स्थानीय राजपत्र
वेलका नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

लघु उद्यम,निजी तथा साझेदारी फर्म दर्ता कार्यविधि,२०८३

कार्यपालिकाबाट पारित भएको मितिः२०८३/०३/१९

प्रकाशक

स्थानीय सरकार
वेलका नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
रामपुर
उदयपुर जिल्ला, कोशी प्रदेश, नेपाल

बेलका नगरपालिका रामपुर उदयपुरको

लघु उद्यम, निजी तथा साझेदारी फर्म दर्ता कार्यविधि,२०८३ को

विषय सूची

सि.नं.	विषय	पेज नं.
१	प्रस्तावना	१
	परिच्छेद-१ (प्रारम्भिक)	
२	संक्षीप्त नाम र प्रारम्भ	१
३	परिभाषा	१
	परिच्छेद-२ (फर्म तथा लघु उद्यम दर्ता तथा नियमन सम्बन्धी व्यवस्था)	
४	फर्म तथा लघु उद्यम दर्ता वा अभिलेखिकरण गराउनुपर्ने	२
५	फर्म दर्ता गर्न निवेदन दिनुपर्ने	२
६	लघु उद्यम दर्ता गर्न निवेदन दिनुपर्ने	३
७	वातावरण प्रतिकूल असरको न्यूनीकरण गर्नुपर्ने	३
८	फर्म तथा लघु उद्यम दर्ता	३
९	व्यवसाय करको लागि समेत दर्ता भएको मानिने	३
१०	दर्ता गर्न ईन्कार गर्न सकिने	४
११	कारोवार प्रारम्भको जानकारी दिनुपर्ने	४
१२	अनुगमन तथा निरीक्षण गर्न सकिने	४
	परिच्छेद-३ (नवीकरण,नामसारी,स्थानान्तरण,शाखा स्थापना,पूँजीवृद्धि तथा खारेजी)	
१३	फर्म वा लघु उद्यमको नवीकरण	४
१४	विवरण हेरफेर गर्न अनुमति लिनुपर्ने	४
१५	शाखा खोल्न सक्ने	५
१६	पूँजीवृद्धि गर्न अनुमति लिनुपर्ने	५
१७	स्थानान्तरणका लागि स्वीकृति लिनुपर्ने	५
१८	फर्म वा लघु उद्यमको नामसारी सम्बन्धी व्यवस्था	६
१९	फर्म तथा लघु उद्यमको स्वेच्छिक खारेजी	६
	परिच्छेद-४ (निर्णय,गुनासो तथा विविध)	
२०	गुनासो	७
२१	विद्युतीय माध्यमको प्रयोग गर्न सकिने	७

२२ विवरण उपलब्ध गराउनुपर्ने ७
२३ अधिकार प्रत्यायोजन ७
२४ प्रदेश कार्यालयलाइ जानकारी गराउनुपर्ने ७
२५ अनुसूचीमा हेरफेर वा थपघट हुने.. ७
२६ थप फारामहरुको ढाँचा तयार गर्न सकिने ७
२७ दस्तुर तथा जरिवाना सम्बन्धी अन्तरिम व्यवस्था.. ७
२८ प्रचलित प्रदेश कानून बमोजिम हुने.. ७
२९ बचाउ ७
३० बाधा अड्काउ फुकाउ ७

अनुसूचीहरु र अन्य कागजातका ढाँचाहरु (१ देखि २५ सम्म)

३१ अनुसूची-१ .... ८
३२ अनुसूची-२ .... ९
३३ अनुसूची-३ .... १०
३४ निजी फर्म दर्ताको कवुलियतनामाको ढाँचा.. १२
३५ अनुसूची-४ .... १३
३६ साझेदारी फर्म दर्ताको कवुलियतनामाको ढाँचा.. १५
३७ साझेदारीहरुको वीचको सम्झौताको ढाँचा.. १६
३८ अनुसूची-५ .... १८
३९ व्यवसायिक परियोजना विवरणको ढाँचा.. २०
४० अनुसूची-६ .... २३
४१ अनुसूची-७ .... २४
४२ वाणिज्य फर्म दर्ताको प्रमाणपत्रको ढाँचा.. २५
४३ निजी तथा साझेदारी फर्म (लघु उद्यम)दर्ताको प्रमाणपत्रको ढाँचा.. २७
४४ लघु उद्यम फर्म दर्ताको प्रमाणपत्रको ढाँचा.. २८
४५ कम्पनीको लागि लघु उद्यम दर्ता प्रमाणपत्रको ढाँचा.. ३०
४६ अनुसूची-८ .... ३३
४७ अनुसूची-९ .... ३४
४८ अनुसूची-१० .... ३५
४९ अनुसूची-११ .... ३६
५० अनुसूची-१२ .... ३७

५१ अनुसूची-१३ .... ३८
५२ अनुसूची-१४ .... ३९
५३ अनुसूची-१५ .... ४०
५४ अनुसूची-१६ .... ४२
५५ अनुसूची-१७ .... ४३
५६ अनुसूची-१८ .... ४४
५७ अनुसूची-१९ .... ४५
५८ अनुसूची-२० .... ४६
५९ अनुसूची-२१ .... ४८
६० अनुसूची-२२ .... ४९
६१ अनुसूची-२३ .... ५०
६२ अनुसूची-२४ .... ५२
६३ अनुसूची-२५ .... ५३

प्रस्तावना: बेलका नगरपालिका क्षेत्रभित्र निजी फर्म, साझेदारी फर्म, लघु उद्यम तथा वाणिज्य प्रशासनसँग सम्बन्धित शर्तहरूलाई सहज बनाउन वाञ्छनीय भएकोले,

कोशी प्रदेश औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७७ को दफा ६१, कोशी प्रदेश निजी तथा साझेदारी फर्म दर्ता ऐन, २०७७ को दफा ४२ तथा निजी तथा साझेदारी फर्म दर्ता नियमावली २०७८ को नियम ३ को उपनियम (४) को अधिनमा रही स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा (७) को अधिकार प्रयोग गरी बेलका नगरपालिकाको मिति २०८३/०३/१९ गतेको कार्यपालिका बैठकले यो कार्यविधि जारी गरेको छ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस कार्यविधिको नाम "बेलका नगरपालिका लघु उद्यम, निजी तथा साझेदारी फर्म दर्ता कार्यविधि, २०८३" रहनेछ।

(२) यो कार्यविधि बेलका नगरपालिकाक्षेत्रभर लागु हुनेछ र यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता हुने लघु उद्यम, निजी तथा साझेदारी फर्मको हकमा सम्बन्धित प्रोपाईटर वा साझेदार वा उद्यमी यस बेलका नगरपालिकाको क्षेत्र बाहेक रहे वा बसोवास गरेको भए तापनि निजको हकमा समेत यो कार्यविधि लागु हुनेछ।

(३) यो कार्यविधि स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएको मितिदेखि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

(क) "ऐन" भन्नाले "कोशी प्रदेश निजी तथा साझेदारी फर्म दर्ता ऐन, २०७७" वा "कोशी प्रदेश औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७७" सम्झनु पर्दछ ।

(ख) "कम्पनी" भन्नाले कम्पनी ऐन, २०६३ बमोजिम संस्थापित कम्पनी सम्झनु पर्दछ ।

(ग) "कार्यपालिका" भन्नाले बेलका नगरपालिकाको नगर कार्यपालिका सम्झनु पर्दछ ।

(घ) "कार्यविधि" भन्नाले बेलका नगरपालिकाको लघु उद्यम, निजी तथा साझेदारी फर्म दर्ता कार्यविधि, २०८३ सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) "कार्यालय" भन्नाले बेलका नगरपालिकानगर कार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्दछ ।

(च) "निजी फर्म" भन्नाले एउटै व्यक्तिको स्वामित्वमा रहने गरी वाणिज्य व्यवसाय गर्न वा उद्यम गर्न यस कार्यविधी वा कोशी प्रदेश निजी तथा साझेदारी फर्म दर्ता ऐन, २०७७ बमोजिम दर्ता गराइएको कुनै पनि फर्म सम्झनु पर्दछ ।

(छ) "प्रोप्राईटर" भन्नाले निजी फर्मको धनी सम्झनु पर्दछ ।

(ज) "प्रदेश कार्यालय" भन्नाले प्रदेश सरकार अन्तर्गतका घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयहरूलाई जनाउँदछ । यसले प्रदेश सरकारको उद्योगसम्बन्धि मामिला हेर्ने मन्त्रालय र अन्तर्गतका अन्य कार्यालयहरूलाई समेत जनाउँदछ ।

(झ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ८४ बमोजिम नियुक्त बेलका नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ञ) "फर्म" भन्नाले कोशी प्रदेश निजी तथा साझेदारी फर्म दर्ता ऐन, २०७७ बमोजिम वाणिज्य वा व्यवसाय गर्न वा उद्यम गर्नका लागि यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता गरेको निजी वा साझेदारी फर्म सम्झनु पर्दछ ।

(ट) "लघु उद्यम" भन्नाले कोशी प्रदेशको प्रदेश औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७७ को दफा १८ को (१) को (क) बमोजिमको उद्यम सम्झनु पर्दछ ।

अशोक कार्की
नगर प्रमुख

बेलका नगरपालिका रामपुर उदयपुरको

लघु उद्यम, निजी तथा साझेदारी फर्म दर्ता कार्यविधि,२०८३

प्रस्तावनाः बेलका नगरपालिका क्षेत्रभित्र निजी फर्म, साझेदारी फर्म, लघु उद्यम तथा वाणिज्य प्रशासनसँग सम्बन्धित शर्तहरूलाई सहज बनाउन वाञ्छनीय भएकोले,

कोशी प्रदेश औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७७ को दफा ६१, कोशी प्रदेश निजी तथा साझेदारी फर्म दर्ता ऐन, २०७७ को दफा ४२ तथा निजी तथा साझेदारी फर्म दर्ता नियमावली २०७८ को नियम ३ को उपनियम (४) को अधिनमा रही स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा (७) को अधिकार प्रयोग गरी बेलका नगरपालिकाको मिति २०८३/०३/१९ गतेको कार्यपालिका बैठकले यो कार्यविधि जारी गरेको छ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः** (१) यस कार्यविधिको नाम **"बेलका नगरपालिका लघु उद्यम, निजी तथा साझेदारी फर्म दर्ता कार्यविधि, २०८३"** रहनेछ।

(२) यो कार्यविधि बेलका नगरपालिकाक्षेत्रभर लागू हुनेछ र यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता हुने लघु उद्यम, निजी तथा साझेदारी फर्मको हकमा सम्बन्धित प्रोपाईटर वा साझेदार वा उद्यमी यस बेलका नगरपालिकाको क्षेत्र बाहेक रहे वा बसोबास गरेको भए तापनि निजको हकमा समेत यो कार्यविधि लागू हुनेछ।

(३) यो कार्यविधि स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

२. **परिभाषाः** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमाः

(क) **"ऐन"** भन्नाले "कोशी प्रदेश निजी तथा साझेदारी फर्म दर्ता ऐन, २०७७" वा "कोशी प्रदेश औधोगिक व्यवसाय ऐन, २०७७" सम्झनु पर्दछ ।

(ख) **"कम्पनी"** भन्नाले कम्पनी ऐन, २०६३ बमोजिम संस्थापित कम्पनी सम्झनु पर्दछ ।

(ग) **"कार्यपालिका"** भन्नाले बेलका नगरपालिकाको नगर कार्यपालिका सम्झनु पर्दछ ।

(घ) **"कार्यविधि"** भन्नाले बेलका नगरपालिकाको लघु उद्यम, निजी तथा साझेदारी फर्म दर्ता कार्यविधि, २०८३ सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) **"कार्यालय"** भन्नाले बेलका नगरपालिकानगर कार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्दछ।

(च) **"निजी फर्म"** भन्नाले एउटै व्यक्तिको स्वामित्वमा रहने गरी वाणिज्य व्यवसाय गर्न वा उद्यम गर्न यस कार्यविधी वा कोशी प्रदेश निजी तथा साझेदारी फर्म दर्ता ऐन, २०७७ बमोजिम दर्ता गराइएको कुनै पनि फर्म सम्झनु पर्दछ ।

(छ) **"प्रोप्राईटर"** भन्नाले निजी फर्मको धनी सम्झनु पर्दछ ।

(ज) **"प्रदेश कार्यालय"** भन्नाले प्रदेश सरकार अन्तर्गतका घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयहरुलाई जनाउँदछ । यसले प्रदेश सरकारको उद्योगसम्बन्धि मामिला हेर्ने मन्त्रालय र अन्तर्गतका अन्य कार्यालयहरुलाई समेत जनाउँदछ ।

(झ) **"प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत"** भन्नाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ८४ बमोजिम नियुक्त बेलका नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ञ) **"फर्म"** भन्नाले कोशी प्रदेश निजी तथा साझेदारी फर्म दर्ता ऐन, २०७७ बमोजिम वाणिज्य वा व्यवसाय गर्न वा उद्यम गर्नका लागि यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता गरेको निजी वा साझेदारी फर्म सम्झनु पर्दछ ।

(ट) **"लघु उद्यम"** भन्नाले कोशी प्रदेशको प्रदेश औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७७ को दफा १८ को (१) को (क) बमोजिमको उद्यम सम्झनु पर्दछ ।

(ठ) **"व्यवसाय"** भन्नाले नगरपालिका क्षेत्रभित्र संचालन गरिने कुनैपनि प्रकारका पेशा, उद्यम, उद्योग, व्यापार, वाणिज्य वा यस्तै अन्य प्रकृतिका व्यावसायिक कारोवार सम्झनु पर्दछ ।

(ड) **"व्यापार"** भन्नाले मुनाफा कमाउने उद्देश्यले प्राकृतिक वस्तु वा निर्मित वस्तु वा सेवाको गरिने खरिद बिक्री, व्यापार तथा वाणिज्य सम्बन्धी क्रियाकलाप वा कारोबार सम्झनु पर्दछ ।

(ढ) **''वातावारणीय अध्ययन"** भन्नाले कोशी प्रदेश वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६ र कोशी प्रदेश वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७ बमोजिम तथा प्रचलित वातावारणीय कानून बमोजिम गरिने अध्ययन सम्झनु पर्दछ ।

(ण) **"साझेदारी फर्म"** भन्नाले एकाघर संगोलको अंशियारहरु बाहेकका व्यक्तिहरुले एउटै नाम राखी, घाटा वा नाफाको मुनासिब वितरण हुने गरी, सबै साझेदारले प्रत्येक साझेदारका लागि वा कुनै साझेदारले सबै साझेदारका लागि सबै कारोबारमा भाग लिन आपसमा सम्झौता गरी कोशी प्रदेश निजी तथा साझेदारी फर्म दर्ता ऐन, २०७७ वा यस कार्यविधी बमोजिम दर्ता गराएको कुनै पनि फर्म सम्झनु पर्दछ ।

(त) **"स्थानीय तह"** भन्नाले बेलका नगरपालिका सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद–२

फर्म तथा लघु उद्यम दर्ता तथा नियमन सम्बन्धी व्यवस्था

३. **फर्म तथा लघु उद्यम दर्ता वा अभिलेखीकरण गराउनु पर्नेः** (१) बेलका नगरपालिकाक्षेत्रभित्र कुनैपनि किसिमको लघु उद्यम वा ऐनले तोकेको सीमासम्मको निजी वा साझेदारी फर्म यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता नगराई स्थापना वा संचालन गर्न, गराउन हुदैन | स्थानीय तहमा दर्ता गर्न सकिने फर्म तथा लघु उद्यम **अनुसूची-१** मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि प्रचलित कानून बमोजिम वाणिज्य आपुर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण कार्यालय, घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयजस्ता संघीय वा प्रदेश सरकारका कार्यालयमा दर्ता भएका निजी फर्म, साझेदारी फर्म वा लघु उद्यम यस कार्यविधि बमोजिम कार्यालयमा अभिलेखीकरण गराउनु पर्नेछ | निजी फर्म, साझेदारी फर्म वा लघु उद्यम अभिलेखीकरणका दिने दरखास्तको ढाँचा **अनुसूची-२** बमोजिम हुनेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम अभिलेखीकरण गर्दा फर्म वा लघु उद्यम दर्ता हुँदाको कागजात बमोजिम मिति, पूँजी, धनी, उद्यम/व्यवसायको विवरण जस्ता आधारभूत विवरणहरु साविक बमोजिम नै कायम गरी नयाँ दर्ता प्रमाण पत्र जारी गर्नु पर्नेछ । अभिलेखीकरणको लागि साविकमा दर्ता भएका कागजातको सक्कल प्रति माग गर्नु पर्नेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम फर्म वा लघु उद्यम दर्ता प्रमाणपत्र जारी गर्नुपूर्व बक्यौता व्यवसाय कर भएमा सो समेत असुल उपर गरी साविकको व्यवसाय कर दर्ता प्रमाणपत्र खारेज गरी सो सम्बन्धी विवरण नयाँ दर्ता प्रमाणपत्रमा समावेश गर्नु पर्नेछ ।

४. **फर्म दर्ता गर्न निवेदन दिनुपर्नेः** (१) यस कार्यविधि बमोजिम निजी फर्म दर्ता गर्न चाहने व्यक्तिले **अनुसूची-३** बमोजिमको ढाँचामा उल्लेख भएका कागजात संलग्न गरी दरखास्त तथा कबुलियतनामा कार्यालयसमक्ष पेश गर्नुपर्नेछ |

(२) यस कार्यविधि बमोजिम साझेदारी फर्म दर्ता गर्न चाहने व्यक्तिले **अनुसूची-४** बमोजिमको ढाँचामा उल्लेख भएका कागजात संलग्न गरी दरखास्त, कबुलियतनामा तथा साझेदारहरु बीच भएको सम्झौताको प्रतिलिपि कार्यालयसमक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।

५. **<u>लघु उद्यम दर्ता गर्न निवेदन दिनुपर्ने:</u>** यस कार्यविधि बमोजिम लघु उद्यम दर्ता गर्न चाहने व्यक्ति, फर्म वा कम्पनीले **अनुसूची-५** बमोजिमको ढाँचामा उल्लेख भएका कागजात तथा परियोजना विवरण संलग्न गरी कार्यालय समक्ष निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।

६. **<u>वातावरणमा प्रतिकूल असरको न्यूनीकरण गर्नुपर्ने:</u>** (१) फर्म वा लघु उद्यमले वायु, गन्ध, ध्वनि वा जल प्रदूषण तथा फोहरमैला उत्पन्न भई छरछिमेकका वासिन्दामा प्रतिकूल असर पर्नसक्ने देखिएमा कार्यालयले छरछिमेकीको उपस्थितिमा सर्जमिन मुचुल्का गराइ वातावरणमा प्रतिकूल असर नगर्ने स्वघोषणाको आधारमा दर्ता तथा इजाजत दिनुपर्नेछ । सर्जमिन मुचुल्काको लागि वडा कार्यालयलाई गरिने अनुरोध पत्रको ढाँचा **अनुसूची-६** मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(२) फर्म वा लघु उद्यम संचालनको क्रममा वातावरणमा परेको वा पर्न सक्ने प्रतिकुल वातावारणीय असरको न्यूनीकरण गर्ने जिम्मेवारी सम्बन्धित फर्म वा लघु उद्यमको हुनेछ ।

(३) यस कार्यविधि बमोजिम वातावारणीय प्रभावको न्यूनीकरण गरे वा नगरेको सम्बन्धमा कार्यालयले आवश्यकता अनुसार अनुगमन गरी निर्देशन दिन, स्थानीय कानून बमोजिम जरिवाना गर्न वा कारवाहीको लागि सम्बन्धित निकायमा लेखी पठाउन सक्नेछ ।

