

संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
स्थानीय तहको आ.व. २०७६/७७ प्रमती समीक्षा फाराम



१. स्थानीय तहबाट हालसम्म जारी भएका कानून (ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड)

- क. ऐनहरू:- ८ वटा
ख.नियमावली, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्डहरू:- ४४ वटा
ग.अन्य:- ६ वटा
ड. आ.व. २०७६/७७ मा स्वीकृत कानूनको राजपत्रमा प्रकाशन

क्रम संख्या	नाम	प्रकाशन मिति
१	उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि -२०७६	२०७६/०६/२८
२	बेलका नगरपालिकाको आर्थिक ऐन -२०७६	२०७६/०४/०१
३	बेलका नगरपालिकाको आर्थिक ऐन -२०७७	२०७७/०४/०१

२. आ.व. २०७६/७७ को वित्तीय अवस्था

क्र.सं.	स्रोतको किसिम	आ.व. २०७६/७७				
		नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	जम्मा	खर्च	प्रतिशत
१	समानिकरण अनुदान	१,३३,९००	७,४१७	१,४१,३१७	९८,०१५	६७.३५८२५१३
२	सशर्त अनुदान	२,१६,९८४	३४,३८२	२,५१,३६६	२,४०,८२८	९५.८०७७०६६
३	समपुरक अनुदान	१६,०००	१०,०००	२६,०००	२४,६८८	९४.९५३८४६
४	विशेष अनुदान	२०,०००	२,०००	२२,०००	२२,०००	१००
५	राजस्व बाँटफाट	८१,३९३	०	८१,३९३	१,०१,३५९	१२४.५३०३६५
६	रोयल्टी	-	-	-	-	-
७	सवारी कर	-	३,४५६	३,४५६	५,२७९	१५२.७४ ८८४२
८	घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क	-	-	-	-	-
९	आन्तरिक स्रोत	-	-	-	-	-
१०	अन्य	-	-	-	-	-
	जम्मा	४,६८,२७७	५७,२५५	५,२५,५३२	४,९२,१६९	९३.६५१५७५९

३. आन्तरिक आयको अवस्था:

(रु हजारमा):

क्र.सं.	प्रमुख स्रोत	२०७६/७७ को यथार्थ	कैफियत
	कर		
१.	सम्पत्ती कर	०	
२.	भूमि कर (मालपोत)	४८६.१६७	
३.	व्यवसाय कर	१,३४३ .७४३	

अर्जुन निरौला



४.	जडिबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर	०	
५.	घरवहाल कर	२३५.५३७	
६.	विज्ञापन कर	०	
७.	मनोरञ्जन कर	०	
८.	सवारी साधन कर	९०९.८२५	
९.	घर-जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क	२,१००	
	जम्मा	५,०७५.२७२	
	गैर कर		
१०.	सेवा शुल्क (सवै किसिमका)	२०५.७४१	
११.	दस्तुर (सिफारिश, प्रमाणित, नक्सा पास आदि)	३,७८१.०१९	
१२.	बिक्री (गिटी, दुहना, बालुवा तथा अन्य सम्पत्तिविक्री)	९,९३३.५२८	
१३.	सम्पत्ति भाडा	६१६.२११	
१४.	अन्य	१,७७४.२५८	
	जम्मा	१६,३१०.७५७	
	कूल जम्मा	२१,३८६.०२९	

४. आर्थिक वर्ष २०७६।७७मा प्रदेश र स्थानीय तह, बीचको राजस्व बाँडफाँड, (रु. हजारमा)

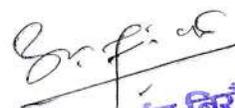
सवारी कर	घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क	हुंगा गिटी बालुवा विक्री		विज्ञापन कर		मनोरञ्जन कर		जम्मा
		प्राप्त भएको	प्रदेशमा पठाएको	प्राप्त भएको	प्रदेशमा पठाएको	प्राप्त भएको	प्रदेशमा पठाएको	
३,४५६.९२६	२१००	९,९३३.५२८	०	०	०	०	०	१५,४९०.४५४

