवाद कर्द्दमोतको ऐलानी, पर्ति जग्गा नापी लगत भएको छ ।

भूमि सेवा ईकाईको समस्या, चुनौति र समाधानका उपायाहरु:-

- स्थलगत नापी काममा विवाद र सधियारविच समन्वयको कमिले काममा सुस्त वातावरण सिर्जना
- प्राविधिक जनशक्तिको अपर्याप्ति

१७. जिन्सि शाखा:-

- सार्वजनिक खरिद ऐन- २०६३ र नियमावाली-२०६४, बमोजिम नगरपालिकामा आवाश्यक रहेको खप्ने सामान (फर्निचर, ल्याप्टप, प्रिन्टर, डेक्सटप, सवारी साधन लगाय) र नखप्ने सामान

(स्टेस्नरी, विधुतीय सामाग्री, बयाग, खादा, पाई सामाग्री लगायत) खरिद समितिको निर्णय बमोजिम खरिद गरिएको ।

- नगरपालिका तथा वडा कार्यालयको सम्पूर्ण भौतिक ,सवारी साधन, जग्गा, जिन्सि दाखिलाको अन्य विवरण सार्वजनिक सम्पति व्यवस्थापन प्रणाली (PAMS) मा आधावधिक गरिएको ।
- नगरपालिकाबाट भुक्तानी हुने तथा अन्य संस्थाबाट प्राप्त सामाग्री तथा सेवा सम्बन्धी कागजातको दाखिला गरी अभिलेख राखिएको ।
- नगरपालिका तथा वडा कार्यालयमा आवश्यक परेका सामाग्री उपलब्ध तथा सेवा प्रवाह गरेको
- नगरमा रहेका सवारी साधन तथा उपकरणको मर्मत सम्भार तथा व्यवस्थापन ।

समस्या र चुनौति :-

- सवारी साधन पुरानो भई नियमित मर्मत सम्भार र इन्धन खर्चमा लागत वृद्धि हुँदै गएको ।
- विभिन्न जनप्रतिनिधि र कर्मचारिहरूलाई सवारी अभाव रहेको ।
- स्रोत साधनको कमि रहेकोले माग अनुसारको सामाग्री पुर्याउन समस्या रहेको ।

चुनौति:-

- इन्धन सार्वजनिक सम्पति व्यवस्थापन प्रणालीमा केन्द्रीत गर्न वाकी रहेको ।
- आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्माण गर्न वाकी रहेको ।

१८. न्यायिक समिति:-

- सूचिकृत मेलमिलापकर्ताहरूलाई आधारभूत ८ दिवसिय मेलमिलाप सम्बन्धी तालिम प्रदान गरिएको
- वडा तथा नगर स्तरिय मेलमिलाप केन्द्र गठन भई संचालनमा रहेको
- न्यायिक समितिमा आ.व. २०७९/८० चैत्र मसान्तसम्म ८९ वटा मुद्दा दर्ता भएको तथा ७६ वटा मुद्दाहरू वडा स्तरिय मेलमिलाप केन्द्रमा मेलमिलापका लागि पठाएको ।
- जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरूलाई कानूनी विषयक अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचालन गरिएको
- न्यायिक समितिको बैठक हालसम्म ३५ वटा बसेको आदि ।

९. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

कार्यालय प्रमुखः श्री रमेश गौतम, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

प्रवक्ता: श्री पदम खड्का (कार्यपालिका सदस्य/९ नं. कार्यालयको वडा अध्यक्ष)

सूचना अधिकारी: श्री चेतनाथ गौतम, शाखा अधिकृत

१०. तोकिए बमोजिमको अन्य विवरणहरू :-

नियमानुसार तोकिए बमोजिमका अन्य विवरणहरू बेलका नगरपालिकाको वेबसाईट

www.belakamun.gov.np मा राख्ने गरिएको छ ।

११. सार्वजनिक निकायको वेवसाईट भए सोको विवरण:-

बेलका नगरपालिकासम्म सम्बन्धित संक्षिप्त विवरण सूचना एवं जानकारीहरुको लागि आफै वेवसाईट रहेको छ ।