७. **<u>फर्म तथा लघु उद्यम दर्ता:</u>** (१) दफा ४ र ५ बमोजिम निजी वा साझेदारी फर्म दर्ता गरी वाणिज्य वा लघु उद्यम गर्न निवेदन परेमा कार्यालयले आवश्यक जांचबुझ गरी निवेदन परेको मितिले पन्द्र दिनभित्र त्यस्तो फर्म दर्ता गरी लाग्ने दस्तुर लिई **अनुसूची-७** को ढांचामा निवेदकलाई वाणिज्य फर्म वा फर्म (लघु उद्यम) दर्ताको प्रमाणपत्र दिनु पर्नेछ । अभिलेखिकरण हुने फर्म तथा लघु उद्यम र अन्य प्रकृतिका उद्योग व्यवसायहरुको हकमा साविक बमोजिम नै दर्ता विवरण कायम गरी नयाँ प्रमाणपत्र जारी गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन जाँचबुझ गर्दा थप विवरण सङ्कलन वा कागजात माग गर्नुपर्ने देखिएमा कार्यालयले निवेदकलाई सात दिनभित्र त्यस्तो विवरण वा कागजात पेश गर्न लगाउन सक्नेछ ।

(३) फर्म तथा लघु उद्यम दर्ता गर्ने कार्यालयले प्रमाणपत्रसम्बन्धी कागजातहरुको अभिलेख राखी दर्ता कितावमा प्रविष्ट गरी प्रमाणपत्र जारी गर्नु पर्नेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम दर्ताको प्रमाणपत्र जारी गर्नुअघि सोही नामवाट पहिल्यै प्रमाणपत्र जारी भए वा नभएको जाँच गर्नुपर्नेछ । यदि जारी भएको पाइएमा सोही नामबाट पुनः अर्को प्रमाणपत्र जारी गर्न हुँदैन ।

(५) अभिलेख तथा उपदफा (४) को प्रयोजनका लागि कार्यालयले **अनुसूची-८** बमोजिमको ढाँचामा फर्म तथा लघु उद्यम दर्ता किताब राख्नेछ ।

(६) वातावरणीय अध्ययन गराउनुपर्ने लघु उद्यमका दर्ता तथा नवीकरण यस नगरपालिकाबाट हुने छैन ।

(७) फर्म तथा लघु उद्यम सञ्चालन गर्न अन्य निकायबाट अनुमति लिनुपर्ने भए अनुमति लिएर मात्र उद्योग सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।

(८) यस दफामा जुनसुकै कुरा लेखिको भए तापनि एउटै व्यक्तिको नाममा समान उद्देश्य भएको एक भन्दा बढी निजी फर्म भए वा नभएको यकिन गरी एउटामात्र फर्म दर्ता गर्नुपर्नेछ ।

(९) उपदफा २ वमोजिम कार्यालयले कागजात माग गर्दा प्राप्त नभएमा र विषय वा व्याख्या नमिलेमा उपदफा १ वमोजिमको अवधि पश्चात पेश गरेको कागजात निस्कृय भइ फिर्ता गरिनेछ ।

८. **व्यवसाय करको लागि समेत दर्ता भएको मानिने:** यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएको फर्म तथा लघु उद्यमलाई व्यवसायिक कर प्रयोजनको लागि समेत दर्ता भएको मानिनेछ । यसरी व्यवसाय कर दर्ता प्रयोजनको लागि व्यवसाय दर्ता गरेपछि व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र वापत थप शुल्क लाग्ने छैन ।तर व्यवसायिक अभिलेखिकरण वापत अनुसूची-२० वमोजिम अभिलेखिकरण शुल्क लाग्नेछ र वार्षिक व्यवसायिक (नविकरण) शुल्क मात्र लाग्नेछ ।

९. **दर्ता गर्न इन्कार गर्न सकिने:** (१) देहायको कुनै अवस्थामा कार्यालयले आधार र कारण खुलाई निजी फर्म, साझेदारी फर्म वा लघु उद्यम दर्ता गर्न इन्कार गर्न सक्नेछ:

(क) दर्ताको लागि आवश्यक सम्पूर्ण विवरण वा कागजात पेश नगरेमा,

(ख) कानूनले निषेध गरेको कार्य गर्न खोजिएमा ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम दर्ता गर्न इन्कार गर्ने निर्णय भएकोमा निर्णय भएको मितिले सार्वजनिक बिदा बाहेक सात दिनभित्र आधार र कारण खुलाई सोको लिखित जानकारी सम्बन्धित निवेदकलाई दिनुपर्नेछ ।

१०. **कारोबार प्रारम्भको जानकारी दिनुपर्ने:** यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएको फर्म वा उद्यमले दर्ता प्रमाणपत्रमा उल्लेख भएको अवधिभित्र व्यावसायिक उत्पादन वा कारोबार प्रारम्भ भएको मितिले नब्बे दिन भित्र सोको जानकारी कार्यालयलाई दिनु पर्नेछ ।

११. **अनुगमन तथा निरीक्षण गर्न सकिने:** (१) कार्यालयले यस कार्यविधि तथा दर्ता प्रमाणपत्रमा उल्लेखित शर्तहरुको पालना भए वा नभएको सम्बन्धमा फर्म वा लघु उद्योगको समय समयमा अनुगमन तथा निरीक्षण गर्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको अनुगमन तथा निरीक्षणको क्रममा कार्यालयले सम्बन्धित फर्म वा लघु उद्योगको परिसरमा प्रवेश गर्न, आवश्यकता अनुसार श्रव्य-दृश्य तथा अन्य सूचना तथा तथ्यांक सङ्कलन गर्न, आवश्यक कागजात जाँच गर्न तथा अन्य आवश्यक विवरण माग गर्न सक्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम माग भएको जानकारी वा विवरण उपलब्ध गराउनु सम्बन्धित फर्म वा लघु उद्यमको कर्तव्य हुनेछ ।

(४) उपदफा (२) बमोजिम माग गरेको जानकारी वा विवरण उपलब्ध नगराई फर्म वा लघु उद्यमले अटेर गरेमा कार्यालयले कानून बमाजिमको जरिवाना गर्न वा दर्ता प्रमाणपत्र खारेज गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद-३

नवीकरण, नामसारी, स्थानान्तरण, शाखा स्थापना, पूँजीबृद्धि तथा खारेजी

१२. **फर्म वा लघु उद्यमको नवीकरण:** (१) यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएको फर्म वा लघु उद्यमले तीन वर्ष अवधी समाप्त भएको तीन महिनाभित्र नवीकरण गराउनु पर्नेछ ।व्यवसायिक कर सालवसाली आउने आर्थकि ऐनले तोके वमोजिम प्रत्येक आ.व.मा लाग्नेछ ।

(२) फर्म वा लघु उद्यमले नवीकरण गराउन कार्यालयसमक्ष **अनुसूची-९** को ढाँचामा तोकिएका कागजात संलग्न गरी नवीकरणको लागि निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ । फर्म वा लघु उद्यमले सो अवधिसम्मको व्यवसाय कर चुक्ता गरेमा नवीकरण वापत थप दस्तुर लाग्ने छैन ।

(३) उपदफा (२) मा तोकिएको अवधि भित्र नवीकरण नगराएमा थप नवीकरण दस्तुर लिई अवधि समाप्त भएको वाह् बर्षसम्म नवीकरण गराउन सकिनेछ ।

(४) उपदफा (२) र (३) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएमा कार्यालयले जाँचबुझ गरी फर्म वा लघु उद्यम नवीकरण गर्नुपर्नेछ ।

१३. **<u>विवरण हेरफेर गर्न अनुमति लिनुपर्ने:</u>** (१) यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएका फर्म वा लघु उद्यमले कार्यालय समक्ष दिएको विवरणमा कुनै विषय (नाम, ठेगाना, उद्देश्य थपघट, कारोवार परिवर्तन) हेरफेर गर्नुपरेमा **अनुसूची-१०** बमोजिमको ढाँचामा आवश्यक कागजात संलग्न गरी कार्यालयमा दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

(२(विवरण हेरफेरको लागि कार्यालयले प्राप्त निवेदनमाथि छानबिन गरी निवेदन प्राप्त भएको सात दिनभित्र निर्णय गरी **अनुसूची-११** को ढाँचामा विवरण हेरफेर गरिएको वा नगरिएको निस्सा समन्धित पक्षलाई दिनुपर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको निवेदनमाथि छानबिन गर्दा विवरण हेरफेर गर्न उपयुक्त नदेखिएमा कार्यालयले विवरण हेरफेर नहुने निर्णय गरी निवेदकलाई लिखित रुपमा जानकारी दिनुपर्नेछ ।

(४) नाम परिवर्तन गर्नु पर्ने भएमा नयाँ दर्ता शुल्क सो सरह राजश्व लाग्नेछ ।

१४. **<u>शाखा खोल्न सक्ने:</u>** (१) यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएको फर्म वा लघु उद्योगले सोही स्थानीय तहमा वा अन्य स्थानीय तहमा समेत व्यापार, व्यवसाय वा उत्पादन गर्ने भएमा कार्यालयको स्वीकृति लिएर शाखा खोल्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम शाखा कार्यालय खोलेपछि व्यवसाय कर प्रयोजनको लागि सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रचलित कानून बमोजिम शाखा दर्ता गर्नु पर्नेछ ।

(३) यस दफा बमोजिम जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएको फर्म वा लघु उद्योगले अन्य स्थानीय तहमा समेत व्यापार, व्यवसाय वा उत्पादन गर्ने भएमा प्रचालित प्रदेश कानून बमोजिम सम्बन्धित प्रदेश सरकारका कार्यालयमा दर्ता गर्न सक्नेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम फर्म वा लघु उद्योग प्रदेश सरकारका कार्यालयमा दर्ता गर्न चाहेमा कार्यालयले उक्त फर्म वा लघु उद्योगको कागजात सहितको विवरण अध्यावधिक गरी सम्बन्धित स्थानीय निकायमा पठाउनु पर्नेछ ।

(५) स्थानीय तहमा शाखा विस्तार गर्ने भएमा सो स्थानीय तहको पूर्व सहमति आवश्यक पर्नेछ ।

१५. **<u>पूँजीबृद्धि गर्न अनुमति लिनुपर्ने :</u>** (१) यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएका फर्म वा लघु उद्यमले पूँजीबृद्धि गर्नु परेमा **अनुसूची-१२** बमोजिमको ढाँचामा आवश्यक कागजात संलग्न गरी कार्यालयमा दरखास्त दिनुपर्नेछ ।

(२) पूँजीबृद्धिको लागि कार्यालयले प्राप्त निवेदनमाथि छानबिन गरी निवेदन प्राप्त भएको सात दिनभित्र निर्णय गरी **अनुसूची-१३** को ढाँचामा पूँजीबृद्धि गरिएको निस्सा दिनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको निवेदनमाथि छानबिन गर्दा पूँजीबृद्धि गर्न उपयुक्त नदेखिएमा कार्यालयले पूँजीबृद्धि नहुने निर्णय गरी निवेदकलाई लिखित रुपमा जानकारी प्रदान गर्नुपर्नेछ ।

(४) यस दफामा जुनसुकै कुरा उल्लेख भए तापनि यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएको लघु उद्यमको घर र जग्गा बाहेक स्थिर पूँजी बीस लाख रुपैया तथा फर्मको पूँजी पाँच लाख रुपैयाभन्दा बढी हुने गरी पूँजीबृद्धि गर्नुपरेमा प्रचलित प्रदेश कानून बमोजिम सम्बन्धित निकायमा दर्ता हुनुपर्नेछ ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम पूँजीबृद्धिको निवेदन प्राप्त भएमा लाग्ने कर तथा शुल्क असुल गरी पूँजीबृद्धिको सिफारिससहित सम्बन्धित प्रदेश कार्यालयमा अनुसूची-१४ बमोजिमको ढाँचामा पत्र सहित कागजात पठाउनु पर्नेछ ।

(६) उपदफा (५) बमोजिम प्रदेश कार्यालयमा पूँजीबृद्धि सहित फर्म दर्ता भएको प्रमाणको आधारमा कार्यालयले दर्ता खारेजी गर्नु पर्नेछ तथा व्यवसाय कर प्रयोजनकालागि अनुसूची-१५ बमोजिम व्यवसाय दर्ता गर्नु पर्नेछ ।

१६. **<u>स्थानान्तरणका लागि स्वीकृति लिनुपर्ने:</u>** (१) यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएका फर्म वा लघु उद्यमलाई यस (पालिकाको नाम) भित्रको एक ठाँउबाट अर्को ठाँउमा स्थानान्तरण गर्नुपरेमा **अनुसूची-१६** बमोजिमको ढाँचामा तोकिएका कागजात संलग्न गरी कार्यालयमा दरखास्त दिनुपर्नेछ । तोकिएको कागजात भन्नाले नयाँ व्यवसाय दर्ता सो सरह हुनेछ ।

(२) स्थानान्तरणका लागि कार्यालयले प्राप्त निवेदनमाथि छानबिन गरी निवेदन प्राप्त भएको सात दिनभित्र निर्णय गरी **अनुसूची-१७** को ढाँचामा स्थानान्तरण स्वीकृत गरिएको वा नगरिएको जानकारी सम्वन्धित पक्षलाई दिनुपर्नेछ।

(३) अन्य स्थानीय तहबाट यस (पालिकाको नाम) मा स्थानान्तरण भई आउन चाहने फर्म वा लघु उद्यमले यस कार्यविधिमा उल्लेखित शर्त पुरा गरेमा नयाँ फर्म वा लघु उद्यम दर्ता सरह मानी दर्ता प्रमाणपत्र समेत दिनु पर्नेछ । यसरी दर्ता गर्दा फर्म वा लघु उद्यमको दर्ता मिति, पूँजी, धनी, उद्यम/व्यवसायको विवरण जस्ता आधारभूत विवरणहरु साविक बमोजिम नै कायम गर्नु पर्नेछ । साविक वमोजिम नामाकरण गर्दा नाम जुध्न नहुने गरी व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

(४) यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएको फर्म वा लघु उद्यमले यस (पालिकाको नाम) को क्षेत्रबाहिर स्थानान्तरण गर्नुपर्ने भएमा खारेजी प्रक्रिया पुरा गरी स्थानान्तरण हुने स्थानीय तहलाई स्थानान्तरण दर्ता सिफारिस दिनुपर्नेछ ।

१७. **फर्म वा लघु उद्यमको नामसारीसम्बन्धी व्यवस्थाः** (१) यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता भई सञ्चालनमा रहेको फर्म वा उद्योग धनीले फर्म वा उद्योग बिक्री गर्न वा साझेदार थपघट गर्न चाहेमा **अनुसूची-१८** बमोजिमको ढाँचामा तोकिएका कागजात संलग्न गरी कार्यालयसमक्ष दरखास्त दिनुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम नामसारीका लागि दरखास्त दिंदा फर्म लिने र दिने दुवै व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनुपर्नेछ ।

(३) निजी फर्मको प्रोप्राइटरको मृत्यु भई फर्मको नामसारी गर्नुपर्ने भएमा वा साझेदारी फर्मको कुनै साझेदारको मृत्यु भई साझेदारको नामसारी गर्नु परेमा वा लघु उद्यमीको मृत्यु भई लघु उद्यमको नामसारी गर्नुपर्ने भएमा त्यस्तो फर्म धनी वा साझेदार वा उद्यमीको नजिकका अंशियारले आपसी मञ्जुरीको कागज, सक्कल नागरिकता, नाता प्रमाणपत्र, मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र र अन्य आवश्यक कागजात संलग्न गरी सोही व्यहोरा जनाई कार्यालयमा दरखास्त दिनुपर्नेछ ।

(४) उपदफा (१) र (३) बमोजिम दरखास्त प्राप्त भएमा कार्यालयले सबैको सनाखत गराई नामसारी गरी फर्म अध्यावधिक गराई नामसारी गरिदिनुपर्नेछ ।

(५) नामसारीका लागि दरखास्त दिने अंशियारबीच विवाद देखिएमा राष्ट्रिय स्तरको दैनिक पत्रिका तथा कार्यालयको सूचना पाटीमा हकदाबीसम्बन्धी पैंतीस दिने सूचना प्रकाशन गराई प्रचलित कानून बमोजिम आवश्यक निर्णय गर्नुपर्नेछ ।

(६) उपदफा ५ वमोजिमका कार्यका लागि खर्च व्ययभार निवेदक स्वयमले बेहोर्नुपर्नेछ ।

१८. **फर्म तथा लघु उद्यमको स्वेच्छिक खारेजीः** (१) यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएको निजी फर्मको प्रोप्राइटर वा साझेदारी फर्मका साझेदारहरु वा लघु उद्यमी स्वयमले फर्म वा लघु उद्यमको दर्ता खारेज गरिपाउँ भनी मनासिब कारण देखाई **अनुसूची-१९** बमोजिमको ढाँचामा तोकिएका कागजात संलग्न गरी कार्यालय समक्ष दरखास्त दिनुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम दरखास्त प्राप्त भएमा नवीकरण दस्तुर तथा जरिवाना तिर्नुपर्ने भएमा सो समेत असुल गरी निवेदन प्राप्त भएको सात दिन भित्र फर्म वा उद्यमका दर्ता खारेज गरी सोको जानकारी सम्बन्धित व्यक्तिलाई दिनुपर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) र (२) वाहेक फर्म दर्ता गर्ने कार्यालयले अनुगमन गर्दा तोकिए वाहेकको कार्य गरेको वा मापदण्ड पुरा नभएको अवस्था र प्रदेश तथा संघका विषयगत कार्यालयबाट सिफारिस भइ आएको अवस्थामा प्राप्त प्रतिवेदन अनुसार दण्ड जरिवाना अथवा स्वतः खारेज गरी फर्मका प्रो.लाइ जानकारी दिनुपर्नेछ । यसरी स्वतः खारेजीका लागि खारेज किन नगर्ने भनि फर्मका प्रो. लाइ १५ दिन समय सम्मको मनासिव कारण खुलाउन अवसर अनिवार्य प्रदान गरिनेछ।

परिच्छेद—४

निर्णय, गुनासो तथा विविध

१९. <u>गुनासोः</u> (१) यस कार्यविधि बमोजिम कार्यालयबाट भएको निर्णयप्रति चित्त नबुझेमा निजी फर्मको प्रोप्राइटर वा साझेदारी फर्मको साझेदार वा लघु उद्यमीले निर्णय भएको मितिले पन्ध्र दिनभित्र नगरपालिका प्रमुख समक्ष निवेदन दिन सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको निवेदन प्राप्त भएमा कार्यालयले निवेदन प्राप्त भएको मितिले सामान्यतया तीस दिन भित्र निर्णय गर्नुपर्नेछ ।

२०. <u>विद्युतीय माध्यमको प्रयोग गर्न सकिनेः</u> (१) दरखास्त तथा दरखास्तसँग संलग्न गर्नुपर्ने विवरण वा कागजात विद्युतीय मध्यम (अनलाइन) बाट समेत पेश गर्ने व्यस्था गर्न सकिनेछ र तत् सम्बन्धी कागजातको प्रमाणीकरण विद्युतीय हस्ताक्षरको माध्यमबाट गर्न सकिनेछ ।

(२) प्रमाणपत्र सम्बन्धी कागजातहरुको अभिलेखन, दर्ता तथा प्रमाणपत्र जारी गर्ने कार्यमा विद्युतीय माध्यम प्रयोगमा ल्याउन सकिनेछ ।