५. आ.व. २०७७/७८ को बजेट पेश तथा स्वीकृति

- (क) सभामा बजेट पेश गरिएको मिति: २०७७/३/१०
- (ख) सभामा बजेट पारित गरिएको मिति: २०७७/३/३०
- (ग) आर्थिक ऐन स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गरेको मिति: २०७७/४/१

६. गत आ.व. को कार्यपालिका तथा सभाको बैठक सम्बन्धी विवरण:

१. सभाको अधिवेशन/बैठकबसेको पटक:- २
२. कार्यपालिका बैठक संख्या:- ३०
३. सभा तथा कार्यपालिका बैठकको मिति, समय, स्थान र कार्यसूची निर्धारित समयमै सदस्यहरुलाई उपलब्ध गराए/नगराएको:- गराएको
- (क) सभाको बैठकको मिति, समय र स्थान सम्बन्धमा समयमै जानकारी गराए/नगराएको:- गराएको
- (ख) कार्यपालिका बैठकको मिति, समय, स्थान र कार्यसूची निर्धारित समयमै जानकारी गराएको/नगराएको: गराएको


अर्जुन निरोला
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



७. गत वर्षको खर्चको क्षेत्रगत बाँडफाँट

क्र.सं	विषयगत क्षेत्र	विनियोजित बजेट	यथार्थ खर्च	खर्च प्रतिशत
१	भौतिक पूर्वाधार विकास	१,७३,५४९.१६७	१,३९,७५०.१९	८०.५२८
२	सामाजिक विकास	२,६०,३०१.०७	२,४६,९२१.२६	९४.८६
३	आर्थिक विकास	८५,२६०.६५६	५९,९३६.३९९	७०.२९७
४	वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन	२९,३१३.४५	२१,२०६.४२६	७२.३४
५	सुशासन तथा संस्थागत विकास	२०,१८४.८५४	१५,७७०.१२७	७८.१२८
	कूल जम्मा	५,६८,६०९.१९७	४,८३,५८४.४०२	८५.०४

७.१ क्षेत्रगत भौतिक प्रगतिको अबस्था(आ.ब.२०७६/७७)

क्र.सं.	विषय क्षेत्र	उपक्षेत्र	ईकाइ	भौतिक प्रगति(%)	प्रमुख उपलब्धी
१	सडक	कालोपत्रे/ढलान	४९६४ मि	७८	सोमबारे मायुङ्गटार सडक ,रामपुर-नयाँटोल ,आम्बासी - भालमान्ती
		ग्रावेल	(कि.मी.) ४८.५	१००	
		ट्रयाक खोल्ने	(कि.मी.) ५.५	१००	
२	पुल निर्माण	मोटेरेबल पुल	० वटा	०	
		झोलुङ्गे पुल	२ वटा	१००	चक्रपुर, वडा नं -८, पाताल फाक्टापुरा, वडा नं -९
		आकाशे पुल	० वटा	०	
३	पार्क निर्माण		६ वटा	१००	साकेला पार्क, बेलका बाटीका, प्रिती चौतारी ..
४	खानेपानी तथा ढल निर्माण	खानेपानी सुविधा थप उपलब्ध गराएका परिवार	संख्या ११५०	११.२४	जम्मा घरधुरी :-१०२२९
		खानेपानी सेवाबाट लाभान्वित घरपरिवार	संख्या १९७५	१९.३०	जम्मा घरधुरी:-१०२२९
		ढल निर्माण	(कि.मी.) ०	०	
५	वृक्षरोपण		संख्या ६०,०००		
६	नदी नियन्त्रण		(कि.मी.) ७.५	१००	त्रियुगा खोला, गिनेरी खोला, सिसुवा खोला पलार
७	सामाजिक सिँचाई		बिगाहा १०००	१००	
८	जलविद्युत तथा वैकल्पिक उर्जा	उत्पादन	(कि.वा.) २००	१००	