१२. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिबेदन:-

बेलका नगरपालिकाले सञ्चालन गरेको कार्यक्रमहरु आ.ब २०७९/२०८० को बजेट, नीति तथा कार्यक्रम अन्त्रगत रहेको छ । सोको प्रगति प्रतिबेदन बेलका नगरपालिकाको वेव साईटबाट हेर्न सकिने छ ।

१३. सार्वजनिक निकायको सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको भए सोको विवरण

महत्वपूर्ण सूचनाहरु राष्ट्रीय स्तरको दैनिक पत्रिकामा प्रकाशित गरि सो को विवरण बेलका नगरपालिकाको वेबसाईट www.belakamun.gov.np मा समेत राखे गरेको । बेलका एफ.एम, मध्यान्त्र पत्रिका, बेलका आवाज बाट बेलका नगरपालिकाको सूचना, तथ्याङ्क र गतिविधिहरु सार्वजनिक भई रहेको छ ।

१४. आमदानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

१०. आ.ब. २०७९/२०८० को मिति: २०७९/१०/१-२०७९/१२/३० सम्मको आय/व्यय
विवरण :-



बेलका नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, उदयपुर
कार्यालयको कोड: ८०११४०४३००

आय व्ययको विवरण

आ.व.: २०७९/८० अवधी: २०७९/१०/०१-२०७९/१२/३०

आय					व्यय				
१४१५५ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	१५,००,०००.००	२,०२,२००.००	१३.४८	१२,९७,८००.००	२५२२१ वित्तीय व्यवसायहरूलाई चालु सहायता	०.००	०.००	०	०.००
१४१५५ अन्य स्रोतबाट प्राप्त रोल्टी	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००	२७२१२ उदाहर, राहत तथा पुनर्वापना खर्च	४९,१३,५६६.००	१,६१,६३६.००	३,२९	४९,५९,१५१.००
१४१११ अन्य सेवा शुल्क तथा शिक्षा दस्तूर	२,००,०००.००	६९,०००.००	३४.५	१,३६,०००.००	२७२१३ जग्गाको भाडा	२,००,५३०.००	०.००	०	२,००,५३०.००
१४२२१ न्यायिक दस्तूर	१,००,०००.००	४,१००.००	४.०९	१५,०००.००	२८१४२ घरभाडा	१०,४४,०००.००	२,८८,५०.००	२७,६४	१५,४४,४२०.००
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आमदानी	१,००,०००.००	३९,५००.००	३९.५	६०,५००.००	२८१४३ सवारी साधन तथा मैशिनरी औजार भाडा	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१४२४१ पार्किङ शुल्क	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	पूँजीगत	३२,२४,८३,६१३.८६	४,०६,१८,१६२.००	१२,६१	३२,१८,०४,४५१.८६
१४२२२ नवसायास दस्तूर	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००	३११११ आवासीय भवन निर्माण/खालिद	१,१९,००,०००.००	३,००,०००.००	२५,२१	८९,००,०००.००
१४२२३ सिफारिश दस्तूर	२५,००,०००.००	६,४७,८६७.९०	२७.९१	१८,२२,१३२.९०	३११२२ गेर आवासीय भवन निर्माण/खालिद	१,४०,००,०००.००	५६,२८,१७.००	४०,२१	८३,७१,०१३.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तूर	४,००,०००.००	३,१०,०५४.००	७७.५१	८९,१५६.००	३१११४ जग्गा विकास कार्य	१२,००,०००.००	५९,३५५.००	४५.१५	१२,५०,६२५.००
१४२५५ नाता प्रमाणिक दस्तूर	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	३१११५ सवारी साधन	३,००,०००.००	५,४१६.००	१,८१	३,४४,४८४.००
१४२५३ व्यावसाय रजिस्ट्रेशन दस्तूर	१५,००,०००.००	३,०३,२००.००	२०.२१	११,९६,८००.००	३११२३ मैशिनरी तथा ओजार	२७,१७,०००.००	२५,८८८	२०,५३,०००.००	२०,५३,०००.००
१४२५४ रीडिटोरी एफ.एम.सञ्चालन दस्तूर	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००	३११२४ फार्मिचर तथा किक्वर्स	८,२४,०००.००	०.००	०	८,२४,०००.००
१४२५५ अन्य क्षेत्रको आय	१,७७,००,०००.००	२५,८६,९३६.००	१४.६२	१४,५१,१३,०६४.००	३११३२ पशुपति तथा बागवानी विकास सुर्ख	१,७५,०००.००	१,३३,६००.००	११,६५	१,६६,४००.००
१४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र	१५,००,०००.००	४२,०२०.००	२.८	१४,५७,८००.००	३११३२ अनुसंधान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	७,१५,०००.००	०.००	०	७,१५,०००.००
					३११३५ पूँजीगत परामर्शी खर्च	७,७,०२,४७४.००	२९,८५,५१५.००	३८,७६	४७,१६,८७९.००
					३११३६ उदाहर, राहत तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	१,४६,००,०००.००	०.००	०	१,४६,००,०००.००
					३११३७ विद्युत संरचना निर्माण	२४,४०,५००.००	५०,०००.००	२,०४	२४,४०,५००.००
					३११३८ तटबन्ध तथा बांधनिमाण	१६,३१,०००.००	०.००	०	१६,३१,०००.००
					३११३९ सिंचाइ संरचना निर्माण	२,९२,४५,०००.००	१०,७६,५१६.००	३१,०४	२,०२,६८,४४.००