(३) कार्यालयले यस कार्यविधि बमोजिम फर्म वा उद्यम दर्ता, नियमन, निरीक्षण तथा अन्य काम कारवाही गर्न प्रदेश सरकारको विद्युतीय पोर्टल प्रयोग गर्न सक्नेछ ।

२१. <u>विवरण उपलब्ध गराउनुपर्नेः</u> यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएका फर्म तथा लघु उद्यमहरुबाट कार्यालयले विवरण माग गरेमा फर्म धनीले सात दिन भित्रमा त्यस्तो विवरण उपलब्ध गराउनुपर्दछ । कुनै कारणबस सो समयभित्र विवरण उपलब्ध गराउन नसक्ने भएमा सोको लिखित रुपमा जानकारी गराई बढीमा थप पन्द्रह दिन समय माग गर्न सकिनेछ ।

२२. <u>अधिकार प्रत्यायोजनः</u> (पालिकाको नाम) कार्यालयले यस कार्यविधि बमोजिम आफुलाई प्राप्त अधिकारमध्ये केहि अधिकार वडा कार्यालयले प्रयोग गर्न पाउने गरी प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

२३. <u>प्रदेश कार्यालयलाई जानकारी गराउनुपर्नेः</u> यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएका फर्म तथा लघु उद्यमको विवरण यस विषयसँग सम्बन्धित नजिकको प्रदेश कार्यालयलाई त्रैमासिक रुपमा प्रदेश कार्यालयले तोकेको ढाँचामा अनुसूची-२१ बमोजिम उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।

२४. <u>अनुसूचीमा हेरफेर वा थपघट हुनेः</u> यस अनुसूचीमा उल्लिखित विषयहरू प्रदेश कानूनवाट संसोधन भएमा अनुसूचीको व्यवस्था स्वत संशोधित भएको मानिनेछ ।

२५. <u>थप फारामहरुको ढाँचा तयार गर्न सकिनेः</u> फर्म तथा लघु उद्यम प्रशासनमा सहजीकरणको लागि सम्बन्धित प्रदेश कार्यालयको सहमतिमा कार्यालयले थप फारामहरुको ढाँचा तयार गरी कार्यपालीकाबाट स्वीकृत गराई लागू गर्न सक्नेछ ।

२६. <u>दस्तुर तथा जरिवाना सम्बन्धी अन्तरिम व्यवस्थाः</u> स्थानीय आर्थिक ऐनले फर्म तथा लघु उद्यमको प्रशासनसम्बन्धी दस्तुर तथा जरिवानाको व्यवस्था नगरेसम्म फर्म तथा लधु उद्यम दर्ता, नवीकरण, विवरण हेरफेर, स्थानान्तरण तथा नामसारीसम्बन्धी दस्तुर तथा जरिवानाको व्यवस्था **अनुसूची-२०** मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

२७. <u>प्रचलित प्रदेश कानून बमोजिम हुनेः</u> यस कार्यविधिमा व्यवस्था भएका विषय यसै कार्यविधि बमोजिम र व्यवस्था नभएका विषयमा प्रचलित प्रदेश कानून बमोजिम हुनेछ ।

२८. <u>बचाऊः</u> यस कार्यविधि प्रारम्भ हुनुभन्दा अघि फर्म वा लघु उद्यमसम्बन्धी भएका सम्पूर्ण काम कारवाहीहरु यसै कार्यविधि बमोजिम भए गरेको मानिनेछ ।

२९. <u>बाधा अड्काउ फुकाउः</u> यस कार्यविधिको कार्यान्वयन गर्दा कुनै बाधा अड्काउ परेमा कार्यालयले स्थानीय राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी आदेश जारी गरी त्यस्तो बाधा अड्काउ हटाउन सक्नेछ ।

अनुसूची-१

(दफा ३ को उपदफा १ संग सम्बन्धित)
स्थानीय तहमा दर्ता गर्न सकिने फर्म तथा लघु उद्यमको विवरणः

(क) लघु उद्यमः कोशी प्रदेश औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७७ को दफा १८ को (१) को (क)

(१) घर जग्गा बाहेक बढीमा बीस लाख रुपैयासम्मको स्थिर पूँजी रहेको,

(२) उद्यमी र निजको एकासंगोलको परिवारका सदस्य स्वयम् उद्योगको संचालन र व्यवस्थापनमा संलग्न रहेको,

(३) उद्यमी सहित बढीमा नौ जनासम्म कामदार रहेको,

(४) वार्षिक कारोबार एक करोड रुपैया भन्दा कम रहेको,

(५) इन्जिन, उपकरण वा मेसिनको प्रयोग गरेको भएमा इन्जिन, उपकरण वा मेसिनमा खपत हुने विद्युतीय उर्जा, इन्धन वा अन्य तेल इन्जिनको क्षमता पच्चीस किलोवाट वा सो भन्दा कम रहेको|

(ख) निजी तथा साझेदारी फर्मः कोशी प्रदेश निजी तथा साझेदारी फर्म दर्ता ऐन, २०७७ को दफा ४२ तथा निजी तथा साझेदारी फर्म दर्ता नियमावली २०७८ को नियम ३ को उपनियम (४)

(१) पाँच लाख रुपैयासम्मको अधिकृत पूँजी भएको ।

अनुसूची-२

(दफा ३ को उपदफा २ संग सम्बन्धित)

निजी फर्म, साझेदारी फर्म वा लघु उद्यम अभिलेखीकरणका दिने दरखास्तको ढाँचा

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
....

विषयः निजी फर्म, साझेदारी फर्म वा लघु उद्यम अभिलेखीकरण सम्बन्धमा

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा तपसिल बमोजिम विवरण भएको मेरो/हाम्रो निजी फर्म/साझेदारी फर्म/लघु उद्यम मिति ———— मा ———— कार्यालयमा दर्ता भई संचालन भई रहेकोमा उक्त निजी फर्म/साझेदारी फर्म/लघु उद्यम त्यस ———— पालिकामा अभिलेखीकरणका लागि आवश्यक पर्ने कागजातहरू यसैसाथ संलग्न गरी यो निवेदन पेश गरेको छु। यहाँ उल्लिखित विवरणहरू सत्य र साँचा हुन्, कुनै कुरा झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला, बुझाउंला ।

१. फर्मको पूरा नाम (नेपालीमा)ः
२. फर्मको पूरा नाम (अंग्रेजीको ठूलो अक्षरमा)ः
३. फर्मको पूरा ठेगानाः
४. सम्पर्क मोबाइल नं.ः
५. फर्ममा लगानी गरिएको पूँजी (अंक र अक्षर दुबैमा)ः
६. फर्मको उद्देश्यः
७. फर्मले कारोबार गर्ने मुख्य वस्तुको विवरणः
८. प्रोप्राइटरको पूरा नामः
९. प्रोप्राइटरको पूरा ठेगानाः
   - स्थायी ठेगानाः —— प्रदेश —— जिल्ला —— पालिका—— वडा नं. ——
   - हालको ठेगानाः —— प्रदेश —— जिल्ला —— पालिका—— वडा नं. ——
   - प्रोप्राइटरको नागरिकता प्र.प. नं.ः ————.., जारी जिल्लाः ————., मितिः ——

१०. प्रोप्राइटरको तीन पुस्ते नाम र ठेगानाः
   क. बाजेको नाम, थर, ठेगानाः ————
   ख. बाबुको नाम, थर, ठेगानाः ————
   ग. विवाहित महिला भए पतिको नाम, थर, ठेगानाः ————

निवेदकको दस्तखतः

दाँया **बाँया**

दरखास्त साथ सम्लग्न गर्नुपर्ने कागजातहरुः

(१) नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि ।
(२) भारतीय नागरिकको हकमा कानून बमोजिम व्यापार गर्न पाउने अनुमति सम्वन्धी कागजात ।
(३) पासपोर्ट साइजका तीन प्रति फोटो ।
(४) सक्कल निजी फर्म/साझेदारी फर्म/लघु उद्यम दर्ता प्रमाणपत्र ।
(५) पछिल्लो आ. व. को कर संघीय कर बुझाएको प्रमाणको प्रतिलिपि
(६) व्यवसाय कर बुझाएको निस्साको प्रतिलिपि वा .... पालिकावाट प्रमाणित विवरण
(७) नवीकरण दस्तुर तिरेको प्रमाणको प्रतिलिपि

अनुसूची-३

(दफा ४ को उपदफा १ संग सम्बन्धित)
निजी फर्म दर्ताको निमित्त दिने दरखास्तको ढाँचा

मिति..................:

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
....

विषयः निजी फर्म दर्ता सम्बन्धमा

महोदय,

तल लेखिएका अनुसारको व्यापार सञ्चालन गर्न निम्न लिखित नामको निजी फर्म मेरो नाममा दर्ता गराउनु पर्ने भएकाले, दर्ताका लागि आवश्यक पर्ने कागजातहरू यसैसाथ संलग्न गरी यो निवेदन पेश गरेको छु। यहाँ उल्लिखित विवरणहरू सत्य र साँचा हुन्; कुनै कुरा झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला, बुझाउंला ।

१. फर्मको पूरा नाम (नेपालीमा):
२. फर्मको पूरा नाम (अंग्रेजीको ठूलो अक्षरमा):
३. फर्मको पूरा ठेगानाः
४. सम्पर्क मोबाइल नं.:
५. फर्ममा लगानी गरिएको पूँजी (अंक र अक्षर दुबैमा):
६. फर्मको उद्देश्यः
७. फर्मले कारोबार गर्ने मुख्य वस्तुको विवरणः
८. प्रोप्राइटरको पूरा नामः
९. प्रोप्राइटरको पूरा ठेगानाः
- स्थायी ठेगानाः —— प्रदेश —— जिल्ला —— पालिका—— वडा नं. ——
- हालको ठेगानाः —— प्रदेश —— जिल्ला —— पालिका—— वडा नं. ——
- प्रोप्राइटरको नागरिकता प्र.प. नं.: ———.., जारी जिल्लाः ———., मितिः ——

१०. प्रोप्राइटरको तीन पुस्ते नाम र ठेगानाः
  क. बाजेको नाम, थर, ठेगानाः ————
  ख. बाबुको नाम, थर, ठेगानाः ————
  ग. विवाहित महिला भए पतिको नाम, थर, ठेगानाः ————

११. फर्म अन्य निकायमा दर्ता भएको भए, दर्ता प्रमाणपत्र र दर्ता मितिः ————

निवेदकको दस्तखतः

दाँया **बाँया**

दरखास्त साथ सम्लग्न गर्नुपर्ने कागजातहरुः

(१) नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि ।

(२) भारतीय नागरिकको हकमा कानून बमोजिम व्यापार गर्न पाउने अनुमति सम्वन्धी कागजात ।

(३) पासपोर्ट साइजका तीन प्रति फोटो ।

(४) लघु उद्यम सञ्चालन गर्ने फर्मको हकमा सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र र चौकिल्ला सर्जमिन मुचुल्का ।

(५) जग्गाधनी प्रमाणपत्र (घर तथा जग्गा आफ्नै नाममा नभई एकाघरको भएमा ,

(६) मञ्जुरीनामा, एकाघर बाहिरको भएमा घर तथा जग्गा भाडा सम्झौता) तथा मालपोत तिरेको रसिद ।

(७) मनी चेन्जर तथा मनी ट्रान्सफरको कारोबार गर्ने फर्मका लागि नेपाल राष्ट्र बैंकको स्वीकृतिपत्र ।

(८) औषधिको कारोबार गर्ने फर्मका लागि औषधि व्यवस्था विभागको सिफारिस वा अनुमतिपत्र ।

(९) विषादीजन्य व्यवसाय दर्ताका लागि विषादीजन्य व्यवसायको अनुमति दिने निकायको सिफारिस वा अनुमतिपत्र ।

(१०) प्रचलित कानून बमोजिम फर्म दर्ताका लागि अन्य निकायको सिफारिस वा अनुमतिपत्र लिनुपर्ने भए त्यस्ता सिफारिस वा अनुमतिपत्र ।

(११) सम्बन्धित निकायले खुलाउनुपर्ने भनी तोकेको अन्य कागजात ।

<u>कबुलियतनामाको ढाँचा</u>

लिखितम् ——— को नाती ——— को छोरा ———, बस्ने वर्ष ——— को ——— आगे ——— को नामले निजी फर्म/साझेदारी फर्म दर्ता गर्न मैले/हामीले ——— कार्यालयमा दरखास्त दिएकोमा उक्त फर्म दर्तासम्बन्धी प्रचलित ऐन, कानून तथा तल उल्लिखित शर्तहरू समेत पालना गरी कार्य गर्नेछु/गर्नेछौं । सो पालना गर्ने विषयमा कबुलियत गर्न तपाई/हजुरहरूको मञ्जुरी छ/छैन भनी ——— कार्यालयबाट सोधनी भएकोमा मेरो/हाम्रो चित्त बुझ्यो । यसमा प्रचलित ऐन, कानून तथा तपसीलमा लेखिएका शर्तहरू उल्लङ्घन गरेको देखिएमा प्रचलित ऐन, कानून बमोजिम सहुँला/बुझाउँला भनी मेरो/हाम्रो स्वतन्त्र इच्छा र राजीखुसीले यो कबुलियतनामाको कागज लेखी ——— कार्यालयमा चढाएँ/चढायौं ।

तपसील

१. यो ——— नामको फर्म दर्ता हुनुभन्दा पहिले अरू कसैले सोही नाम वा मिल्दोजुल्दो नाममा फर्म दर्ता गरिसकेको भए सोको सूचना पाउनासाथ तुरुन्तै यो फर्म खारेज गरी नयाँ नाम राखी फर्म दर्ता गर्न आउनेछु । सूचनामा उल्लेखित म्यादभित्र उपस्थित नभएको कारणले फर्म स्वतः खारेज गरिएमा पछि कुनै दाबी गर्नेछैन ।

२. ऐनको दफा १८ बमोजिम मेरो फर्म खारेज भएमा वा नियमावलीमा भएको व्यवस्था बमोजिम स्वतः खारेज हुने अवस्था आएमा कुनै दाबी गर्नेछैन र तिर्न—बुझाउनुपर्ने बाँकी सम्पूर्ण रकम बुझाउनेछु ।

३. यो फर्मको साइनबोर्ड राख्दा ठूलो नेपाली अक्षरमा लेखी, माथि राखी तथा सुविधा प्रयोजनका लागि सोही साइनबोर्डको तलतिर सानो अङ्ग्रेजी अक्षरमा लेख्नेछु ।

४. यस फर्ममा विदेशी नागरिकलाई कर्मचारीका रूपमा नियुक्ति गर्नुपरेमा आवश्यक स्वीकृति प्राप्त गरेपछि मात्र नियुक्ति गर्नेछु ।

५. यसभन्दा अगाडि मेरो नाममा अन्य कुनै फर्म दर्ता गरी राखेको छैन । यसभन्दा अगाडि मेरो नाममा ——— मा ——— बाट ——— नामको फर्म दर्ता गरी राखेकोमा हाल सो फर्म खारेज भई कानून बमोजिम पुनः अर्को फर्म दर्ता गर्न मिल्ने भएकाले यो फर्म दर्ता गर्न ल्याएको छु ।

दस्तखतः
फर्म धनीको नामः ———

इति सम्बत् २०– साल ——— महिना ——— गते, रोज ——— शुभम् ।

अनुसूची-४

(दफा ४ को उपदफा २ संग सम्बन्धित)

साझेदारी फर्म दर्ताको निमित्त दिने दरखास्तको ढाँचा

मिति.....................:

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
....

विषयः साझेदारी फर्म दर्ता गर्ने सम्बन्धमा ।

महोदय,

हामी तपसील बमोजिमका साझेदारहरूले तपसीलमा उल्लेख भएबमोजिमको व्यवसाय दर्ता गरी सञ्चालन गर्न मञ्जुर भएकोले साझेदारी कबुलियतनामा तथा अन्य आवश्यक कागजातहरू यसै फारामसाथ संलग्न गरी दर्ता प्रयोजनका लागि पेश गरेका छौं । कोशी प्रदेश निजी तथा साझेदारी फर्म दर्ता ऐन, २०७७ वा यस कार्यविधी बमोजिम दर्ता प्रयोजनका लागि लाग्ने सरकारी दस्तुर लिई तपसीलमा उल्लेख भएबमोजिमको व्यवसाय दर्ता गरिदिनुहुन अनुरोध गर्दछौं । लेखिएको व्यहोरामा कुनै कुरा झुट्टा ठहरेमा प्रचलित कानून बमोजिम सहुँला/बुझाउँला ।

तपसील

१. फर्मको पूरा नाम (नेपालीमा)ः ....

२. फर्मको पूरा नाम (अङ्ग्रेजी क्यापिटल लेटरमा)ः ....

३. फर्मको पूरा ठेगानाः प्रदेश .... जिल्ला .... न.पा./गा.पा. .... वडा नं. ....

४. फर्मको उद्देश्यः स्थानीय व्यापार

५. कारोबार गर्ने मुख्य वस्तुहरूको विवरणः ....

६. व्यवसायमा लगानी हुने पूँजीः .... (अक्षरूपीः ....)