Signature
विश्वोला



		प्रशासन लाइन विस्तार	(सि.भी.) १०		
९	पोखरी ताल तलैया		संख्या १४७	१००	
१०	फोहोरमैला व्यवस्थापन	डम्पिङ साइट	संख्या १		
		स्यानीटरी ल्याण्डफिल्ड साइट	संख्या ०	०	
		नयाँ मेशिन उपकरण जडान	संख्या १	१००	
११	नयाँ विद्यालय भवन निर्माण सम्पन्न		संख्या : ७ (२ कोठे)	१००	
१२	स्वास्थ्य चौकी निर्माण		संख्या: ४	१००	
१३	जग्गा संरक्षण	आफ्नै स्वामित्वको	रोपनी-आना-पैसा- दाम : ६४७०९.२६	१००	
		सरकारी	रोपनी-आना-पैसा- दाम: ५८२४२२.६७	७५	
		सार्वजनिक	रोपनी-आना-पैसा- दाम: २११५०.४१	१५	
		पति	रोपनी-आना-पैसा- दाम: ९३५६.५	-	
१४	यात्रु प्रतिकालय		संख्या २	१००	
१५	सामुदायिक भवन निर्माण		संख्या ७	१००	

७.२ (क) कर्मचारीको उपलब्धता (न.पा./गा.पा. स्तर वडा कार्यालय समेत)

पद	दरवन्दी संख्या	पदपूर्ति संख्या			रिक्त	पदपूर्तिको लागि लो.से.आ.माग
		स्थायी	करार	जम्मा		
अधिकृतस्तर	५	९	८	१७	२	१
सहायकस्तर	२०	२७	७८	१०५	५	५
कूल जम्मा	२५	३६	८६	१२२	७	६

अर्जुन निरौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



(ख) विषयगत क्षेत्र तर्फका कर्मचारीको विवरण

अ) शिक्षा

पद	दरवन्दी संख्या	पदपूर्तिको अवस्था			
		स्थायी	करार	जम्मा	रिक्त
अधिकृतस्तर	२	१	-	-	१
सहायकस्तर	१	१	-	-	-
कूल जम्मा	३	२	-	-	-

आ) कृषि

पद	दरवन्दी संख्या	पदपूर्तिको अवस्था			
		स्थायी	करार	जम्मा	रिक्त
अधिकृतस्तर	१	०	२	२	
सहायकस्तर	७	०	१०	१०	
कूल जम्मा	८	०	१२	१२	

इ) पशु सेवा

पद	दरवन्दी संख्या	पदपूर्तिको अवस्था			
		स्थायी	करार	जम्मा	रिक्त
अधिकृतस्तर	१	०	२	२	१
सहायकस्तर	५	०	४	४	१
कूल जम्मा	६	०	६	६	

ई) स्वास्थ्य (स्वास्थ्य चौकी सहित)

पद	दरवन्दी संख्या	पदपूर्तिको अवस्था			
		स्थायी	करार	जम्मा	रिक्त
अधिकृतस्तर	७	५	१	६	२
सहायकस्तर	१६	१५	२०	३५	१
कूल जम्मा	२३	२०	२१	४१	२

उ) महिला तथा बालबालिका

पद	दरवन्दी संख्या	पदपूर्तिको अवस्था			
		स्थायी	करार	जम्मा	रिक्त
अधिकृतस्तर	-	-	-	-	
सहायकस्तर	२	१	-	१	१
कूल जम्मा	२	१	-	१	१

ऊ) इञ्जिनियरिङ्ग सेवा तर्फ

पद	दरवन्दी संख्या	पदपूर्तिको अवस्था			
		स्थायी	करार	जम्मा	रिक्त
अधिकृतस्तर	२	-	२	२	१
सहायकस्तर	११	६	४	१०	१
कूल जम्मा	१३	६	६	१०	२