वेलका नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, उदयपुर
कार्यालयको कोड : ८०१११४०४३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/१०/०१-२०७९/१२/३०

आय					व्यय				
११४५६ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	६५,२८,१५०.००	२३,१५,७३९.२६	३६.७	४९,३२,४९८.७४	२२३१९ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	७९,१०,७०१.००	३६,७५,८३४.००	४६.४७	४२,३४,८६७.००
११४७१ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने मनोरञ्जन कर	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२२३१४ इच्छन - अन्य प्रजोजन	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
१४४५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहतर बहतरको विक्रिबाट प्राप्त हुने आय	५८,३५,०००.००	०.००	०	५८,३५,०००.००	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१७,११,७९३.००	५,६०,१०४.००	३३.१३	११,४४,६८९.००
अन्तरिक्ष श्रोत	४,१६,६५,०००.००	६६,१५,८६०.१६	१६.०७	३,४९,६९,९३२.८४	२२३१६ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	०.००	०.००	०	०.००
१११३१ सम्पत्ती, बहाल तथा पट्टा वापतको आयमा लाग्ने कर	१,००,०००.००	१७,५००.००	१७.५	६२,५००.००	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	१,०५,०००.००	०.००	०	१,०५,०००.००
११३३४ भुमिकर/मालापोत	१०,००,०००.००	५,४०,९९९.४९	५४.१	४,५९,०००.५१	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेर संचालन खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
११२२१ घरवहाल कर	२,२५,०००.००	२,२३,६९९.००	११.३१	१,३८१.००	२२४१३ करार सेवा शुल्क	३,०५,१०,०००.००	५६,०६,८७६.००	८८.३८	२,४९,०३,१२४.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२२४१४ सरसफाईरेवा शुल्क	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
११६३१ कृषितथा पश्जन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोबारमा लाग्ने कर	१०,००,०००.००	५,४९५.००	०.५५	९,९४,५०५.००	२२४१५ अन्य सेवा शुल्क	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
११६३२ अखेटोपहारमा लाग्ने कर	३०,०००.००	०.००	०	३०,०००.००	२२४१६ सीपि विकास तथा जनयोद्यो तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	५,००,०००.००	४४,९१७.००	८.९८	४,५५,०३.००
					२२४१७ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	३०,०००.००	०.००	०	३०,०००.००
					२२५२२ कार्यक्रम खर्च	११,०७,८७,८२९.४०	३,३४,४७,०६२.६५	१०.५३	१५,७३,४०,५६६.७५
					२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	६,८४,०००.००	६८,५१६.००	१०.०२	६,१५,४८४.००
					२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१०,२१,९४४.००	१,५६,६२२.००	१५.३३	८,६५,३२२.००
					२२६१२ भ्रमण खर्च	३५,००,०००.००	९,२०,६३५.००	२६.३	२५,७९,३६५.००
					२२६१३ विशेष व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
					२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	१,००,०००.००	२,०००.००	२	१६,०००.००
					२२७११ विविध खर्च	६५,४०,९९२.००	१३,५५,१५९.५०	२०.७२	५१,८५,७५२.५०
					२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	१,४७,५२०.००	१४.७५	८,५२,४८०.००