७. साझेदारहरूको विवरणः

सिनं.	**साझेदारको नाम थर,**	**ठेगाना**	**पूँजी लगानी रु.**	**मोबाइल नं.**

साझेदारहरुको तीन पुस्ते विवरणः

सिनं.	साझेदारको नाम थर,	साझेदारको बाबुको नाम थर,	साझेदारको हजुरबाको नाम थर,

८. कुनै साझेदारको अधिकारमा रोक लगाइएको भए, सो कुरा निम्नानुसार उल्लेख गर्नुपर्नेछः

९. फर्मको प्रतिनिधित्व गर्ने मुख्य साझदार वा साझेदारहरूको नामः

१०. नाफा निर्धारण गर्ने तरिकाः

११. नाफा तथा नोक्सान बाँड्ने तरिकाः

यस फाराममा उल्लिखित विवरण अनुसार साझेदारी फर्म दर्ता गर्न हामी साझेदारहरू स्वयं **(पालिकाको नाम)** मा उपस्थित भई यसमा सही छाप गर्दछौ। यसमा उल्लिखित विवरणहरु तथा पेश गरिएका कागजातहरू सत्य र साँचा हुन्। झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला, बुझाउँला ।

साझेदारको नामः	साझेदारको नामः	साझेदारको नामः
दस्तखतः	दस्तखतः	दस्तखतः
<u>दाँया</u> <u>वाँया</u>	<u>दाँया</u> <u>वाँया</u>	<u>दाँया</u> <u>वाँया</u>

दरखास्तसाथ सम्लग्न गर्नुपर्ने कागजातहरुः

(१) कार्यालयवाट प्रमाणित भएको साझेदारहरु बीचको सम्झौताको प्रतिलिपि

(२) साझेदारहरुको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि

(३) साझेदारहरुको पासपोर्ट साईजको तीन प्रति फोटो

(४) लघु उद्यम संचालन गर्ने फर्मको हकमा सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र र चौकिल्ला सर्जमिन मुचुल्का

(५) जग्गाधनी पुर्जा (घर तथा जग्गा आफ्नो नाममा नभई एकाघरको भएमा मन्जुरीनामा, एकाघर बाहिरको भएमा घर तथा भाडाको सम्झौता) र मालपोत तिरेको रसिद

(६) मनी चेन्जर र मनी ट्रान्सफरको कारोवार गर्ने फर्मको लागि नेपाल राष्ट्रबैंकको स्वीकृतिपत्र

(७) औषाधीको कारोवार गर्ने फर्मको लागि औषधी व्यवस्था विभागको सिफारिश वा अनुमतिपत्र

(८) बिषादीजन्य व्यवसाय दर्ताको लागि बिषादीजन्य व्यवसायको लागि अनुमति दिने निकायको सिफारिश वा अनुमतिपत्र

(९) प्रचलित कानून बमोजिम फर्म दर्ताको लागि अन्य निकायको सिफारिश वा अनुमतिपत्र लिनुपर्ने भए त्यस्ता अनुमति वा सिफारिस

(१०) सम्बन्धित निकायले खुलाउनुपर्ने भनी तोकेको अन्य कागजात ।

(११) अन्य निकायमा दर्ता भएको भएमा सो को सक्कल प्रमाणपत्र |

<u>कबुलियतनामाको ढाँचा</u>

लिखितम् ——— को नाती ——— को छोरा ———, बस्ने वर्ष ——— को ——— आगे ——— को नामले निजी फर्म/साझेदारी फर्म दर्ता गर्न मैले/हामीले ——— कार्यालयमा दरखास्त दिएकोमा उक्त फर्म दर्तासम्बन्धी प्रचलित ऐन, कानून तथा तल उल्लिखित शर्तहरू समेत पालना गरी कार्य गर्नेछु/गर्नेछौं । सो पालना गर्ने विषयमा कबुलियत गर्न तपाई/हजुरहरूको मञ्जुरी छ/छैन भनी बेलका नगरपालिकाको कार्यालयबाट सोधनी भएकोमा मेरो/हाम्रो चित्त बुझ्यो । यसमा प्रचलित ऐन, कानून तथा तपसीलमा लेखिएका शर्तहरू उल्लङ्घन गरेको देखिएमा प्रचलित ऐन, कानून बमोजिम सहुँला/बुझाउँला भनी मेरो/हाम्रो स्वतन्त्र इच्छा र राजीखुसीले यो कबुलियतनामाको कागज लेखी बेलका नगरपालिकाको कार्यालयमा चढाएँ/चढायौं ।

तपसील

१. यो ——— नामको फर्म दर्ता हुनुभन्दा पहिले अरू कसैले सोही नाम वा मिल्दोजुल्दो नाममा फर्म दर्ता गरिसकेको भए सोको सूचना पाउनासाथ तुरुन्तै यो फर्म खारेज गरी नयाँ नाम राखी फर्म दर्ता गर्न आउनेछु । सूचनामा उल्लेखित म्यादभित्र उपस्थित नभएको कारणले फर्म स्वतः खारेज गरिएमा पछि कुनै दाबी गर्नेछैन ।

२. ऐनको दफा १७ बमोजिम मेरो फर्म खारेज भएमा वा नियमावलीमा भएको व्यवस्था बमोजिम स्वतः खारेज हुने अवस्था आएमा कुनै दाबी गर्नेछैन र तिर्न—बुझाउनुपर्ने बाँकी सम्पूर्ण रकम बुझाउनेछु ।

३. यो फर्मको साइनबोर्ड राख्दा ठूलो नेपाली अक्षरमा लेखी, माथि राखी तथा सुविधा प्रयोजनका लागि सोही साइनबोर्डको तलतिर सानो अङ्ग्रेजी अक्षरमा लेख्नेछु ।

४. यस फर्ममा विदेशी नागरिकलाई कर्मचारीका रूपमा नियुक्ति गर्नुपरेमा आवश्यक स्वीकृति प्राप्त गरेपछि मात्र नियुक्ति गर्नेछु ।

५. यसभन्दा अगाडि मेरो नाममा अन्य कुनै फर्म दर्ता गरी राखेको छैन । यसभन्दा अगाडि मेरो नाममा ——— मा ——— बाट ——— नामको फर्म दर्ता गरी राखेकोमा हाल सो फर्म खारेज भई कानून बमोजिम पुनः अर्को फर्म दर्ता गर्न मिल्ने भएकाले यो फर्म दर्ता गर्न ल्याएको छु ।

दस्तखतः
फर्म धनीको नामः ———

इति सम्बत् २०– साल ——— महिना ——— गते, रोज ——— शुभम् ।

साझेदारहरु बीचको सम्झौताको ढाँचा

लिखितम् हामी तपसिलमा लेखिए बमोजिमका नाम, थर र वतन भएका व्यक्तिहरू एक आपसमा मिली उद्योग/वाणिज्य सम्बन्धी व्यवसाय गर्नका लागि देहायका शर्त र वन्देजको आधारमा रही कोशी प्रदेश निजी तथा साझेदारी फर्म दर्ता ऐन, २०७७ वा यस कार्यविधी बमोजिम साझेदारी फर्म सञ्चालन गर्न हामी साझेदारहरूको सरसल्लाह मिलेकोले तपसिलमा लेखिएका शर्तहरू उपर समेत मन्जुरी भई साक्षीको रोहबरमा लेखात्मक तथा रेखात्मक सहीछाप गरी यो सम्झौता पत्र लेखी कार्यालयमा पेश गरेका छौं ।

तपसिल

१. फर्मको नाम :

२. फर्मको ठेगाना :

३. फर्मको उद्देश्य :

४. फर्मको मुख्य मुख्य कारोबार :

५. साझेदारहरूको विवरणः

क्र.सं.	साझेदारको नाम	बाजेको नाम	बाबुको नाम	ना.प्र.प.नं. र जिल्ला	ठेगाना

६. लगानी हिस्सा अनुपात :

क्र.सं.	साझेदारको नाम	लगानी हिस्सा (रकम रू.)	लगानी हिस्सा (प्रतिशत)

७. नाफा नोक्सानको जिम्मेवारी :

क्र.सं.	साझेदारको नाम	नाफा, नोक्सानको जिम्मेवारी

८. फर्मको किसिम : कोशी प्रदेश निजी तथा साझेदारी फर्म दर्ता ऐन, २०७७ र पछि हुने संशोधन सहितको अधीनमा रही व्यवसाय गर्ने एक साझेदारी फर्म हुनेछ ।

९. फर्मको प्रतिनिधित्व : यस फर्मको प्रतिनिधित्व फर्मका सबै साझेदारहरूको आपसी सल्लाह अनुसार प्रतिनिधित्व गर्न सकिनेछ ।

१०. बैंक खाता सञ्चालन : व्यावसायिक कारोबारको सिलसिलामा फर्मको बैंकमा खाता खोली सञ्चालन गर्न यस फर्मका सबै साझेदारहरूको मन्जुरीमा संयुक्त दस्तखतबाट स्वदेशी बैंकमा खाता खोली सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।

११. श्रेस्ता राख्ने : यस फर्मको हिसाब किताब सबै साझेदारहरूले हेर्न सकिने गरी ऐन, कानून अनुसार नेपाली भाषामा श्रेस्ता राखिने छ ।

१२. थपघट र अदलबदल : यस फर्ममा साझेदार, पूँजी, उद्देश्य, कारोबार आदि कुराहरूमा थपघट वा हेरफेर गर्नु आवश्यक भएमा सम्पूर्ण साझेदारहरूको मञ्जुरीमा कार्यालयको स्वीकृति लिएर थपघट वा हेरफेर गर्न सकिनेछ ।

१३. आर्थिक वर्ष : प्रत्येक श्रावण १ गतेदेखि असार मसान्तसम्मको अवधिलाई यस फर्मको एक आर्थिक वर्ष मानिनेछ ।

१४. लेखापरीक्षण : प्रत्येक आर्थिक वर्ष पूरा भएको ३ महिना भित्र स्वीकृत प्राप्त लेखापरीक्षकद्वारा यस फर्मको लेखापरीक्षण गराइनेछ । लेखापरीक्षणबाट देखिन आएको नाफा नोक्सान रकममा सबै साझेदारहरूले समानुपातिक रूपले यसै सम्झौताको बुँदा नं. ७ मा उल्लेख भए अनुसार बेहोर्नु / प्राप्त गर्नु पर्नेछ ।

१५. छोडपत्र : साझेदारहरू मध्ये कुनै एक वा दुई साझेदारहरूले आफ्नो उचित कारणबस यस फर्मको साझेदारी छोडी अलग बस्न चाहेमा बाँकी साझेदारहरूको मञ्जुरी लिई सम्बन्धित कार्यालयबाट स्वीकृति भएपछि मात्र छोडपत्र गर्न सकिनेछ । तर आफूले छोडेको मितिसम्मको स्रेस्ताबाट देखिएको हरहिसाब भने समानुपातिक रूपले बेहोर्नु पर्नेछ

।यसरी छोडपत्र हुँदा हिसाव मिलान नभएको अवस्थामा आ.ब.को अन्त्यलाइ आधार मानी लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी तीन महिना भित्रमा छोडपत्र लिन वा दिन सकिनेछ ।

१६. जिम्मेवार : यस फर्मका कुनै साझेदार यदि कानूनी रूपमा अपराधी घोषित हुन पुगेमा सो सम्बन्धी सम्पूर्ण जिम्मेवार निज साझेदार हुनेछ, यो फर्मसँग यसको कुनै सरोकार हुने छैन ।

१७. साझेदार मृत्यु, फरार वा बहुला : यस फर्मको कुनै साझेदारको मृत्यु वा फरार भएमा सो सम्बन्धि प्रमाणित कागजातको आधारमा निजको लगानी हिस्सा निजको नजिकको हकवालासँग हुनेछ र सोही हकवालाको मञ्जुरी बमोजिम कार्य गरिनेछ ।

१८. बैठक : सामान्यतया महिनाको १ पटक यस फर्मका साझेदारहरूको बैठक बस्नेछ ।

१९. पालना : सम्पत्ति शुद्धीकरण (मनि लाउन्डरिङ्ग) निवारण ऐन, तथा अपराधिक कार्यमा लगानी नियन्त्रण सम्बन्धी कानून वा सो अन्तर्गत बनेका नियम, निर्देशन वा सम्बन्धित निकायको नियमन, निर्देशन र सुपरिवेक्षण पालना गर्ने छौं ।

२०. अन्य : यस सम्झौता पत्रमा लेखिएका कुराहरूको हकमा सोही बमोजिम र यसमा लेख्न छुट भएका कुराहरूको हकमा कोशी प्रदेश निजी तथा साझेदारी फर्म दर्ता ऐन, २०७७ र अन्य आकर्षण हुने प्रचलित कानूनहरुको अधीनमा रही हुनेछ ।

साझेदारको नामः		साझेदारको नामः		साझेदारको नामः	
दस्तखतः		दस्तखतः		दस्तखतः	
दाँया	वाँया	दाँया	वाँया	दाँया	वाँया

साक्षी

१. .... जिल्ला .... पालिका वडा नं. .... बस्ने वर्ष .... का श्री

२. .... जिल्ला .... पालिका वडा नं. .... बस्ने वर्ष .... का श्री

इति सम्वत २० .... साल .... महिना .... गते .... रोज शुभम् ....।

अनुसूची-५

(दफा ५ संग सम्बन्धित)

लघु उद्यम दर्ताको निमित्त दिने दरखास्तको ढाँचा

मिति.....................:

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू

।...............................

विषयः लघु उद्यम दर्ता सम्बन्धमा ।

कोशी प्रदेश.........................जिल्ला ....नगरपालिका वडा नं. ....मा .... उद्देश्य रहेको.......................नामको उद्यम स्थापना गर्ने चाहना भएको हुँदा प्रदेश औद्योगिक व्यवसाय ऐन,२०७७ वा यस कार्यविधि तथा प्रदेश औद्योगिक व्यवसाय नियमावली, २०८० बमोजिम आवश्यक पर्ने कागजात र विवरण यसै निवेदन साथ संलग्न राखी उद्यम दर्ताका लागि निवेदन गरेको छु/ गरेका छौं । निवेदनमा उल्लेख भएको व्यहोरा साँचो छ । झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला, बुझाउँला ।

फर्म वा कम्पनीको नामः- ....

फर्म वा कम्पनीको ठेगानाः- ....

निवेदकको नाम, थरः ....

नागरिकता प्रमाण पत्र नं.ः .... जारी मितिः .... जिल्लाः ....

निवेदकको ठेगानाः

प्रदेश .... :जिल्ला .... :नगरपालिका/गाउँपालिका .... :वडा नं.... :.

टोल/मार्ग .... :घर नम्बर............. :

सम्पर्क गर्ने नम्बर .... :इमेल ठेगाना............................ :

लघु उद्यम अन्य निकायमा दर्ता भएको भएमा लघु उद्यम दर्ता प्रमाणपत्र नं र मितिः.......................

....

निवेदकको हस्ताक्षर

(फर्म वा कम्पनीको छाप)

दरखास्तसाथ सम्लग्न गर्नुपर्ने कागजातहरुः

(१) निवेदक फर्म भएमा दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा कम्पनी भएमा कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्र, प्रबन्धपत्र र नियमावलीको प्रतिलिपि

(२) प्रतिनिधि नियुक्त गरेको भएमा सोको अख्तियारी पत्र (साझेदारको हकमा मात्र तर साझेदार कुनै एक प्राकृतिक व्यक्ति स्वयम्)

(३) निजी उद्यम स्थापना गर्न चाहेको भएमा निजी फर्म दर्ताको लागि आवश्यक कागजात

(४) साझेदारीमा उद्यम स्थापना गर्न चाहेको भएमा साझेदारी फर्म दर्ताको लागि आवश्यक कागजात

(५) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र र चौकिल्ला सर्जमिन मुचुल्का

(६) जग्गाधनी पुर्जा (घर तथा जग्गा आफ्नो नाममा नभई एकाघरको भएमा मन्जुरीनामा, एकाघर बाहिरको भएमा घर तथा भाडाको सम्झौता) र मालपोत तिरेको रसिद

(७) वातावरणमा पर्नसक्ने प्रतिकुल प्रभाव न्यूनीकरण गर्न अवलम्वन गर्ने उपाय सहितको स्वघोषणा पत्र

(८) उद्योग रहने स्थानको नक्साङ्कन सहितको विवरण

(९) उद्योग संचालनमा आउने अनुमानित मिति वा आएको मिति खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि

(१०) प्रचलित कानून बमोजिम फर्म दर्ताको लागि अन्य निकायको सिफारिश वा अनुमतिपत्र लिनुपर्ने भए त्यस्ता अनुमति वा सिफारिस

(११) खाद्य उद्योगसंग सम्बन्धित उद्योग भए खाद्य प्रविधि तथा गुण नियन्त्रण कार्यालयको सहमति पत्र

(१२) सम्बन्धित निकायले खुलाउनु पर्ने भनी तोकेको अन्य कागजात ।

(१३) अन्य निकायमा दर्ता भएमा सो को सक्कल प्रमाणपत्र वा प्रमाणित प्रतिलिपि |

(१४) परियोजना विवरण (५० लाख भन्दा माथिका लागि मात्र र अभिलेखीकरणको लागि आवश्यक नपर्ने)

परियोजना विवरणको ढाँचा

रु. २० लाख माथिका लागि मात्र

१. उद्योगको नामः

२. उद्योग रहने स्थलः कोशी प्रदेश,................. जिल्ला, ... नगरपालिका/गाउँपालिका, वडा नं(सडक मार्गको नाम).............

पत्राचारको ठेगाना र फोन नं.

सञ्चालकको नाम र फोन नं.

सम्पर्क व्यक्तिको नाम र फोन नं .

३. औद्योगिक ग्राम/क्षेत्रमा स्थापना हुने भए सोको नामः

४. उद्योगको स्तर : लघु/घरेलु

५. उद्योगको कानूनी रूपः □ निजी फर्म □ साझेदारी फर्म □ प्रा.लि.कम्पनी □ पब्लिक लिमिटेड कम्पनी □ मुनाफा वितरण नगर्ने कम्पनी

६. उद्योगको वर्ग :□ उत्पादनमूलक उद्योग □ कृषि तथा वन पैदावार आधारित उद्योग □ खनिज उद्योग □ पर्यटन उद्योग □ पूर्वाधार उद्योग □ सूचना प्रविधि, सञ्चार प्रविधि तथा सूचना प्रविधिमा आधारित उद्योग □ सेवामूलक उद्योग

७. उद्योग सञ्चालन हुने दिन प्रति वर्षः ...दिन शिफ्ट... :

८. उत्पादन हुने बस्तु तथा सेवाको विवरणः

सिनं.	वस्तु वा सेवाको विवरण	एकाई	वार्षिक क्षमता	प्रति एकाइ बिक्री मूल्य दर (.रु)	कुल बिक्री मूल्य (.रु)

९. परियोजना लागत तथा लगानीको स्रोतः

पूँजीको किसिम	लगानी (.रु)	लगानीको स्रोत	
		स्व(.रु) लगानी .	ऋण लगानी (.रु)
स्थिर पूँजी			
चालू पूँजी			
कूल पूँजी			

१०. स्थिर पूँजी

सि.नं.	विवरण	रकम (.रु)	कैफियत
१.	जग्गा (.............क्षेत्रफल)		
२.	भवन (............क्षेत्रफल)		
३.	मेशिनरी उपकरण मुख्य) मेशिनहरुको नाम क्रमशः उल्लेख (गर्ने		
४.	फर्निचर फिक्सचर्स उपकरण ,		
५.	सवारी साधन		
६.	पूर्व सञ्चालन खर्च		
७.	अन्य		

कूल स्थिर पूँजी		

११. चालू पूँजीको विवरणः

सि.नं .	**विवरण**	**रकम (.रु)**
१.	कच्चा पदार्थ (दिनको लागि/महिना ....)	
२.	अर्ध तयारी वस्तु	
३.	उधारो (दिनको लागि/महिना ....)	
४.	अन्य	
	कूल	

१२. मेशिनको विवरणः

सि.नं.	**नाम**	**आवश्यक संख्या**	**रकम (.रु)**

नोटः आवश्यक भएमा मेशिनको प्रयोजन र औचित्यबारे पुष्ट्याई पेश गर्नुपर्नेछ ।

१३. उद्योगले प्रयोग गर्ने आवश्यक कच्चा पदार्थको विवरणः

सि.नं .	**कच्चा पदार्थसहायक कच्चा , प्याकिङ्ग सामग्रीको ,पदार्थ नाम**	**एकाई**	**दर**	**बार्षिक आवश्यक परिमाण**	**रकम (.रु)**

१४. उद्योगलाई आवश्यक पर्ने विदेशी मुद्राः

कच्चा पदार्थको वार्षिक परिमाणका लागिः ....

मेशिनको लागिः ....

अन्यः ....

जम्माः ....

१५. जनशक्ति विवरणः

विवरण	**स्वदेशी**	**विदेशी**	**कूल संख्या**
कर्मचारी (प्रशासनिक)			
कर्मचारी (प्राविधिक)			
कामदार			
उच्च दक्ष			
दक्ष			
अर्धदक्ष			
अदक्ष			
जम्मा कामदारहरु			

१६. उद्योगमा प्रयोग हुने इन्धन तथा पानीः

किसिम	**बार्षिक परिमाणक्षमता/**	**एकाई**	**स्रोत**
विद्युत शक्ति		के.ए.भि.	
डिजेल		कि.लि.	
LDO, फर्नेश आयल		कि.लि.	
कोइला		मेटन .	
धानको भुस		मेटन .	