अजुन निराला
पशासकीय अधिकृत



ए) रिक्त पदको विवरण

पद	तह	सङ्ख्या	पद रिक्त भएको मिति	रिक्त हुनुको कारण
अधिकृत / शिक्षा	९/१०	१		हाल सम्म पद पूर्ति नभएको
सि .डी .ई / ईन्जी	९/१०	१		हाल सम्म पद पूर्ति नभएको
अधिकृत / प्रशासन	७	१		हाल सम्म पद पूर्ति नभएको
अधिकृत / प्रशासन	६	१		हाल सम्म पद पूर्ति नभएको
सहायक / प्रशासन	५	२		हाल सम्म पद पूर्ति नभएको
महिला विकास निरीक्षक / विविध	५	१		हाल सम्म पद पूर्ति नभएको
सहायक / प्रशासन	४	१		हाल सम्म पद पूर्ति नभएको
प्राविधिक / सिभिल	५	१		हाल सम्म पद पूर्ति नभएको

खण्ड (ख)

सेवा प्रवाह, योजना तथा अनुगमन

१. सेवा प्रवाहको लागि भौतिक सुविधाको अवस्था
क) कार्यालय भवनको पर्याप्तता

विवरण	संख्या	भवन संरचना (पक्की/कच्ची)	कार्यालयको आफ्नै	अन्य सरकारी भवनको प्रयोग गरिएको	भाडामा रहेको	निर्माणाधिन
न.पा./गा.पा. कार्यालय भवन	३	ट्रस्ट बिल्डिङ	आफ्नै	छैन	-	१
वडा कार्यालय भवन	६	पक्कि	७ (वडा नं - ३, ४, ५, ६, ८, ९)		२ (वडा नं - १, २)	३
विषयगत शाखा वा एकाइ भवन (विषयक्षेत्र समेत उल्लेख गर्ने)	३	ट्रस्ट बिल्डिंग	आफ्नै	छैन	-	छैन

२. स्थानीय तहको केन्द्रमा उपलब्ध अन्य भौतिक पूर्वाधारको अवस्था:

क्र.सं.	विवरण	पक्की	कच्ची/ग्रावेल	नपुगेको	कैफियत
१	सडकको पहुँच	पक्कि भएको	भएको		

क्र.सं.	विवरण	राष्ट्रिय	स्थानीय	नपुगेको	कैफियत
१	विद्युत लाईन भएको	राष्ट्रीय प्रसारण लाईन भएको			१ र २ नं वडामा राष्ट्रिय प्रसारण लाईन ३, ४, ५, ६, ७, ८, ९, मा सामुदायिक बिधुतिकरण

क्र.सं.	विवरण	भएको	नभएको	सेवा प्रदायक संख्या	कैफियत
१	इन्टरनेट सेवा	भएको		१	सुबिसु
२	सरकारी कारोबार गर्ने बैंक/अन्य वित्तीय संस्था	भएको		१	कुमारी बैंक लिमिटेड

(Signature)
अर्जुन निरौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



३) सवारी साधनको विवरण :

सवारी साधन	संख्या	अवस्था				भाडामा लिएको भए खुलाउने
		चालु	मर्मत गर्नुपर्ने	लिलाम गर्नुपर्ने	अन्य	
दुई पाङ्ग्रे (मोटरसाइकल/स्कुटर)	२८	२७	१			
चारपाङ्ग्रे (जीप/कार/भ्यान)	३	२	१			
दमकल	-					
एम्बुलेन्स	३	३				
शववाहन	१					
अन्य (ट्र्याक्टर, ट्रिपर, एक्साभेटर, लोडर आदि)	८		१			

४. स्थानीय तह अन्तर्गत गठित समिति

समितिको नाम	गत आ.ब.को बैठक संख्या	गत आ.ब.को बैठकको निर्णय संख्या	कैफियत
अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको बैठक			
वडा-स्तरीय अनुगमन समिति बैठक	४५		
स्थानीय राजस्व परामर्श समिति बैठक	२		
स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति बैठक	२		
बजेट तथा कार्यक्रम समिति बैठक	२		
लेखा समिति बैठक	३		
विधायन समिति बैठक	८		
सुशासन समिति बैठक	३		
कार्यपालिका अन्तर्गतका विषयगत समितिहरू बैठक	१०		
अन्य विशेष समितिहरूको बैठक	१०		