वेलका नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, उदयपुर
कार्यालयको कोड : ८०१११४०४३०

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०७५/८० अवधी : २०७५/१०/०१-२०७५/१२/३०

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आमदानी(%)	मोजदात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मोजदात
संघीय सरकार	६०,७१,०७,५५०.००	६,८५,०८,१६६.००	१४.५८	५९,८५,९९,६८४.००	चालु	५०,०६,६०,३८६,१४	१०,६६,७३,०७६,१७	२१.३१	३९,८७,३०७,१७
१३३११ समानिकरण अनुदान	१४,६९,००,०००.००	३,६७,५५,०००.००	२५	११,०१,७५,०००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	२०,१४,३३,५३४.००	५,२२,३१,१००.८२	२५.१३	१४,१२,०९,६३२,१८
१३३१२ शास्त्री अनुदान चालु	२७,८४,००,०००.००	४,६३,२०,६६६.००	१६.६४	२३,२०,७९,३३४.००	२१११२ पोशाक	२६,३०,०००.००	७,४८,०००.००	२८.४४	१८,८२,०००.००
१३३१३ शास्त्री अनुदान पूँजीगत	५,९९,५०,०००.००	५४,६२,५००.००	९.२३	५,३६,८७,५००.००	२१११३ स्थानीय भत्ता	१,२६,०००.००	१,००,०००.००	७.१४	१,१५,०००.००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	५,००,००,०००.००	०.००	०	५,००,००,०००.००	२१११२ महारी भत्ता	१२,००,०००.००	१,७४,०००.००	१४.५	१०,२६,०००.००
१३३१७ सम्पुरक अनुदान पूँजीगत	२,६०,००,०००.००	०.००	०	२,६०,००,०००.००	२१११४ कर्मचारीको बेठक भत्ता	५,००,०००.००	१,५६,०००.००	३१.२	३,४४,०००.००
१३३१८ अन्य अनुदान चालु	४,६६,५७,८५०.००	०.००	०	४,६६,५७,८५०.००	२१११५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१९,१५,०००.००	१२,०३,७२०.००	६२.८६	७,११,२८०.००
प्रदेश सरकार	२,४३,८३,०००.००	५४,७६,३३३.००	२२.४६	१,८९,०६,६६७.००	२१११९ अन्य भत्ता	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
१३३१९ समानिकरण अनुदान	७९,८९,०००.००	०.००	०	७९,८९,०००.००	२१११९ पदाधिकारी बेठक भत्ता	३४,२९,०००.००	७,१७,००९.००	२०.९१	२७,११,०९१.००
१३३२२ शास्त्री अनुदान चालु	६,३,९४,०००.००	२१,४३,०००.००	३३.५२	४२,४१,०००.००	२१११९ पदाधिकारी अन्य सुविधा	१०,००,०००.००	४,४८,११६.००	४९.८	८५,४८,११६.००
१३३१७ सम्पुरक अनुदान पूँजीगत	१,००,००,०००.००	३३,३३,३३३.००	३३.३३	६६,६६,६६७.००	२१११९ पदाधिकारी अन्य भत्ता	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
राजस्व बाडफाट	१४,९९,८८,१५०.००	२,५१,९१,००४.३४	१६.८	१२,४७,१०,१४५.६६	२१११३ कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा काष खर्च	१,००,०००.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००
११३४५ घरजमा रजिस्ट्रेशन दस्तूर	३०,००,०००.००	९,११,७४९.०३	३०.६६	२०,८०,२५०.०७	२१११९ पानी तथा बिजुली	२१,०६,३५०.००	८,८८४.००	३१.१	२०,९८,१६६.००
११४४१ बैठकाट मई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	१३,४५,२५,०००.००	२,१८,७५,५२४.०५	१६.२६	११,२६,४९,४७५.५५	२१११३ संचार महसुल	५,१२६,२५०.००	१,५५,६८१.००	२९.६४	३,२०,२६६.००
					२१११३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
					२२२११ इच्छन (पदाधिकारी)	३०,००,०००.००	९,०७,४५४.५०	३०.२५	२०,९२,४४६.५०
					२२२१२ इच्छन (कार्यालय प्रयोजन)	९१,००,०००.००	२०,२३,२८४.५०	२२.२१	७०,७८,७१५.५०
					२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२०,००,०००.००	८५,९८०.००	४.३	११,१४,०२०.००
					२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	८,००,०००.००	१,३२,९५७.००	१६.४८	६,८,०४३.००
					२२२१५ मौशिनी तथा ओजार मर्मत सम्बन्ध तथा सञ्चालन खर्च	७८,४४,१७६.७४	१०,३२,४५२.००	१३.१५	६८,२१,७२३.७४
					२२२१६ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्बन्ध खर्च	०.००	०.००	०	०.००