पानी		लि.	
अन्य			

१७. उद्योग सञ्चालनबाट प्रभावित हुन सक्ने वातावरणीय पक्षहरुः

वातावरणीय अवयवहरु	**दुरीविवरण/**	**प्रतिकूल असर**		**प्रतिकूल असर न्यूनीकरणका उपायहरु**
		हुने	**नहुने**	
जलस्रोत				
कृषिजन्य भुमी				
वन स्रोत				
मानव बस्ती				
विद्यालय				
अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्र				
धार्मिकसांस्कृतिक / सम्पदा				
अन्य (उल्लेख गर्ने)				

१८. मुख्य लगानीकर्ताको विवरणः

लगानीकर्ताको	१	२	३	४
नाम				
बाबुको नाम				
आमाको नाम				
बाजेको नाम				
नागरिकता नं : नागरिकता जारी गर्ने जिल्ला: मिति :				
पत्राचारको ठेगाना				
फोन/ मोवाइल नं :				
इमेल				
लगानीको प्रतिशत				
हस्ताक्षर				

१९. विदेशी लगानी वा प्रविधि हस्तान्तरण भएमा लगानीकर्ताको विवरणः

(क) नाम थरः

(ख) मुलुक

(ग) राहदानी नम्बरः

(घ) जारी भएको स्थानः

(ङ) अवधिः

(च) भिसा नम्बरः

(छ) जारी गरेको स्थानः

(ज) अवधिः

(झ) मूल कम्पनीको आधिकारीक पत्र भए/ नभएको

पत्राचार गर्ने ठेगानाः

स्थानीय प्रतिनिधिको नाम र ठेगानाः

सम्पर्कः फोन नं- फ्याक्स नं

इमेलः

अनुसूची-६
(दफा ६ को उपदफा १ संग सम्बन्धित)
सर्जमिन मुचुल्काको लागि वडा कार्यालयलाई गरिने अनुरोध पत्रको ढाँचा

मिति.....................:

विषयः सर्जमिन मुचुल्का गरी पठाई दिने।

श्री नं वडा कार्यालय ,...................... ....

....

उपर्युक्त विषयमा जिल्ला .....न.पा. ..... वडा नं. ..... बस्ने श्री .... ले गा.पा./न.पा....... वडा नं. ....बस्ने श्री. ....को नाममा दर्ता रहेको ....जिल्ला.......................न.पा. ..... वडा नं. .....को कि.नं...... को ज. वि................ को पूर्व तर्फ..............पश्चिम तर्फ ....उत्तरतर्फ .... र दक्षिण तर्फ.............. संधियारहरु भएको स्थानमा ....उद्देश्यको उद्योग दर्ता गरी पाउन भनी निवेदन दिनु भएको हुँदा उक्त स्थानमा सो उद्योग संचालन गर्दा चौतर्फी सांध संधियार तथा सार्वजनीक स्थलहरुमा बाधा विरोध पर्छ पर्दैन तथा सो उद्योगको संचालनले वातावरण तथा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकुल असर पार्छ पार्दैन र उद्योग स्थापना गरिने स्थान, अन्तराष्ट्रिय सीमा क्षेत्रबाट ८ (आठ) कि.मि. टाढाको दुरीमा पर्छ पर्दैन सो समेत खुलाई त्यस कार्यालयको राय सिफारिस साथ सर्जमिन मुचुल्का गरी पठाई दिनु हुन आवश्यक सहयोगार्थ अनुरोध गरीन्छ।

हस्ताक्षरः

अनुसूची-७

(दफा ७ को उपदफा १ संग सम्बन्धित)

निजी फर्म, साझेदारी फर्म र लघु उद्यम दर्ता प्रमाणपत्रको ढाँचा

(क) निजी फर्म वा साझेदारी वाणिज्य फर्म दर्ता प्रमाणपत्रको ढाँचा

मितिः ....

पत्र संख्याः

चलानी नं.

विषयः- उद्योग/वाणिज्य फर्म दर्ता प्रमाणपत्र पठाइएको ।

श्री.........................,

....................................।

................जिल्ला,............ नगरपालिका, वडा नं......मा......................... उद्देश्यको ....नामको निजी/साझेदारी फर्म दर्ता गरी पाउँ भनी पेश गरेको निवेदनमा कारवाही हुँदा देहाय अनुसारको विवरण कायम गरी दर्ता गरिदिने भनी निर्णय भएकोले सोही अनुसार निजी फर्म दर्ता गरी यो दर्ता प्रमाणपत्र यसैसाथ संलग्न गरी पठाइएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

फर्मको नामः ....
फर्मको ठेगानाः ....
फर्मको उद्देश्यः ....
पूँजी रकमः रु................ .
प्रोप्राइटर/साझेदारको नामः ....
शर्तहरूः
सम्बन्धित निकायबाट स्वीकृति वा सहमति लिनुपर्ने भए लिएर मात्र संचालन गर्नुपर्ने छ।

....

आधिकारिक दस्तखत

बोधार्थः
घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, ...
आन्तरिक राजस्व कार्यालय /कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय , ...
सम्बन्धित वडा कार्यालय ।

बेलका नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
रामपुर, उदयपुर
कोशी प्रदेश, नेपाल

प्रोप्राइटरको फोटो र प्रमाणित गर्ने अधिकारीको दस्तखत का .छाप

वाणिज्य फर्म दर्ता प्रमाणपत्र

वाणिज्य फर्म दर्ता नं.................... -:.
प्रमाणपत्र जारी भएको मिति................ -:

बेलका नगरपालिकाको लघु उद्यम, निजी तथा साझेदारी फर्म दर्ता कार्यविधि, २०८३ को दफा ७ को उपदफा १ बमोजिम निम्न विवरण भएको निजी/साझेदारी फर्मलाई यस बेलका नगरपालीका कार्यालय, ... मा मिति ....मा दर्ता गरी यो प्रमाणपत्र प्रदान गरिएको छ।

फर्मको नाम-ः ....
फर्मको ठेगाना-ः ....
फर्मधनी/साझेदारको नाम-ः ....
सम्पर्क ठेगाना-ः मोवाईल नं. .... इमेलः ....
अधिकृत पूँजी-ः रु ....
फर्मको उद्देश्य/किसिम-ः ....
कारोबार प्रारम्भ गर्नुपर्ने अवधि-ः ....

व्यवसाय कर प्रयोजनका लागिः

वडा तथा व्यवसाय कर दर्ता नम्वरः
करदाता संकेत नम्वरः
साविकमा व्यवसाय करमा दर्ता भएकोमा दर्ता मिति:

....
प्रमाणित गर्ने अधिकृत

फर्मले पालनागर्नुपर्ने शर्तहरूः प्रचलित कानूनमा तोकिएका अतिरिक्त फर्मले देहाय बमोजिमका शर्तहरू पालना गर्नुपर्नेछ :

- सबैले देख्ने ठाउँमा फर्मको नाम सहितको साइनबोर्ड राख्नुपर्नेछ ।
- प्रचलित कानूनले तोके बमोजिमको मूल्य सूची राख्नु पर्नेछ ।
- फर्मको विवरण हेरफेर गर्दा प्रचलित कानून बमोजिम पूर्व स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।
- वातावरणिय न्यूनिकरणका शर्तहरू पालना गर्नु पर्नेछ ।
- उद्देश्यमा लेखिए बाहेक यो फर्मबाट अरू काम गर्न पाइने छैन ।
- सम्बन्धित निकायबाट स्वीकृति वा सहमति लिनुपर्ने भए लिएर मात्र कारोवार संचालन गर्नुपर्ने छ।

नोटः- यो प्रमाण पत्र प्राप्त गरेको र नवीकरण गरेको हरेक तीन वर्ष भुक्तान भएको मितिले तीन महिना भित्र नवीकरण गराउनु पर्नेछ । नवीकरण गराउँदा यो प्रमाणपत्र साथमा लिएर आउनु पर्नेछ । यसको नवीकरण सम्बन्धित निकायबाट हुनेछ ।

फर्मको नामसारी, स्थानान्तरण, पूँजीबृद्धि लगायतका निर्णयहरुः

क्र.सं.	निर्णयको व्यहोरा	प्रमाणित गर्नेको नाम, दस्तखत र कार्यालयको छाप

फर्मको नवीकरणः

क्र.सं.	नवीकरण मिति	नवीकरण अवधि	रसीद नम्वर, प्रमाणित गर्नेको दस्तखत र कार्यालयको छाप

(ख) निजी तथा साझेदारी फर्म (लघु उद्यम) दर्ता प्रमाणपत्रको ढाँचा

मितिः ....

पत्र संख्याः

चलानी नं.

विषय -ःफर्म) लघु उद्यम (दर्ता प्रमाण-पत्र पठाइएको बारे।

श्री ....

...................................।

उपरोक्त विषयमा तपाईले/तपाई समेतले स्थिर पूँजी रु. ....र चालु पूँजी रु. ....गरी कूल पूँजी रु. ....राखी सञ्चालन गर्ने उद्देश्यले श्री ....नामको लघु उद्यम यस कार्यालयमा दर्ता गराउन निवेदन पेश गर्नु भएकोमा निवेदन उपर कारबाही हुँदा मिति....................... को निर्णय अनुसार निम्नलिखित शर्तहरु पालना गर्नुपर्ने गरी उक्त उद्योग तपाईंको नाममा कोशी प्रदेश औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७७ अनुसार उत्पादन मूलक/उर्जा मूलक/कृषि तथा वनजन्य/सूचना तथा संचार/खनिज/पर्यटन/सेवा/अन्य .... उद्योग वर्गमा रहने गरी कोशी प्रदेश निजी तथा साझेदारी फर्म दर्ता ऐन, २०७७ तथा कोशी प्रदेश औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७७ अन्तर्गत रजिष्ट्रेशन गरिएको हुँदा .... को सक्कल प्रमाणपत्र यसैसाथ पठाइएको छ ।

<u>शर्तहरूः</u>

१. उद्योग दर्ता भएको ६ महिनाभित्र सञ्चालन गर्नुपर्ने छ। यसरी दर्ता भएको ६ महिनाभित्र जानकारी उद्योग सञ्चालन नभएमा उद्योग खारेज गर्न सकिनेछ ।
२. उद्योगको लागि कच्चा पदार्थ स्वयम् प्रबन्ध गर्नुपर्नेछ ।
३. यस कार्यालयको पूर्व स्वीकृति बिना उद्योगमा कुनै पनि विदेशी नागरिकलाई सरिक गराई काम गर्न र कामदार कर्मचारीहरु नियुक्ति गर्न पाइने छैन ।
४. उद्योगको लेटरप्याड र साइनबोर्ड उद्योग दर्ता हुँदा कायम भएको लघु उद्योग शब्द र दर्ता नम्बर अनिवार्य रुपमा राख्नुपर्नेछ ।
५. उद्योग सञ्चालन भएको जानकारी समयमै यस कार्यालयमा गराउनुपर्नेछ ।
६. उद्योग सञ्चालन गर्दा साँध सँधियारलाइ र सार्वजनिक स्थानमा बाधा पुर्याउनु हुँदैन ।
७. उद्योग सञ्चालन गर्दा वातावरण न्यूनीकरणका शर्तहरु पालना गर्नुर्नेछ ।
८. उद्योगमा नाबालकलाइ काममा लगाउन पाइने छैन ।
९. यस्ता फर्म कम्पनी उद्योगको नाम दर्ता पहिले दर्ता भएका कसैका व्यापारिक नाम, वा ट्रेडमार्कसँग मिलेमा सो नाम खारेज गरिनेछ ।
१०.उद्योग दर्ता गर्दा किटान गरिएको स्थानमा उद्योग सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।
११.उद्योग दर्ता गर्दा किटान गरिएको उद्देश्य विपरीत काम गर्न पाइने छैन ।
१२.अन्य निकायबाट अनुमति लिनुपर्ने भए अनुमति लिएर मात्र उद्योग सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।
१३. यस्ता फर्म तथा कम्पनीले उत्पादन प्रदान गर्ने वस्तु सेवामा कुनै चिन्ह प्रयोग गर्ने भए पेटेन्ट, डिजाइन र ट्रेडमार्क ऐन, २०२२ बमोजिम दर्ता गराएर मात्र प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।
१४.उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०७४ अन्तर्गत रही काम कारबाही गर्नुपर्नेछ ।
१५.उद्योगमा भएका काम कारबाही मूल सडकमा नदेखिने गरी व्यवस्था मिलाउनुपर्नेछ ।

हस्ताक्षरः.............

<u>बोधार्थः</u>

घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, ...

आन्तरिक राजस्व कार्यालय /कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, ...

सम्बन्धित वडा कार्यालय ।

बेलका नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
रामपुर, उदयपुर
कोशी प्रदेश, नेपाल

प्रोप्राइटरको फोटो र प्रमाणित गर्ने अधिकारीको दस्तखत का .छाप

फर्म (लघु उद्यम) दर्ता प्रमाणपत्र

उद्यम दर्ता नं -:.
प्रमाणपत्र जारी भएको मिति -:

बेलका नगरपालिकाको लघु उद्यम, निजी तथा साझेदारी फर्म दर्ता कार्यविधि, २०८३ को दफा ७ को उपदफा १ बमोजिम निम्न विवरण भएको निजी/साझेदारी फर्म यस बेलका नगरपालीकाको कार्यालय, …………मा मिति ………………..मा दर्ता भएको हुँदा देहायका विवरण समेत कायम गरी यो प्रमाणपत्र कायम गरिएको छ ।

१. फर्म) उद्यम (को नाम……………….. -:
२. फर्म) उद्यम (को ठेगाना……………….. -:
३. फर्म धनी/साझेदारको नाम……………….. -:
४. सम्पर्क ठेगाना-: मोवाईल नं. …………… इमेलः ……………
५. कुल पूँजी -:रु……………….. .
   - स्थिर पूँजी -:रु……………… .
   - चालु पूँजी-: रु……………… .
६. वार्षिक क्षमता……………………………… -:रुपैया ।
७. फर्म उद्देश्य/किसिम……………… -:
८. उद्योग सञ्चालन, व्यवसायिक उत्पादन वा कारोबार शुरू गर्नु पर्ने अवधि…… -: वर्ष
९. उद्योगको वर्ग……………… -:
१०.आवश्यक विद्युत शक्ति……………… -:
११.उद्योगले उत्पादन गर्ने वस्तु वा सेवाको प्रकार……………… -:
१२.आवश्यक पर्ने जनशक्ति……………… -:

व्यवसाय कर प्रयोजनका लागिः

वडा तथा व्यवसाय कर दर्ता नम्वरः
करदाता संकेत नम्वरः
साविकमा व्यवसाय करमा दर्ता भएकोमा दर्ता मितिः

हस्ताक्षर………………:
प्रमाणित गर्ने अधिकृत

नोटः- यो प्रमाण पत्रको म्याद तीन बर्षसम्म वहाल रहने र त्यसपछि प्रत्येक पटक नवीकरण भए मुताविक बहाल रहने हुनाले अवधि समाप्त भएको मितिले तीन महिना भित्र नवीकरण गराई सक्नु पर्नेछ । नवीकरण गराउँदा यो प्रमाणपत्र साथमा लिएर आउनु पर्नेछ ।

उद्यमको नामसारी, स्थानान्तरण, पूँजीबृद्धि लगायतका निर्णयहरुः

क्र.सं.	निर्णयको व्यहोरा	प्रमाणित गर्नेको नाम, दस्तखत र कार्यालयको छाप

उद्यमको नवीकरणः

क्र.सं.	नवीकरण मिति	नवीकरण अवधि	रसीद नम्वर, प्रमाणित गर्नेको, दस्तखत र कार्यालयको छाप

(ग) कम्पनीको लागि लघु उद्यम दर्ता प्रमाणपत्रको ढाँचा

मितिः **..................**

पत्र संख्याः

चलानी नं.

विषय -ःलघु उद्यम दर्ता प्रमाण-पत्र पठाइएको बारे।

श्री ....

..................................।

उपरोक्त विषयमा तपाईले/तपाई समेतले स्थिर पूँजी रु. ....र चालु पूँजी रु. ....गरी कूल पूँजी रु. ....राखी सञ्चालन गर्ने उद्देश्यले श्री ....नामको लघु उद्यम यस कार्यालयमा दर्ता गराउन निवेदन पेश गर्नु भएकोमा निवेदन उपर कारबाही हुँदा मिति...................... को निर्णय अनुसार निम्नलिखित शर्तहरु पालना गर्नुपर्ने गरी उक्त उद्यम तपाईंको नाममा कोशी प्रदेश औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७७ अनुसार उत्पादन मूलक/उर्जा मूलक/कृषि तथा वनजन्य/सूचना तथा संचार/खनिज/पर्यटन/सेवा/अन्य .... उद्योग वर्गमा रहने गरी कोशी प्रदेश औद्योगिक व्यवसाय ऐन २०७७ अन्तर्गत रजिष्ट्रेशन गरिएको हुँदा .... को सक्कल प्रमाणपत्र यसैसाथ पठाइएको छ ।

शर्तहरू:

१. उद्योग दर्ता भएको ६ महिनाभित्र सञ्चालन गर्नुपर्ने छ। यसरी दर्ता भएको ६ महिनाभित्र जानकारी उद्योग सञ्चालन नभएमा उद्योग खारेज गर्न सकिनेछ ।
२. उद्योगको लागि कच्चा पदार्थ स्वयम् प्रबन्ध गर्नुपर्नेछ ।
३. यस कार्यालयको पूर्व स्वीकृति बिना उद्योगमा कुनै पनि विदेशी नागरिकलाई सरिक गराई काम गर्न र कामदार कर्मचारीहरु नियुक्ति गर्न पाइने छैन ।
४. उद्योगको लेटरप्याड र साइनबोर्ड उद्योग दर्ता हुँदा कायम भएको लघु उद्योग शब्द र दर्ता नम्बर अनिवार्य रुपमा राख्नुपर्नेछ ।
५. उद्योग सञ्चालन भएको जानकारी समयमै यस कार्यालयमा गराउनुपर्नेछ ।
६. उद्योग सञ्चालन गर्दा साँध सँधियारलाइ र सार्वजनिक स्थानमा बाधा पुर्याउनु हुँदैन ।
७. उद्योग सञ्चालन गर्दा वातावरण न्यनीकरणका शर्तहरु पालना गर्नुर्नेछ ।
८. उद्योगमा नाबालकलाइ काममा लगाउन पाइने छैन ।
९. यस्ता फर्म कम्पनी उद्योगको नाम दर्ता पहिले दर्ता भएका कसैका व्यापारिक नाम, वा ट्रेडमार्कसँग मिलेमा सो नाम खारेज गरिनेछ ।
१०.उद्योग दर्ता गर्दा किटान गरिएको स्थानमा उद्योग सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।
११.उद्योग दर्ता गर्दा किटान गरिएको उद्देश्य विपरीत काम गर्न पाइने छैन ।
१२.अन्य निकायबाट अनुमति लिनुपर्ने भए अनुमति लिएर मात्र उद्योग सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।
१३. यस्ता फर्म तथा कम्पनीले उत्पादन प्रदान गर्ने वस्तु सेवामा कुनै चिन्ह प्रयोग गर्ने भए पेटेन्ट, डिजाइन र ट्रेडमार्क ऐन, २०२२ बमोजिम दर्ता गराएर मात्र प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।
१४.उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०७४ अन्तर्गत रही काम कारबाही गर्नुपर्नेछ ।
१५.उद्योगमा भएका काम कारबाही मूल सडकमा नदेखिने गरी व्यवस्था मिलाउनुपर्नेछ ।

हस्ताक्षरः.............

बोधार्थ:

घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, ...

आन्तरिक राजस्व कार्यालय/कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, ...

सम्बन्धित वडा कार्यालय ।

बेलका नगरपालीका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
रामपुर, उदयपुर
कोशी प्रदेश, नेपाल

प्रोप्राइटरको फोटो र प्रमाणित गर्ने अधिकारीको दस्तखत का .छाप

<u>लघु उद्यम दर्ता प्रमाणपत्र</u>

उद्यम दर्ता नं -:.