५. न्यायिक समिति:

गत आ.ब.मा दर्ता उजुरी/गुनासोको संख्या:-२१७

गत आ.बको बैठक संख्या:-४०

गत आ.ब.मा उजुरी/गुनासो कारवाही र किनारा संख्या:-८५

(Signature)
अर्जुन निरौला
न्यायशासकीय अधिकृत



६. स्थानीय तहबाट विद्युतीय सेवा सञ्चालन

क) सेवा प्रवाहमा प्रयोगमा रहेका सफ्टवेयरहरूको प्रकार:

- ❖ नगरपालिका तथा वडा कार्यालयहरूको राजस्व संकलनलाई ब्यबस्थापन गर्ने प्रयोजनार्थ राजस्व ब्यबस्थापन software (Revenue Management Software) को प्रयोग बेलका नगरपालिकाको कार्यालय र वडा नं - १, २, ३, ४, ५, ६, ८, ९ वडाहरूमा प्रयोगमा ल्याएको,
- ❖ जिन्सी सामग्रीलाई ब्यबस्थापन गर्न जिन्सी ब्यबस्थापन software को प्रयोग भएको,
- ❖ वार्षिक रूपमा संचालन गरिने योजना हरूको ब्यबस्थित ,छिटो र छरितो रूपमा कार्य संचालन गर्ने प्रयोजनार्थ योजना ब्यबस्थापन software (Planning software) को प्रयोग गरिएको,
- ❖ SUTRA को प्रयोग गरिएको,
- ❖ सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण बैंक मार्फत संचालन र ब्यबस्थापन गर्न VERSP-MIS को प्रयोग गरिएको,
- ❖ सबै प्रकारको उद्योग ब्यबसाय दर्ता गर्ने प्रयोजनार्थ उद्योग दर्ता software बनिसकेको कार्यन्वयन हुने क्रममा रहेको।

ख) अनलाइन प्रणालीबाट उपलब्ध गराइएका सेवाहरू:

- ❖ बेरोजगारीको डाटा संकलन तथा ब्यबस्थापन गर्न EMIS (Employment Management system) को प्रयोग गरेको,
- ❖ सबै खाले उधमीहरूको तथ्यांक अध्यावधिक गर्न GESI-MIS live server को प्रयोग गर्ने गरेको,
- ❖ अव्यवस्थित जग्गा तथा घरहरूलाई ब्यबस्थित गर्न र तिनीहरूको तथ्यांक ब्यबस्थापन गर्न STDN (Social Tenure Domain Model)को प्रयोग गरिएको,
- ❖ eTB-Register मार्फत क्षयरोगको तथ्यांक अध्यावधिक गर्ने गरेको,
- ❖ eLMIS मार्फत ओषधिको मौजदात र वितरणको विवरण राख्ने गरेको,
- ❖ DHIS2 मार्फत नगरपालिका भरिका सम्पूर्ण स्वास्थ्य सम्बन्धी तथ्यांक केन्द्र सम्म reporting तथा अध्यावधिक गर्ने गरेको । प्रत्येक घर परिवारको सम्पर्क नम्बर तथा ईमेल सहितको सूचना प्रणालीको ब्यबस्था गरिएको छ । यसको पुष्टाईको आधार नै Online Palika Apps हो । उक्त apps मा नगरपालिकाको १-९ वटै वडामा बस्ने घरधुरीहरूको बिस्तृत विवरण प्रबिस्ट गरिएको छ।

ग) मोबाइलएप जस्ता प्रविधिको विकास र प्रयोगको अवस्था:

- ❖ GESI-MIS Apps उधमिको PCI calculation गर्नको लागि फारम अध्यावधिक गर्ने र उधमी बन्न लायक छ छैन छनोट गर्नको लागि,
- ❖ पुराना उधमीहरूको PCI update गर्न र अवस्था पहिचान गर्न COBO-Collect को प्रयोग गरिएको,
- ❖ कृषि तथा पशु पालनको क्षेत्रलाई प्रवर्द्धन गर्न उत्पादन नियन्त्रण प्रणाली (Production Control System Apps) प्रयोगमा आएको । जसमा निम्न विशेषता छन् :-
 - कृषक परिचय पत्र वितरण गर्न,
 - कृषि उत्पादनको मापन गर्न,
 - वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका युवाहरूको विवरण संकलन र गर्न चाहेको ब्यबसायको विवरण संकलन गर्न,
- ❖ बेलका नगरपालिकाले स्थानीय तहको Apps (Local APPs) सूचना समप्रेसन गर्न प्रयोग गरेको ।


अनिल कोइराला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



७. गत आ. व. मा सञ्चालित योजना सम्बन्धी विवरण

(क) बजेटको आधारमा:

क्र.सं.	विवरण	योजना संख्या
१.	५० हजार भन्दा बढी बजेटको आयोजना	१००
२.	५ हजार देखि ५० हजार सम्मको आयोजना	०
३.	५ हजार भन्दा कम बजेटको आयोजना	०

(ख) योजनाहरूको कार्यान्वयन तह/क्षेत्र

क्र.सं.	विवरण	योजना संख्या
१.	गा.पा.। न.पा. स्तरीय	२८
२.	वडास्तरीय	६९
	जम्मा	९७

(ग) योजना कार्यान्वयन

क्र.सं.	विवरण	योजना संख्या
१.	उपभोक्ता समिति मार्फत	७५
२.	निर्माण व्यवसायी मार्फत	२२
३.	गैरसरकारी संस्था मार्फत	३
४.	अन्य केही भए खुलाउने.....	-
	जम्मा	१००

८. आवधिक/क्षेत्रगत योजना सम्बन्धी (अवधि समेत उल्लेख गर्ने)

(क) स्थानीय तहको प्रोफाइल बनेको/नबनेको: बनेको (Belaka Municipality Profile -2077)

(ख) आवधिक योजना बनेको/नबनेको: बनेको (

(ग) क्षेत्रगत योजनाहरू : १) उद्यम विकास योजना

२) कृषि, पशुपंक्षी तथा पर्यटन विकास रणनीति योजना

गुरु योजनाहरू: १) ५ वर्षे रणनीतिक योजना

२) नगर यातायात गुरु योजना (MTMP)

३) शहरी विकास योजना

४) प्राकृतिक मल उद्योग तथा नमुना उद्यान

(Signature)
अर्जुन निरौला
नगर प्रशासकीय अधिकृत



९. सामाजिक सुरक्षा अनुदान सम्बन्धी

क्रसं	विवरण	लाभग्राही सङ्ख्या	२०७६/७७ को रु.	कैफियत
१	जेष्ठ नागरिक	२,९४३	३२,४०४,०००	
२	आर्थिक रूपले विपन्न	-	-	
३	अशक्त र असहाय अवस्थामा रहेका व्यक्ति	-	-	
४	असहाय एकल महिला	१००६	८०,४८,०००	
५	अपाङ्गता भएका	२८७	२३,९६,८००	
६	बालबालिका	५२०	८,२०,०००	
७	आफ्नो हेरचाह आफै गर्न नसक्ने	-	-	
८	लोपोन्मुख जाति	-	-	
९	प्रदेशबाट सशर्त सामाजिक सुरक्षासँग सम्बन्धित कुनै कार्यक्रममा सशर्त अनुदान प्राप्त भएको भए उल्लेख गर्ने			
१०	स्थानीय तहको सामाजिक सुरक्षासँग सम्बन्धित कुनै कार्यक्रम भए उल्लेख गर्ने	३०२	५,००,०००	

खण्ड (ग)