वेलका नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, उदयपुर
कार्यालयको कोड : ८०१११४०४३०

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०७५/८० अवधी : २०७५/१०/०१-२०७५/१२/३०

आय					व्यय				
जपत्र					उपयोगिता	निर्माण	खर्च	खर्च(%)	जम्मा
१४३१२ प्रशासनिक दाट, जरियाना र जपत्र	१०,००,०००.००	१,५४,१२०.००	१५.५१	८,४४,६८०.००	३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	५३,७५,०००.००	०.००	०	५३,७५,०००.००
१४५११ अन्य राजस्व	५०,००,०००.००	१५,१८,२५५.७७	३०३६.५१	(१४,६८,२५५.७७)	३११५७ अन्य सार्वजनिक निर्माण	१३,६७,९९,००५.३५	१,३६,६३,४६१.००	८.७५	१२,४८,३५,४५४.३५
१५११६ लेस्क्यू	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा प्रशासनी	५,००,०००.००	३,९६,०००.००	७७.२	१,०४,०००.००
३२११२ बैठक मोजदात	१,००,००,०००.००	०.००	०	१,००,००,०००.००	३११७१ जमाप्राप्ति खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
जम्मा	८२,३१,४४,०००.००	१२,४८,७९,३७०.५०	१५,२९	६९,७२,७२,६२९.५०	३११७३ जमा	८२,३१,४४,०००.००	१४,७३,५१,२३८.१७	१७.१	६७,५७,१२,७६१.०३

१५. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विषय :

यस आ.व. २०७९/०८० तेस्रो त्रैमासिकमा बेलका नगरपालिकामा सूचना माग सम्बन्धी निवेदन दर्ता देहाय बमोजिम रहेको छ :