प्रमाणपत्र जारी भएको मिति -:

बेलका नगरपालिकाको लघु उद्यम, निजी तथा साझेदारी फर्म दर्ता कार्यविधि, २०८३ को दफा ७ को उपदफा १ बमोजिम निम्न विवरण भएको लघु उद्यम यस बेलका नगरपालीका कार्यालय, …………मा मिति …………………मा दर्ता भएको हुँदा प्रदेश औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७७ बमोजिम देहायका विवरण समेत कायम गरी यो प्रमाणपत्र कायम गरिएको छ ।

१. लघु उद्यमको नाम……………….. -:
२. लघु उद्यमको ठेगाना……………….. -:
३. कम्पनीको नाम……………….. -:
४. सम्पर्क ठेगाना-: मोवाईल नं. …………… इमेलः ……………
५. कुल पूँजी -:रु……………….. .
   - स्थिर पूँजी -:रु……………….. .
   - चालु पूँजी-: रु……………….. .
६. वार्षिक क्षमता………………………………… -:रुपैया ।
७. लघु उद्यमको उद्देश्य/किसिम……………… -:
८. उद्योग सञ्चालन, व्यवसायिक उत्पादन वा कारोबार शुरू गर्नु पर्ने अवधि…… -: वर्ष
९. उद्योगको वर्ग……………… -:
१०. आवश्यक विद्युत शक्ति……………… -:
११. उद्योगले उत्पादन गर्ने वस्तु वा सेवाको प्रकार……………… -:
१२. आवश्यक पर्ने जनशक्ति……………… -:

<u>व्यवसाय कर प्रयोजनका लागिः</u>

वडा तथा व्यवसाय कर दर्ता नम्वरः

करदाता संकेत नम्वरः

साविकमा व्यवसाय करमा दर्ता भएकोमा दर्ता मिति:

हस्ताक्षर………………:
प्रमाणित गर्ने अधिकृत

नोटः- यो प्रमाण पत्रको म्याद तीन बर्षसम्म वहाल रहने र त्यसपछि प्रत्येक पटक नवीकरण भए मुताविक बहाल रहने हुनाले अवधि समाप्त भएको मितिले तीन महिना भित्र नवीकरण गराई सक्नु पर्नेछ । नवीकरण गराउँदा यो प्रमाणपत्र साथमा लिएर आउनु पर्नेछ ।

उद्यमको नामसारी, स्थानान्तरण, पूँजीबृद्धि लगायतका निर्णयहरु:

क.सं.	निर्णयको व्यहोरा	प्रमाणित गर्नेको नाम, दस्तखत र कार्यालयको छाप

उद्यमको नवीकरण:

क.सं.	नवीकरण मिति	नवीकरण अवधि	रसीद नम्वर , प्रमाणित गर्नेको, दस्तखत र कार्यालयको छाप

अनुसूची-८

(दफा ७ को उपदफा ५ संग सम्बन्धित)

फर्म तथा लघु उद्यम दर्ता किताबको ढाँचा

फर्म तथा लघु उद्यम दर्ता किताब

फर्म/उद्यम दर्ता नम्बरः ....

फर्म/उद्यम दर्ता मितिः.............

१. फर्म/उद्यमको नामः.........................-

२. उद्यम सञ्चालन गर्ने फर्म वा कम्पनिको नामः ....-

३. फर्म वा कम्पनीको ठेगानाः.....................................-

४. फर्म धनी/साझेदार/सञ्चालकको विवरणः.................................. -

सि.नं.	सञ्चालकको	सञ्चालकको ठेगाना र सम्पर्क नं.	नागरिकताको विवरण	सञ्चालकको फोटो र फोटोमा पर्नेगरी प्रमाणित गर्नेको हस्ताक्षर
	नामः बाबुः आमाः बाजेः		नागरिकता नं . जारी मितिः जारी गर्ने जिल्लाः	

)कम्पनी भए कम्पनीको नाम ,ठेगाना ,दर्ता नं ,.दर्ता मिति ,कम्पनीको छाप लगाउने(

फर्म/उद्यमको पूँजी बृद्धि/क्षमता बृद्धि/स्थानान्तरण/नामसारी लगायतका अन्य निर्णयहरु

सि.नं.	निर्णयको व्यहोरा	कुनै दस्तुर बुझाएको भए सोको विवरण	प्रमाणित गर्नेको दस्तखत र मिति	कार्यालयको छाप

अनुसूची-९

(दफा १२ को उपदफा २ संग सम्बन्धित)

नवीकरणको निमित्त दिने दरखास्तको ढाँचा

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
....
....

विषयः नवीकरण गरी पाउँ ।

महोदय,

मेरो/हाम्रो नाममा त्यस कार्यालयमा मिति .... दर्ता रहेको तपशिल बमोजिमको विवरण भएको निजी फर्म/साझेदारी फर्म/लघु उद्यम **.................** मा दर्ता प्रमाण पत्रमा बहाल रहने अवधि सकिएको हुँदा यसै निवेदन साथ तपशिल बमोजिमका आवश्यक कागजातहरूको प्रतिलिपि, नियमानुसार लाग्ने राजस्व बुझाएको रसिद समेत संलग्न गरी नवीकरण गरी पाउँ भनि यो निवेदन पेश गरेको छु/गरेका छौं ।

तपशिलः

१. फर्म/लघु उद्यम को पूरा नामः ....

१. फर्म/लघु उद्यम दर्ता नम्वरः ....

२. फर्म/लघु उद्यमको पूरा ठेगानाः ....

३. प्रमाणपत्रको बहाल रहने अवधि सकिएको मितिः ....

४. साझेदारको हकमा साझेदारहरूले नवीकरण गर्न निर्णय गरेको मितिः.......................

५. साझेदारको हकमा लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

संलग्न कागजातहरूः

१.

२.

३.

निवेदक/प्रोपाइटरकोः

दस्तखतः (हस्ताक्षर)

नामः ....

ठेगानाः ....

सम्पर्क नं.: ....

फर्मको छापः ---

दरखास्तसाथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरुः

(क) पछिल्लो आ. व. को कर संघीय कर बुझाएको प्रमाणको प्रतिलिपि

(ख) बिगत तीन बर्षको व्यवसाय कर बुझाएको निस्साको प्रतिलिपि वा .... पालिकावाट प्रमाणित विवरण

(ग) साझेदारी फर्मको हकमा साझेदारले नवीकरण गर्न गरेको निर्णयको प्रतिलिपि

(घ) कार्यालयले माग गरेको अन्य आवश्यक कागजात |

अनुसूची-१०

(दफा १३ को उपदफा १ संग सम्बन्धित)
विवरण हेरफेरको लागि दिइने दरखास्तको ढाँचा

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
....

विषयः विवरण हेरफेर गरी पाउँ ।

महोदय,

त्यस कार्यालयमा मिति .... गतेमा मेरो/हाम्रो नाममा दर्ता रहेको दर्ता नं. .... को .... उद्यम/फर्ममा तपशिल बमोजिमको विवरण हेरफेर गर्नुपर्ने भएकोले तोकिएका कागजातहरू संलग्न राखी विवरण हेरफेर गर्नको लागि यो निवेदन पेश गरेको छु/गरेका छौं । यस निवेदनमा लेखिएको व्यहोरा ठिक साँचो छ | कुनै कुरा झुठा ठहरे प्रचलित कानून बमोजिम सहुला बुझाउला भनि सहि छाप गरिदिएको छु/छौ |

तपशिलः

विवरण	**नाम**	**ठेगाना**	**उद्देश्य**	**कारोबार थपघट**	**पूँजी थपघट**	**क्षमता** *बृद्धि*
साविकको						
हेरफेर हुने						

हेरफेर गर्नु पर्नाको कारणः

निवेदक/प्रोपाइटरकोः

दस्तखतः

नामः ....

ठेगानाः ....

सम्पर्क नं.: ....

फर्मको छापः ---

दरखास्तसाथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरुः

(क) पछिल्लो आ. व. को कर संघीय कर बुझाएको प्रमाणको प्रतिलिपि

(ख) व्यवसाय कर बुझाएको निस्साको प्रतिलिपि

(ग) फर्म दर्ताको सक्कल प्रमाणपत्र,

(घ) विवरण हेरफेर गर्ने भए हेरफेर भएको वा गर्ने कुरालाई पुष्टि गर्ने कागजात,

(ङ) सम्बन्धित वडाको सक्कल सिफारिस पत्र,

(च) साझेदारी फर्म भए साझेदारले गरेको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि,

अनुसूची-११

(दफा १३ को उपदफा २ संग सम्बन्धित)
विवरण हेरफेर गरिएको पत्रको ढाँचा

मिति :- ....

पत्र संख्याः-
च.नं. :-
प्रोपराइटर/संचालकको नाम :- ....
फर्मको नाम :- ....
प्रा.फ./सा.फ.र.नं. :- ....
फर्मको ठेगाना :- ....

विषय :- ....हेरफेर गरिएको सम्बन्धमा ।

यस कार्यालयमा मिति .... मा दर्ता भएको त्यस प्राइभेट/साझेदारी फर्मको प्रोपराइटर/संचालकको निवेदन बमोजिम यस कार्यालयको मिति .... गतेको निर्णय अनुसार उक्त फर्मको देहाय बमोजिम संशोधन गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

हेरफेर भएको विषय	साविकको विवरण	संशोधन भइ हाल कायम भएको विवरण

हस्ताक्षरः..............

<u>बोधार्थः</u>
घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, ...
आन्तरिक राजस्व कार्यालय/कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, ...
सम्बन्धित वडा कार्यालय ।

अनुसूची-१२
(दफा १५ को उपदफा १ संग सम्बन्धित)
पूँजीबृद्धिको लागि दरखास्तको ढाँचा

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
…………………………………

विषयः पूँजीबृद्धिको गरी पाउँ ।

महोदय,

त्यस कार्यालयमा मिति ………………… गतेमा मेरो/हाम्रो नाममा दर्ता रहेको दर्ता नं. ……………… को ………………………… उद्यम/फर्मको पूँजी संरचनामा थप गर्नुपर्ने भएकोले सोको लागि यो निवेदन पेश गरेको छु/गरेका छौं । यस निवेदनमा लेखिएको व्यहोरा ठिक साँचो छ। कुनै कुरा झुठा ठहरे प्रचलित कानून बमोजिम सहुला बुझाउला भनि सहि छाप गरिदिएको छु/छौ।

तपशिलः

विवरण	लघु उद्यम			फर्म
	स्थिर पूँजी	चालु पूँजी	वार्षिक क्षमता	अधिकृत पूँजी
साविकको				
हेरफेर हुने				

निवेदक/प्रोपाइटरकोः
दस्तखतः (हस्ताक्षर)
नामः ………………
ठेगानाः ……………………
सम्पर्क नं.ः ……………………
फर्मको छापः ---

दरखास्तसाथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरुः

(क) पछिल्लो आ. व. को कर संघीय कर बुझाएको प्रमाणको प्रतिलिपि
(ख) व्यवसाय कर बुझाएको निस्साको प्रतिलिपि
(ग) फर्म दर्ताको सक्कल प्रमाणपत्र,
(घ) विवरण पूँजी बृद्धि गर्ने कुरालाई पुष्टि गर्ने कागजात,
(ङ) साझेदारी फर्म भए साझेदारले गरेको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि,

अनुसूची-१३

(दफा १५ को उपदफा २ संग सम्बन्धित)
पूँजीबृद्धि गरिएको पत्रको ढाँचा

मिति :- ....

पत्र संख्याः-
च.नं. :-
प्रोपराइटर/संचालकको नाम :- ....
फर्मको नाम :- ....
प्रा.फ./सा.फ.र.नं. :- ....
फर्मको ठेगाना :- ....

विषय :- पूँजी बृद्धि गरिएको सम्बन्धमा ।

यस कार्यालयमा मिति .... मा दर्ता भएको त्यस प्राइभेट/साझेदारी फर्मको प्रोपराइटर/संचालकको निवेदन बमोजिम यस कार्यालयको मिति .... गतेको निर्णय अनुसार उक्त फर्मको देहाय बमोजिम पूँजी बृद्धि गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

हेरफेर भएको पूँजी संरचना	साविकको पूँजी	संशोधन भइ हाल कायम भएको पूँजी

हस्ताक्षरः.............

बोधार्थः
घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, ...
आन्तरिक राजस्व कार्यालयकरदाता सेवा कार्यालय/, ...
सम्बन्धित वडा कार्यालय ।

अनुसूची-१४

(दफा १५ को उपदफा ५ संग सम्बन्धित)

पूँजीबृद्धिको लागि कागजात पठाउने पत्रको ढाँचा

मितिः ....

श्री ....कार्यालय, ...
कोशी प्रदेश, नेपाल ।

विषयः पूँजीबृद्धिको लागि कागजात पठाइएका बारे

उपर्युक्त विषयमा .... ले मिति .... मा पूँजीबृद्धिको लागि निवेदन दिनु भएकोमा, उक्त निवेदनको सम्बन्धमा कारबाही गर्दा मागिएको पूँजीबृद्धि यस कार्यालयको अधिकारक्षेत्र बाहिर परेकोले, यस कार्यालयको अभिलेखमा रहेका तल उल्लेखित सबै कागजातसहित पूँजीबृद्धिको लागि मिति .... को निर्णयअनुसार सिफारिश गरिएको छ।

तहाँबाट पूँजीबृद्धि सहितको फर्म दर्ता प्रक्रिया सम्पन्न भएपश्चात उक्त फर्म/लघु उद्यम यस कार्यालयबाट दर्ता खारेजीको लागि जानकारी पत्र दिनुहुन अनुरोध गरिन्छ।

....

सिफरिस गर्ने अधिकारी

फाइलमा सम्लग्न कागजातहरूः

१. हालसम्मको नवीकरण भएको दर्ता प्रमाण पत्र (....पाना)
२. पछिल्लो आ. व. को कर संघीय कर बुझाएको प्रमाणको प्रतिलिपि (....पाना)
३. पछिल्लो आ. व. को व्यवसाय कर बुझाएको निस्साको प्रतिलिपि (....पाना)
४. दर्ताको लागि दिएको दरखास्त तथा सम्लग्न कागजातहरु (....पाना)
५. विवरण हेरफेरको लागि दिएको दरखास्त तथा सम्लग्न कागजातहरु (....पाना)

(पूँजीबृद्धिको लागि कार्यालयले ३ प्रति पत्र तयार गरी १ प्रति सम्बन्धित व्यक्ति/फर्म/लघु उद्यमलाई, १ प्रति सक्कल दर्ता फाइल सहित पूँजीबृद्धिको गर्ने कार्यालयमा र १ प्रति आवश्यक कागजातको प्रतिलिपि सहित कार्यालयमा अभिलेख राख्नु पर्नेछ ।)

अनुसूची-१५

(दफा १५ को उपदफा ६ संग सम्बन्धित)

व्यवसाय कर दर्ता प्रमाण पत्रको ढाँचा

फोटो

बेलका नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, रामपुर उदयपुर

कोशी प्रदेश, नेपाल

व्यवसाय कर दर्ता प्रमाणपत्र

मितिः २०८...।   ।

करदाता नं. ....

व्यवसाय कर दर्ता प्रमाणपत्र नं. ....

..............जिल्ला .... नगरपालिका वडा नं...... बस्ने श्री ....लाई निजको नाममा निम्न विवरण अनुसारको व्यवसाय दर्ता गरी यो व्यवसाय कर दर्ता प्रमाणपत्र जारी गरिएको छ ।

व्यवसायको नामः ....

फर्म/कम्पनी दर्ता गर्ने निकाय: .... दर्ता नं.: ....मिति:............

व्यवसायीको ना. प्र.नं.: .... जारी गर्ने जिल्लाः .... जारी मितिः ....

व्यवसाय सञ्चालन भएको वा हुने मितिः ....

व्यवसाय रहने स्थानः ....

बाटोको नामः .... घर नं. .... टोल ....

व्यवसाय रहने घर/जग्गाधनीको नामः ....

व्यवसायको प्रकृतिः ....

पूँजी लगानी (रु.मा): ....

व्यबसायको वर्गः ....

परिचय पाटीको साइजः ....

....	....	....
संचालक	तयार गर्ने	जारी गर्ने

१) व्यबसायीले प्रत्येक आर्थिक वर्षको लागि तोकिएको व्यबसाय कर उक्त आ.व. को आषाढ महिनाभित्र बुझाई प्रमाणपत्र नवीकरण गर्नुपर्नेछ । गाउँ/नगरपालिकाबाट स्थलगत रुपमा व्यवसाय कर टोली खटाइएको अवस्थामा व्यवसायीको कार्यस्थलमै व्यवसाय प्रमाणपत्र नवीकरण गर्न सकिनेछ ।

२) व्यवसाय गरी आएको स्थान परिवर्तन गर्न परेमा वडा कार्यालयको सिफारिसमा गाउँ/नगरपालिकाबाट पूर्व स्वीकृति लिनुपर्नेछ ।

३) व्यवसाय बन्द गर्नु परेमा व्यवसायीले गाउँ/नगरपालिकाको सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिसमा कर एकाईबाट व्यवसाय बन्द भएको जनाउ पत्र अनिवार्य रुपमा लिनुपर्नेछ । अन्यथा व्यवसाय चालु नै रहेको मानी सालवसाली रुपमा कर लाग्नेछ ।

४) यो प्रमाणपत्र व्यवसाय गरेको स्थानमा सबैले देखिने गरी राख्नु पर्नेछ । यस्तो प्रमाणपत्र गाउँ/नगरपालिकाको कर्मचारीहरुले हेर्न चाहेको बखतमा तुरुन्त देखाउनु पर्नेछ ।

५) व्यवसायिक गतिविधि सञ्चालन गर्दा बाल श्रमिकहरु प्रयोग गर्न पाइने छैन । यदि सो गरेको पाइएमा प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही गरी व्यवसाय दर्ता खारेजी समेत गर्न सकिनेछ ।

६) व्यवसायबाट उत्पादन हुने फोहोरमैला उचित व्यवस्थापन गर्ने दायित्व व्यवसायी स्वयंको हुनेछ ।

७) व्यवसाय सञ्चालनको सिलसिलामा गाउँ÷नगरपालिकाबाट समय समयमा दिने निर्देशनको पालना गर्नु व्यवसायीको कर्तव्य हुनेछ ।

८) उल्लेखित शर्तनामाहरु पालना नगरेमा गाउँ/नगरपालिकाले जनुसुकै बखतमा पनि यो प्रमाणपत्र रद्द गरी व्यवसाय बन्दको कारवाही समेत गर्न सक्नेछ ।

९) यो प्रमाणपत्र गाउँ÷नगरपालिकाको स्थानीय कर प्रयोजनको लागि जारी गरिएको हो । कुनै पेशा वा व्यवसाय प्रचलित कानून बमोजिम कुनै निकायबाट अनुमति लिएर मात्र सञ्चालन गर्नुपर्ने भएमा सो समेत लिएर मात्र सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।

कर दाखिला सम्बन्धी विबरण

क्र.सं.	आर्थिक वर्ष	कर दाखिला गरेको मिति	कर तिरेको रसिद नं.	रसिदको मिति	रकम बुझ्नेको दस्तखत

अनुसूची-१६

(दफा १६ को उपदफा १ संग सम्बन्धित)

स्थानान्तरण स्वीकृतिको लागि दिइने दरखास्तको ढाँचा

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू .
....
....

महोदय,

त्यस कार्यालय दर्ता भई संचालनमा रहेको मेरो/हाम्रो फर्म स्थानान्तरण गर्नुपर्ने भएकोले तोकिएका कागजातहरु संलग्न राखी स्थानान्तरणको अनुमतिका लागि यो निवेदन पेश गरेको छु/गरेका छौं । लेखिएको व्यहोरामा कुनै कुरा झुठ्ठा ठहरे प्रचलित कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

१. दर्ता फर्मको पूरा नामः- ....

२. फर्मको पूरा ठेगानाः- ....

३. स्थानान्तरण सम्बन्धी विवरणः-....................

हालको ठेगाना	**स्थानान्तरण हुने स्थानको ठेगाना**	**स्थानान्तरण गर्नुपर्ने कारण**

४. प्रमाणपत्र दर्ता नं.-..................

५. साझेदारको हकमा साझेदारहरुले स्थानान्तरणको लागि निर्णय गरेको मितिः..............

सी.न	**नाम**	**हस्ताक्षर**	**छाप**	
१			दा.	वा.
२			दा.	वा.

इति सम्वत् .... साल .... गते रोज .... शुभम् ।

दरखास्तसाथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरुः

(क) पछिल्लो आ. व. को कर संघीय कर बुझाएको प्रमाणको प्रतिलिपि

(ख) व्यवसाय कर बुझाएको निस्साको प्रतिलिपि

(ग) जग्गाधनी पूर्जा घर तथा जग्गा आफ्नो नाममा नभई एकाघरको भएमा मञ्जुरीनामा), एकाघर बाहिरको भएमा घरभाडाको सम्झौता) र मालपोत तिरो तिरेको रसिद,

(घ) लघु उद्यमको हकमा स्थानान्तरण हुने सम्बन्धित वडाको सर्जमिन मुचुल्का,

(ङ) साझेदारी फर्म भए स्थानान्तरणको लागि साझेदारले गरेको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि,

(च) फर्मको हकमा स्थानान्तरण भई जाने वडा समितिको सक्कल सिफारिस,

अनुसूची-१७

(दफा १६ को उपदफा २ संग सम्बन्धित)

स्थानान्तरण स्विकृति पत्रको ढाँचा

मितिः ....

श्री ....

.... ।

विषयः **उद्योग स्थानान्तरणको स्वीकृति प्रदान गरिएको बारे ।**

तहाँ फर्म वा कम्पनीले मिति .... मा दिनु भएको निवेदन उपर कारवाही हुँदा कोशी प्रदेश .... जिल्ला .... नगरपालिका/गाउँपालिका वडा नं. ...., (टोल वा सडक मार्गको नाम) मा रहेको तपाईंको .... नामको उद्योगलाई .... प्रदेश .... जिल्ला .... नगरपालिका /गाउँपालिका .... वडा नं. ....., (टोल वा सडक मार्गको नाम) मा स्थानान्तरण गर्नको लागि यस .... को मिति .... को निर्णय अनुसार देहायको शर्तको अधीनमा रही उद्योग स्थानान्तरणको स्वीकृति प्रदान गरिएको छ ।

....

स्वीकृति दिने अधिकारी

शर्तहरूः

१. स्वीकृति प्राप्त भएको मितिले .... वर्ष/महिना भित्र उद्योग स्थानान्तरण गरी सञ्चालन गर्नुपर्ने,

२. वातावरण सम्बन्धी यस कार्यविधि वमोजिमको प्रक्रिया पूरा गर्नुपर्ने,

३. ....(अन्य शर्तहरू).............

(कार्यक्षेत्र फरक परेमा कार्यालयले ३ प्रति स्थानान्तरण पत्र तयार गरी १ प्रति सम्बन्धित व्यक्ति/फर्म/कम्पनीलाई, १ प्रति सक्कल दर्ता फाइल सहित उद्योग दर्ता गर्ने कार्यालयमा र १ प्रति आवश्यक कागजातको प्रतिलिपि सहित कार्यालयमा अभिलेख राख्नु पर्नेछ ।)

अनुसूची-१८

(दफा १७ को उपदफा १ संग सम्बन्धित)

नामसारीको लागि दिइने दरखास्तको ढाँचा

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
....

महोदय,

मेरो/हामीहरुको नाममा रहेको फर्मलाई नामसारी गर्नु पर्ने भएकोले कोशी प्रदेश निजी तथा साझेदारी फर्म दर्ता नियमावली, २०७७ को नियम १९ मा तोकिए बमोजिमका कागजातहरु संलग्न गरी यो निवेदन पत्र पेश गरेको छु/गरेका छौं । लेखिएको व्यहोरामा कुनै कुरा झुठ्ठा ठहरे प्रचलित कानून वमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

१. फर्मको पूरा नामः-
२. फर्मको पूरा ठेगानाः-
३. पूँजीः-
४. हिस्साको अंकः- (साझेदार फर्मको हकमा)
५. तीन पुस्ते नाम, थर र वतनः-
६. कारोवार गर्ने वस्तु तथा सेवाको विवरण
७. नामसारी गर्नु पर्नाको कारणः

सी.न	**नाम**	**हस्ताक्षर**	**छाप**	
१			दा.	वा.
२			दा.	वा.

इतिसम्वत् .... साल .... गते रोज .... शुभम् ।

दरखास्तसाथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरुः

(क) सक्कल दर्ता प्रमाणपत्र,
(ख) पछिल्लो आर्थिक वर्षको आयकर र व्यवसाय कर तिरेको निस्सा
(ग) निजी फर्म, साझेदारी फर्म वा उद्योग लिने वा थप हुनेको पासपोर्ट साइजको तीन प्रति फोटो,
(घ) निजी फर्म, साझेदारी फर्म वा उद्योग लिने वा थप हुनेको नागरिकताको प्रतिलिपि,
(ङ) स्वयं उपस्थित हुन नसकेको अवस्थामा अधिकृत वारेसनामा,
(च) निजी फर्म वा साझेदारी फर्म अध्याविधक हुने गरिको दरखास्त फारम र कबुलियतनामा

अनुसूची-१९

(दफा १८ को उपदफा १ संग सम्बन्धित)
फर्म खारेजीको लागि दिइने दरखास्तको ढाँचा

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
....
....

महोदय,

उपयुक्त सम्बन्धमा मेरो/हाम्रो नाममा .... कार्यालयमा दर्ता भएको .... नं. .... को नामको निजी/साझेदारी फर्म .... कारणले खारेज गरी पाउन यो यो निवेदन दिएको छु/छौं । यस फर्मको नामबाट नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार र अन्य कुनै निकायमा कुनै राजस्व र अन्य रकम बुझाउन बाँकी छैन । कुनै किसिमको रकम वा राजस्व बुझाउन बाँकी देखिएमा पछि कुनै उजुर वाजुर नगरी सम्बन्धित निकायमा बुझाउन मेरो/हाम्रो मन्जुरी छ । नियमानुसार लाग्ने दस्तुर लिई फर्म खारेज गरि पाउन श्रीमान् समक्ष अनुरोध गर्दछु ।

<u>संलग्न कागजातहरु:</u>

१.
२.
३.
४.

निवेदक/प्रोपाइटरको:

दस्तखतः (हस्ताक्षर)

नामः ....

ठेगानाः ....

सम्पर्क नं.: ....

फर्मको छापः ---

दाँया **बाँया**

दरखास्तसाथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु:

(क) फर्म दर्ताको सक्कल प्रमाणपत्र,

(ख) स्थायी लेखा नं. दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र

(ग) अघिल्लो आर्थिक वर्षसम्मको आयकर तथा व्यवसाय कर तिरेको निस्सा ।

अनुसूची-२०
(दफा २६ संग सम्बन्धित)
दस्तुर तथा जरिवाना सम्बन्धी व्यवस्था

कानूनहरु	विवरण	रकम
प्रदेश नीजि तथा साझेदारी फर्म दर्ता ऐन, २०७७ को दफा ५ अनुसूची १	पाँच लाख सम्म अधिकृत पूँजी भएको फर्म दर्ता शुल्क	रु दुई हजार
प्रदेश नीजि तथा साझेदारी फर्म दर्ता ऐन, २०७७ को दफा १३ अनुसूची १	पाँच लाख सम्म अधिकृत पूँजी भएको फर्म नवीकरण शुल्क	रु दुई हजार
प्रदेश नीजि तथा साझेदारी फर्म दर्ता नियमावली, २०७८ नियम ४, ५, ७, १०, ११, १३, १४, १९, २४, २५	निवेदन (फर्म दर्ता, रुपान्तरण, एक पटक व्यवसाय गर्न अनुमति, प्रतिलिपि, नवीकरण, विवरण हेरफेर, स्थानान्तरण, नामसारी, खारेजी, पुनरावेदन) दस्तुर	रु एक सय
प्रदेश नीजि तथा साझेदारी फर्म दर्ता नियमावली, २०७८ नियम ६, र ८	– फर्म रुपान्तरण प्रमाणपत्र दस्तुर – एक पटक व्यवसाय गर्न अनुमति दस्तुर	– रु एक हजार – दर्ता दस्तुरको आधा रकम
प्रदेश नीजि तथा साझेदारी फर्म दर्ता नियमावली, २०७८ नियम १०	प्रतिलिपि दस्तुर	रु तीन सय
प्रदेश नीजि तथा साझेदारी फर्म दर्ता नियमावली, २०७८ नियम ११	नवीकरण अवधि समाप्त भए पश्चात लिईने थप नवीकरण दस्तुरः – नवीकरण अवधि समाप्त भएको तीन महिना भित्र – दोस्रो वर्षसम्मको लागि – तेस्रो वर्षसम्मको लागि	– लाग्ने दस्तुरको पच्चिस प्रतिशत – लाग्ने दस्तुरको पचास प्रतिशत – लाग्ने दस्तुरको शत प्रतिशत
प्रदेश नीजि तथा साझेदारी फर्म दर्ता नियमावली, २०७८ नियम १३	विवरण हेरफेर दस्तुर	रु पाँच सय
प्रदेश नीजि तथा साझेदारी फर्म दर्ता नियमावली, २०७८ नियम १९	नामसारी	नयाँ दर्तामा लाग्ने सरहका दस्तुर
प्रदेश नीजि तथा साझेदारी फर्म दर्ता नियमावली, २०७८ नियम २१	महिला तथा दलितलाई सहुलियत	दश लाख सम्म अधिकृत पूँजी भएको फर्मको दर्ता दस्तुरमा पचास प्रतिशत
प्रदेश नीजि तथा साझेदारी फर्म दर्ता ऐन, २०७७ को दफा ३८	जरिवाना सम्बन्धी व्यवस्थाः – दर्ता नगराई फर्म संचालनमा ल्याएमा	– रु पच्चिस हजार – रु पच्चिस हजार

	– झुटो विवरण पेश गरेमा वा प्रमाणपत्रमा ताकीएको वाहेकको व्यवसाय गरेमा वा तोकिएको सूचना नदिएमा वा झुटो सूचना दिएमा – नवीकरण नराएकोमा – स्वीकृति नलिई स्थानान्तरण गरेमा वा मूल्य सूची नराखेमा वा ऐन नियम विवरित अन्य कार्य गरेमा	– रु विस हजार – रु दश हजार
प्रदेश औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७७ को दफा ३०	लघु उद्यम दर्ता शुल्क	निशुल्क
प्रदेश औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७७ को दफा ४४	जरिवाना सम्बन्धी व्यवस्थाः – दर्ता नगराई उद्योग संचालन गरेमा – उद्देश्य विपरित कार्य गरेमा – व्यवसायिक उत्पादन वा कारोवार गरेको जानकारी नदिएमा – स्वीकृति नलिई उद्योग स्थानान्तरण गरेमा वा स्वीकृति नलिई पूँजी बृद्धि, क्षमता बृद्धि वा उद्देश्य थप वा परिवर्तन गरेमा – तोकिएको विवरण तोकिएको अवधि भित्र उपलब्द नगराएमा – ऐन, नियमावलीका शर्तहरु वा निर्देशनहरु पालना नगरेमा	– रु पाँच हजार – रु दुई हजार देखि पाँच हजारसम्म – प्रत्येक छ महिनाको लागि रु दुई हजार – रु पाँच हजार – रु एक हजार – रु पाँच हजारसम्म
प्रदेश औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७७ को दफा ६०	उद्योग संचालन वा व्यवसायिक उत्पादन वा कारोवारको म्याद थप	प्रतिवर्ष रु पाँच हजार
प्रदेश औद्योगिक व्यवसाय नियमावली, २०८० को नियम ४	उद्योग दर्ता निवेदन दस्तुर	रु एक सय

अनुसूची-२१
(दफा २३ संग सम्बन्धित)
उद्योग, वाणिज्य दर्ता अभिलेख विवरण

श्री प्रमुख उद्योग अधिकृत ज्यू
घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय
उदयपुर

महोदय,

यस कार्यालमा मिति ....देखि............ सम्म उद्योग तथा वाणिज्य फर्म दर्ताको विवरण निम्नानुसार रहेको बेहोरा जानकारीका लागि अनुरोध छ।

उद्योगको नाम	द.नं. र मिति	प्रो.को नाम	ठेगाना	कुलपूँजी	प्रकृति	कैफियत

....

प्रमाणित गर्ने अधिकारी

अनुसूची-२२

(दफा ४ संग सम्बन्धित)

एकाघर परिवारले दिने मञ्जुरीनामाको ढाँचा

साक्षीहरु

लिखितम् धनिका नाम जिल्ला उदयपुर वेलका नगरपालिका वडा नं. ... वस्ने वर्ष.......को ....नाममा रहेको कित्ता नं............... को ज.वि. ....क्षेत्रफल जग्गामा घरवनी तयार रहेकोमा जिल्ला उदयपुर वेलका नगरपालिका वडा नं. .... वस्ने वर्ष ....को/की छोरा/छोरी/नाती/श्रीमति(नाता) ....ले ....को नाम राखी फर्म सञ्चालन गर्नका लागि (एकाघर परिवारको मेरो ....ले) मेरो घर जग्गा प्रयोग गर्ने गरि म घरजग्गा धनीको उक्त फर्म सञ्चालानार्थ उल्लेखित कि.नं. को घरजग्गामा नियमित १० वर्ष सम्म फर्म सञ्चालन कार्यार्थ निजका लागि मञ्जुरनामा कागज मेरो मनोमानी राजीखुशी संग लेखीलेखाइ सहीछाप गरी लियौ दियौ । साथै साक्षीहरुको रोहवरमा हामी दुवै पक्षले प्रचलित कानुन वमोजिम मञ्जुरनामा गरिलिए पछि सर्तनामा भंग गरेको खण्डमा जुन पक्षले सर्तनामा भंग गरेको हो सोही पक्षले क्षतिपूर्ति व्यहोर्ने छौ । यो कागज घरजग्गा धनीको घरमुकाममा वसी लेखिएको हो । किनाराका साक्षी सदर छन् ।

इति सम्वत २०८.. साल श्रावण ......गते रोज............शूभम

मञ्जुरीनामा दिनेकोः	
दाँया	वाँया

मञ्जुरीनामा लिनेकोः	
दाँया	वाँया

अनुसूची-२३

(दफा ४ संग सम्बन्धित)

घर/जग्गा वहाल सम्झौताको ढाँचा

व्यवसायिक प्रयोजनका लागि घर/जग्गा भाडा दिने विषयमा घरधनि र श्री......... बेलका न.पा....र फर्मका सञ्चालक श्री.............ठेगाना...........का विच भएको द्विपक्षिय सम्झौता-पत्र

लिखितम् जि.उदयपुर वेलका नगर पालिका घर भई बेलका नगरपालिका वडा नं. ... स्थितमा वनेको घर र उक्त घरजग्गाको स्वामित्व वाला घरधनि श्री ..... र व्यवसाय सञ्चालक बेलका नगरपालिका ..... निवासी श्री .... विच घरभाडा लिने/ दिने सम्वन्धमा सहमति भई घरधनि (जसलाई यस पछि प्रथम पक्ष भनिने) र व्यवसायि (जसलाई यस पछि दोश्रो पक्ष भनिने) का दुइ पक्ष बिच प्रथम पक्षको हक स्वामित्वको वेलका वडा नं..... स्थित ......कि.नं........ को जग्गा, घरको कोठामा .... नामक व्यवसाय सञ्चालन गर्ने गरि बहाल/लिजमा दिने लिने सम्बन्धमा निम्न लिखित शर्तहरु परस्पर पालना गर्ने गरि यो शर्त करार किनाराका साक्षीका रोहबरमा आज मिति २०८............. गते .. रोज तदानुसार .... २०२... का दिन बसी लेखी लेखाई सहिछाप गरि एक/एक प्रति लियौं/दियौं ।

शर्तहरु

१) यो शर्त करार मिति २०८......... देखि मिति २०८.................. मसान्त सम्म बहाल रहने छ ।

२) प्रथम पक्षको हक स्वमित्वको कि.नं......... को जग्गा,घर, कोठा नं.× मासिक बहाल रु........../- लिने बुझाउने गरि दोश्रो पक्षले बहालमा लिने र प्रथम पक्षले दिने गरि यो शर्त करार भएको छ ।

३) नियमानुसार लाग्ने बहाल कर तिर्ने दायित्व दोश्रो पक्षको हुनेछ ।

४) बहालमा बस्दाका अबस्थाको बिद्युत महसुल पानीको महसुल दोश्रो पक्ष आफैले बुझाउनु पर्नेछ ।

५) उक्त जग्गा,घर कोठामा ....नामक व्यवसाय दोश्रो पक्षले गर्ने सहमती भएको छ।

६) उक्त जग्गा पसल कोठामा बहालवाला र निजको परिवारले मात्र (तोकिएको) पेशा ब्यबसाय गर्न पाउने छन।

७) बहालमा बस्दा उक्त घर जग्गा पसल कोठालाइ तोडफोड गरि बिगार्न भत्काउन वा आकृतिमा परिबर्तन गर्न पाइने छैन ।

८) मासिक समय भुक्तान भएको तीन दिन भित्रमा वहाल वापतको रकम दोश्रो पक्षले पहिलो पक्षलाई वुझाई एक हप्ता भित्रमा सम्वन्धित कार्यालयमा वहाल कर वापतको रकम भुक्तानि गरेको हुनुपर्नेछ ।

९) तोकिएको मितिमा बहाल नबुझाएमा पहिलो १ महिना भित्रमा घर तथा कोठा खाली गर्नुपर्ने छ

१०) पसल कोठामा यो सम्झौतामा तोकिएको पेशा वा ब्यवसाय वाहेक अन्य पेशा ब्यवसाय गर्न पाईने छैन । पेशा वा ब्यवसाय परिवर्तन गर्नु परेमा आपसि समझदारी वमोजिम तय हुनेछ ।

११) एक जनाले ब्यवसाय गर्न भनि सम्झौता गरि लिएको कोठा अरुलाई पुनः अर्कोलाई भाडामा लगाउन पाईने छैन ।

१२) यस सम्झौतामा लेखिएका कुराहरु यसै बमोजिम तथा अन्य विषयमा आकर्षण हुने प्रचलित कानून वमोजिम हुनेछ ।

१३) घर जग्गा छोड्नु/ छाड्नु परेमा कम्तिमा ३० दिन अगावै दुवै पक्षले एक अर्कालाई सूचित गर्नुपर्नेछ ।

१४) यस शर्त करारको उल्लंघनवाट कुनै पक्षलाई मर्का परेमा मर्का पर्ने पक्षले करारनामा बमोजिम उजुरी गरी उचित र मनासिव क्षतिपुर्ति भराई लिन सक्नेछ ।

१५) उल्लेखित भाडादरमा १ वर्ष पछाडि .... प्रतिशतका दरले वृद्धि गर्ने ।

प्रथम पक्षको दायित्वः-

- माथि उल्लेखित वमोजिम व्यवसाय सञ्चालानार्थ १ वटा कोठा व्यवसायिक प्रयोजनको लागि भाडामा प्रयोग गर्न उपलव्ध गराउने।
- रात्रीकालिन समयमा सुरक्षा वन्दोवस्ती र पानी तथा विद्युत आपुर्तिका लागि सहजिकरण गर्ने
- अन्य विविध विषयमा आपसि समझदारी वमोजिम तय हुने

दोश्रो पक्षको दायित्वः-

- घरधनिको अनुमति बिना कोठाको भौतिक संरचना (भित्ता वा भुई) मा क्षति पुग्ने गरि परिबर्तन गर्न पाईने छैन ।
- पानी तथा बिधुतको आपुर्ति र सरसफाइमा ध्यान दिने ।

घरधनि (प्रथम पक्ष) का तर्फवाटः
हस्ताक्षरः
श्री ....
घरधनि ना.प्र.प.नं...............
९८...........