क्र.स.	सूचना माग गर्ने व्यक्ति	सूचनाको विषय	कैफियत
१	श्री तुलसि प्रसाद कोईराला	<ul style="list-style-type: none"> आ.व २०७८/२०७९ को सबै खर्चको बैंक नगदि किताबको पिडिफ माग भएको । आ.व २०७८/२०७९ को नीति तथा कार्यक्रम सहितको रातो किताब र हाल सम्मको खर्च भएको विल भरपाई माग भएको 	बेलका नगरपालिको च.नं. ६२९, मिति: २०७९/०९/१८ को पत्र मार्फत उपलब्ध गराईएको ।
२	श्री तुलसि प्रसाद कोईराला	<ul style="list-style-type: none"> आ.व २०७८/२०७९ को सबै खर्च शिर्षकको बैंक नगदि किताबको विधुतिय प्रतिलिपि माग गरेको आ.व २०७९/२०८० को बजेट नीति तथा कार्यक्रम पुस्तिकाको १ प्रति सहित छपाई खानाको विल र पुस्तिका विवरण भरपाई विवरण । 	उपलब्ध गराईएको ।
३	श्री तुलसि प्रसाद कोईराला	<ul style="list-style-type: none"> २०७९ जेष्ठ- २०८० वैशाख ११ गते सम्मको बेलका नगरपालिकाबाट तेल शिर्षकमा के कति खपत भएको विवरण माग । बेलका न.पा शिक्षा शाखाबाट संस्थागत विद्यालयमा कक्षागत फि के कति निर्धारण गरेको छ, सोको विवरण माग । 	उपलब्ध गराईएको ।
४	श्री तुलसि प्रसाद कोईराला	<ul style="list-style-type: none"> आ.व. २०७७/२०७८, ०७८/२०७९ र २०७९/२०८० को पुस १५ सम्म पविका तथा रेडियोमा सूचना तथा विज्ञापन बापत गरेको भूकानीको विवरण 	उपलब्ध गराईएको ।
५	श्री तुलसि प्रसाद कोईराला	<ul style="list-style-type: none"> बेलका नगरपालिकाको नाममा रहेको टेलिफोन र सिमकार्डको विवरण 	उपलब्ध गराईएको ।
६	श्री तुलसि प्रसाद कोईराला	<ul style="list-style-type: none"> आ.व २०७८/२०७९ को मलेपको प्रतिवेदनको प्रतिलिपि । चालु आ.व को तेस्रो त्रैमासिक माघ, फागुन र चैत्रमा सम्मको सूचनाको हक सम्बन्ध ऐन २०६५ को दफा ५ बमोजिम स्वत प्रकाशित सूचनाको विवरण । 	<ul style="list-style-type: none"> मलेपको प्रतिवेदनको प्रतिलिपि उपलब्ध गराईएको । माघ, फागुन र चैत्रमा सम्मको सूचनाको हक सम्बन्ध ऐन २०६५ को दफा ५ बमोजिम स्वत प्रकाशित सूचनाको विवरण तयारी भई प्रकाशनको चरणमा रहेको ।
७	श्री तुलसि प्रसाद कोईराला	<ul style="list-style-type: none"> बेलका नगरपालिकामा २०७४ साउन देखि हाल सम्म सञ्चालन अनुमति दिएको स्वास्थ्यको विवरण । बेलका नगरपालिकामा २०७४ साउन देखि हाल सम्म सञ्चालन अनुमति दिएको शिक्षा संस्थाको विवरण । 	तयारी अवस्थामा रहेको
८	श्री तुलसि प्रसाद कोईराला	<ul style="list-style-type: none"> बेलका नगरपालिका भित्र रहेको सामुदायिक विद्यालयमा सूचनाको हक सम्बन्ध ऐन अनुसार नियुक्त सूचना अधिकारीहरुको नाम र नम्बर । 	तयारी अवस्थामा रहेको

तालिका ४० त्रैमासिक सूचना माग विवरण