वहालवाला (दोश्रो पक्ष) का तर्फवाटः
हस्ताक्षरः
श्री ....
वहालवाला ना.प्र.प.नं............
९८..................

साक्षीः
हस्ताक्षरः
श्री .... ना.प्र.प.नं...............
९८.................

साक्षीः
हस्ताक्षरः
श्री .... ना.प्र.प.नं............
९८

अनुसूची-२४

(दफा ४ संग सम्बन्धित)

चौकिल्ला सर्जमिन मुचुल्काको ढाँचा

लिखितम सर्जमिन मुचुल्का गराईदिने हामि तपशिलका ब्यक्तिहरु आगे उदयपुर जिल्ला बेलका नगरपालिका वडा नं. .... स्थायी वसोवास गर्नु भएका श्री ....को नाममा जिल्ला मालपोत कार्यालय उदयपुर समक्ष दर्ता कायम रहेको ..... कि.नं...... क्षेत्रफल .... जग्गामा ऐ.ऐ बस्ने ....को नाति/नातिनि ....को छोरा/छोरि जिल्ला प्रशासन कार्यालय .... बाट जारि भएको ना.प्र.नं. १६-०१-७१-०५५७६को ....ले १० बर्षको समयसिमा निर्धारण गरि .... नामक ब्यावसाय दर्ता गरि ....उत्पादन/ बिक्रि बितरण गर्ने उदेश्यले उद्योग/ब्यावसाय दर्ता गराउदा तपाइ साँध सधियारहरुको दाबि बिरोध हुन्छ कि हुदैन ? बातावरणिय, वायु तथा पर्यावरणिय असर पर्दछ कि पर्दैन? स्कुल मठमन्दिर आदि जस्ता सार्वजनिक संस्थामा कुनै प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष असर पर्छ कि पर्दैन लगाएतका प्रश्नहरु बेलका नगरपालिका वडा नं ...बाट खटि आउनु भएको डोर कर्मचारिले स्थानिय भद्रभलादमि जनप्रतिनिधि हरुको उपस्थितिमा सोधनि हुदा हाम्रो चित्त बुझ्यो ।

जिल्ला उदयपुर बेलका नगरपालिका वडा नं. .... स्थायी वसोवास गर्नु भएका श्री ....को नाममा जिल्ला मालपोत कार्यालय उदयपुर समक्ष दर्ता कायम रहेको .... कि.नं. .... क्षेत्रफल .... जग्गामा ऐ .ऐ बस्ने ....को नाति/नातिनि ....को छोरा/छोरि जिल्ला प्रशासन कार्यालय....... बाट जारि भएको ना.प्र.नं. ....को .... १० बर्षको समयसिमा निर्धारण गरि .... नामक ब्यावसाय दर्ता गरि ....उत्पादन/बिक्रि बितरण गर्ने उदेश्यले उद्योग/ब्यावसाय दर्ता गराउदा बातावरणिय, वायु, ध्वानि तथा पर्यावरणिय असर नपर्ने साथै स्कुल मठमन्दिर आदि जस्ता सार्वजनिक संस्थामा समेत कुनै प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष असर नपर्ने व्यबहोरा ठिक सँचो हो झुठा ठहरे कानुन बमोजिम सहुँला बुझाउला भनि आफ्नै राजिखुशीले सहिछाप गरी यो सर्जमिन मुचुल्का बेलका नगरपालिका वडा नं .... मार्फत नेपाल सरकार समक्ष चढायौ................ ।

तपशिल

पुर्वः ना.प्र.नं. .... जारि मिति .... बर्ष .... को १

पश्चिमः ना.प्र.नं.............. जारि मिति .... बर्ष .... को श्री १

उत्तरः ना.प्र.नं.............. जारि मिति .... बर्ष .... को श्री ....१.

दक्षीणः ना.प्र.नं. .... जारि मिति .... बर्ष .... को...१

रोहबर

....

वडा अध्यक्ष

बेलका न .नं ..... .पा.वडा कार्यालय ....

कामतामेल गर्ने

....

वडा सचिब

बे.नं .पा.न.... वडा कार्यालय .... ।

ईति सम्वत २०८... साल ०... महिना ..... गते रोज ..... शुभम्...।

अनुसूची-२५

(दफा ४ संग सम्बन्धित)

वडा कार्यालयको सिफारिस पत्रको ढाँचा

वाणिज्य व्यवसाय तर्फः

श्री ....कार्यालय, उदयपुर

विषयः व्यापार व्यवसाय दर्ताका लागि सिफारिस गरिएको सम्बन्धमा।

प्रस्तुत विषयमा यस कार्यालमा निवेदक.........................ले मिति ....का दिन ....नामक वाणिज्य व्यवसाय दर्ता गर्नका लागि तहाँ कार्यालयलाई सिफारिस गरिदिन हुन भनि पेश गरेको माग निवेदन अनुसार ....साविक ठेगाना र हाल कायम..................मा रहेको .... कि.नं. .... क्षेत्रफल .... जग्गामा निज निवेदकको नाममा उक्त व्यवसाय दर्ता गरिदिन हुन सिफारिस गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

उद्योग व्यवसाय तर्फः

श्री ....कार्यालय, उदयपुर

विषयः उद्योग व्यवसाय दर्ताका लागि सिफारिस गरिएको सम्बन्धमा।

प्रस्तुत विषयमा यस कार्यालमा निवेदक.........................ले मिति ....का दिन ....नामक उद्योग व्यवसाय दर्ता गर्नका लागि तहाँ कार्यालयलाई सिफारिस गरिदिन हुन भनि पेश गरेको माग निवेदन अनुसार ....साविक ठेगाना र हाल कायम..................मा रहेको .... कि.नं. .... क्षेत्रफल .... जग्गामा निज निवेदकको नाममा उक्त उद्योग दर्ता गरिदिन हुन मिति................मा गरेको/भएको चौकिल्ला सर्जमिन मुचुल्काको सक्कल संलग्न गरी उद्योग दर्ताका लागि सिफारिस गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

फर्म दर्ताका लागि प्रकृति अनुरुप अन्य थप कागजातहरु

सि.नं.	विवरण
१	निवेदकको सक्कल निवेदन
२	सम्वन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस
३	चौकिल्ला सर्जमिन मुचुल्का
४	जग्गाको मालपोत रसिदको प्रतिलिपि
५	लालपुर्जाको प्रतिलिपि
६	आफ्नो नभएमा भाडा सम्झौता वा एकाघरको भएमा मञ्जुरीनामा
७	साझेदारी भएमा आन्तरिक कवुलियतनामा
८	भौतिक पूर्वाधार शाखाको टिप्पणी
९	सञ्चालक/प्रो.को ना.प्र.प.प्रतिलिपि
१०	पासफोटो
११	सम्पतिको विमाअभिलेख
१२	मेसिनरी सम्पतिको प्रमाणिकरण तथा मर्मत सम्भारको मे.ई.को पत्र
१३	वहालवाला मे.ई.को कागजात तथा वहाल देखिन अन्य कागजात
१४	लेभल,वाटरपम्प,भाइब्रेटर र मिक्सचर मेसिनको भ्याट विलको प्रतिलिपि
१५	साना सवारी र हेभी ईक्युपमेण्ट आपुर्ति गर्ने सेवा प्रदायक कम्पनि संगको सम्झौता र ती सवारीको नविकरण भएको विलवुक प्रतिलिप
१६	लेखा, प्रशासन र सिभिल ईन्जिनियरको नियुक्ति ,कार्यविवरण द्विपक्षिय सम्झौता र कागजातहरु
१७	साझेदारी भएमा सञ्चालको निर्णय प्रतिलिपी कर्मचारी व्यवस्थापन दर्ता तथा विविध विषयको
१८	कम्पनि दर्ताको नियमावली र प्रवन्ध पत्रको प्रतिलिपि/घरेलु
१९	स्थायीलेखानं. को प्रतिलिपि
२०	कम्पनि दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि/घरेलु
२१	२ वर्ष भित्र कुनै पनि मेसिनरी नवेच्ने स्वघोषणा पत्र
२२	नोटरी प्रमाणित भएको कागजात
२३	कार्यपालिकाको स्वीकृति सम्वन्धि निर्णय
२४	अन्य आवश्यकता अनुरुप माग भएका कागजात

फर्निचर उद्योगको लागि थप कागजातः-

- वन वा निकुञ्जबाट दुरी प्रमाणित गरिएको पत्र (कम्तीमा १ कि.मि. टाढा हुनुपर्ने)
- काठ उपलब्ध गराउने नजिकका सामुदायिक वनको सहमति पत्र

वर्कसप (चार पाङ्ग्रे सहित) को लागि थप कागजात

- प्रयोग हुने औजार तथा दिने सेवाको विवरण
- फोहोर व्यवस्थापन योजना

खाद्यसँग सम्बन्धित फर्मको लागि थप कागजातः-

- खाद्य तथा गुण नियन्त्रण कार्यालयको सिफारिस पत्र
- दर्ता भएपछि व्यवसायिक रुपमा फर्म सञ्चालन हुनुपुर्व खाद्य तथा गुण नियन्त्रण कार्यालयको अनुज्ञापत्र लिएर मात्र गर्नुपर्छ

मदिरा पसलको लागिः-

- राजश्व कार्यालयबाट अन्तःशुल्क इजाजत पत्र

मनी चेन्जर/मनि ट्रान्सफरको लागिः-

- नेपाल राष्ट्रबैंकको स्वीकृतिपत्र

औषधी कारोबार गर्ने फर्मको लागिः-

- संघीय औषधि व्यवस्था विभागको सक्कल सिफारिस र अनुमति पत्र

विषादिजन्य व्यवसायको लागिः-

- विषादिजन्य व्यवसायको लागि अनुमति दिने निकायको सिफारिस वा अनुमति पत्र

फर्म नविकरणका लागिः-

- क. फर्म दर्ताको सक्कल प्रमाणपत्र
- ख. पछिल्लो वर्षको कर चुक्ताको प्रमाणपत्र
- ग. आयकर (स्थायी लेखा नम्बर) दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- घ. साझेदारी फर्मको हकमा साझेदारले नवीकरण गर्न गरेको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि
- ङ. ५० लाख भन्दा बढी अधिकृत पूँजी भएको फर्मको हकमा अघिल्लो आ.व. को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

<u>विवरण हेरफेर (नाम, ठेगाना, उद्देश्य थपघट, कारोबार परिवर्तन, पूँजी थपघट) को लागिः-</u>

क. फर्म दर्ताको सक्कल प्रमाणपत्र

ख. विवरण हेरफेर गर्ने भए हेरफेर भएको वा गर्ने कुरालाई पुष्टि गर्ने कागजात

ग. व्यवसायिक योजना

घ. सम्बन्धित स्थानीय तहको सक्कल सिफारिस पत्र

ङ. साझेदारी फर्म भए साझेदारले गरेको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि

च. अघिल्लो आर्थिक वर्षको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन (५० लाख वा सो भन्दा बढी पूँजी भएको हकमा)

छ. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा आन्तरिक राजश्व कार्यालयबाट प्राप्त कर चुक्ता प्रमाणपत्र

ज. उद्योगको प्रकृति अनुसार सम्बन्धित निकायको सिफारिस आवश्यक पर्ने भए त्यस्तो निकायको सिफारिस पत्र

- *स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने ।*
- *फर्मको अवधि कम्तीमा १ वर्ष पूरा नभई कारोबार थपघट वा पूँजी थपघट गरिनेछैन ।*

दर्ता खारेजीका लागिः-

1. उद्योगको सरकारी दायित्व तथा अन्य दायित्व फरफारक हुने विवरण वा कागजात
2. उद्योगमा कार्यरत श्रमिक लगायतका सम्पूर्ण कर्मचारीको दायित्व फरफारक गरेको प्रमाणित हुने विवरण वा कागजात
3. अघिल्लो आर्थिक वर्षको कर चुक्ता प्रमाणपत्र
4. उद्योग दर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल प्रति
5. अघिल्लो आर्थिक वर्षको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन (५० लाख वा सो भन्दा बढी पूँजी भएको हकमा)
6. उद्योगको विरुद्ध कुनै अदालत वा न्यायिक निकायमा मुद्दा विचाराधीन नरहेको भनी सम्बन्धित उद्यमीले गरेको स्व-घोषणा
7. आयकर (स्थायी लेखा नम्बर) दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

उद्योग दर्ता गर्ने निकायले सो उद्योगसँग कसैको कुनै प्रकारको दायित्व बाँकी रहेको भए ३५ दिनभित्र सो को प्रमाण सहित लिखित दावी पेश गर्न राष्ट्रियस्तरको दैनिक पत्रिकामा सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गर्न सम्बन्धित उद्योगीलाई आदेश दिनुपर्ने ।

- *स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने ।*
- *फर्म दर्ता भएको कम्तीमा ३ वर्ष पूरा भएको हुनुपर्ने ।*

__नामसारीका लागिः-__

क. फर्मको सक्कल प्रमाणपत्र

ख. आयकर (स्थायी लेखा नम्बर) दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

ग. फर्म लिने र दिने दुवैको पासपोर्ट साइजको ३ प्रति फोटो

घ. फर्म लिने र दिने दुवैको सक्कल नागरिकता

ङ. नामसारी पत्रमा सनाखत गर्न स्वयं उपस्थित हुन नसकेको अवस्थामा अधिकृत वारेसनामा

च. पछिल्लो आ.व.को कर चुक्ता प्रमाणपत्र

छ. बिक्रिनामा कागज

- ***फर्म लिने दिने व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने ।***

__*फर्म स्थानान्तरणका लागिः-*__

क. स्थानान्तरण भई जाने स्थानीय तहको सक्कल सिफारिस

ख. साझेदारी फर्म भए स्थानान्तरणको लागि साझेदारले गरेको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि

ग. स्थानान्तरण हुने सम्बन्धित वडाको सर्जिमिन मुचुल्का (वाणिज्य फर्म दर्ता गर्दा सर्जिमिन मुचुल्का आवश्यक नपर्ने)

घ. जग्गाधनी पूर्जा

ङ. मालपोत तिरेको रसिद

च. लेखापरीक्षण प्रतिवेदन (५० लाख वा सो भन्दा बढी पूँजी भएको हकमा)

छ. कर चुक्ता प्रमाणपत्र

ज. वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन आवश्यक पर्ने उद्योगको हकमा सो को स्वीकृत प्रतिवेदनको प्रतिलिपि

सहकारी संस्थाले उद्योग दर्ता गर्दा चाहिने आवश्यक कागजात

1. सहकारी संस्थाको विनियमको प्रतिलिपि
2. उद्योग सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा साधारण सभाबाट भएको निर्णयको प्रतिलिपि
3. निवेदन दिन प्रतिनिधि नियुक्त गरेको अख्तियारी पत्र
4. उद्योग स्थापना गर्ने क्षेत्रको सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस
5. उद्योग सञ्चालनको लागि जग्गा वा घर भाडामा लिएको भए जग्गाधनीसँग सहकारीले गरेको जग्गा वा घरभाडाको सम्झौताको प्रतिलिपि वा सहकारीको आफ्नै स्वामित्वमा घर जग्गा रहेको भए सो प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि

6. सहकारी संस्थाको अघिल्लो आर्थिक वर्षको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन
7. सहकारी संस्थाको अघिल्लो आर्थिक वर्षको कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
8. सहकारी संस्थाको सेयर सदस्यहरुको सेयर लगत सहितको विवरण
9. वातावरणीय अध्ययन गर्नु नपर्ने उद्योगको हकमा वातावरणमा पर्न सक्ने प्रतिकुल प्रभाव न्यूनीकरण गर्न अबलम्बन गर्ने उपायहरुको स्वघोषणापत्र
10. उद्योग रहने स्थानको नक्साङ्कन सहितको विवरण

यसै साथ संलग्न ढाँचामा परियोजना विवरण वा सहकारीको व्यवसायिक कार्ययोजना तयार गरी निवेदनसाथ पेश गर्नुपर्ने ।

निजी फर्मलाई साझेदारीमा रुपान्तरण गर्दा चाहिने आवश्यक कागजात

1. फर्म दर्ताको सक्कल प्रमाणपत्र
2. आन्तरिक राजश्व कार्यालयको सहमतिपत्र
3. साझेदारबीच भएको सम्झौताको प्रमाणित प्रतिलिपि
4. साझेदारको हिस्साको अङ्क
5. साझेदारको ३ पुस्ता नाम, थर र वतनको विवरण

साझेदारी फर्मलाई निजीमा रुपान्तरण गर्दा चाहिने आवश्यक कागजात

1. फर्म दर्ताको सक्कल प्रमाणपत्र
2. आन्तरिक राजश्व कार्यालयको सहमतिपत्र
3. साझेदारबीच भएको सम्झौताको प्रमाणित प्रतिलिपि
4. साझेदारले गरेको कारोबारको हिसाब मिलान भएको प्रमाणित कागज
5. साझेदार आफू साझेदारी फर्ममा रहँदा आफूले तिर्न बुझाउन बाँकी नरहेको प्रचलित कानुन बमोजिम फर्म रुपान्तरण गर्न अयोग्य नरहेको स्व-घोषणापत्र
6. साझेदारको ३ पुस्ता नाम, थर र वतनको विवरण

नोटः- फर्म दर्ता भएको १ वर्ष अवधि पूरा नभई फर्मलाई रुपान्तरण (साझेदारी/निजी) गरिनेछैन ।

ढुवानी सेवा दर्ता गर्दा चाहिने अतिरिक्त आवश्यक कागजात

(१) ढुवानी साधनकोः बिलबुक, जाँचपास र बीमा

(२) सवारीचालक अनुमतिपत्र र चालक नियुक्ति

(३) अर्काको गाडी भए भाडा सम्झौता

ड्राईभिङ्ग सेन्टर दर्ता गर्दा चाहिने आवश्यक अतिरिक्त कागजात

(१) गाडीको बिमा गराएको बिमाको कागजात

(२) गाडीको ब्लु बुकको फोटोकपि

(३) सवारी चालकको नियुक्तिपत्र, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, चालक अनुमतिपत्र

(४) प्रज्ञापन पत्रको फोटोकपि

(५) यातायात कार्यालयबाट जाँचपासको फोटोकपि

पेश गरिएका सम्पूर्ण कागजातहरु नोटरी पब्लिकबाट प्रमाणित गराउनुपर्छ ।