पारदर्शिता एवं सुशासन/वित्तीय सुशासन

१. पेशकी विवरण

विवरण	०७५/७६सम्मको बाँकी पेशकी	०७६/७७ को पेशकी	०७६/७७ मा फछ्यौट	०७६/७७ सम्मको पेशकी बाँकी
सा.सु पेशकी	०	०	०	०
पदाधिकारीको नाममा रहेको पेशकी रकम	०	७,९३,४००	०	७,९३,४००
कर्मचारीको नाममा रहेको पेशकी रकम	१२,३२,२५०	७,४५,३००	९,८६,६५०	९९०६००
मोविलाइजेसन पेशकी	१९,४७,३००	८७,२९,८०५	१९,४७,३००	८७,२९,८०५
अन्य	१,९३,८५,०००	१,२९,९७,७६४	३८००५३६	२,०५,८२,२२८
जम्मा	१,४५,६४,५५०	२,३९,८५,९६९	६७३४८६	३,९०,९६,०३३

२. बेरुजू विवरण (आ.व. २०७६/७७ सम्मको)

विवरण	नियमित गर्ने रकमरु.		पेशकी रकम रु.		असुल उपर गर्नुपर्ने रकम रु.		जम्मा रकम रु.		
	बेरुजू	फछ्यौट	बेरुजू	फछ्यौट	बेरुजू	फछ्यौट	बेरुजू	फछ्यौट	फछ्यौट हुन बाँकी
संघीय सरकारबाट प्राप्त अनुदान तर्फ	५,६४,२९,४५७	११,७०,०००	१,७७,००,०००	०	८०,४६,५४३	०	८२९७६०००	११,७०,०००	८९००६००
प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अनुदान तर्फ	०	०	०	०	०	०	०	०	०
आन्तरिक श्रोततर्फ	२२,००,०००	०	६२००००	०	०	०	८४,००,०००	०	८४,००,००



जम्मा	५,८६,२९४५७	११,७०,०००	२,३९,००,०००	२०७३	८०,४६,५४३	०	९०५७६०००	११,७०,०००	८,९४०६०००
-------	------------	-----------	-------------	------	-----------	---	----------	-----------	-----------

आर्थिक वर्ष २०७६।७७ सम्मको आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्पन्न गरे/नगरेको: गरेको

आर्थिक वर्ष २०७६।७७ सम्मको अन्तिम लेखापरीक्षण सम्पन्न गरे/नगरेको: गरेको .

३. पारदर्शिता तथा सुशासनका औजारको प्रयोगको अवस्था

आर्थिक वर्ष	सार्वजनिक सुनुवाई संख्या	सार्वजनिक परीक्षण संख्या	सामाजिक परीक्षण संख्या	नागरिक बडापत्रको व्यवस्था
२०७६/७७	३	३	३	
२०७७/७८	१	१	१	

४. उजुरी वा गुनासो सम्बन्धी (चालुआ.व.को)

निकाय	आर्थिक वर्ष २०७६/७७ मा परेको उजुरी सङ्ख्या	आर्थिक वर्ष २०७६/७७ मा फछ्यौट भएको सङ्ख्या	आर्थिक वर्ष २०७७/७८ मा परेको उजुरी सङ्ख्या	आर्थिक वर्ष २०७७/७८ मा फछ्यौट भएको सङ्ख्या
अ.दु.अ.आ	५	५	३	
राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र	-	-	-	-
उजुरी पेटिका	-	-	-	-
कार्यालयमा निवेदन दर्ता	६४२	४३०	३३३	५४५
जम्मा	४४७	४३५	३३६	५४५

५. पदाधिकारी तथा कर्मचारीको सम्पत्ति विवरण बुझाएको अवस्था

विवरण	सम्पत्ति विवरण बुझाउनेको संख्या	सम्पत्ति विवरण नबुझाउनेको संख्या
निर्वाचित पदाधिकारी	२६	२४
कर्मचारी (शिक्षक सहित)	४२०	०

(Signature)

अर्जुन निरौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



पन्ध्रौं आवधिक योजनाको लक्ष्यमा आधारित

सि.नं	सूचक	ईकाई	आ.व. ०७६/७७ मा थप भएको	आ.व. ०७६/७७ सम्मको कूल जम्मा	कैफियत
१	नयाँ स्थानीय सडक निर्माण (Track Opening)	कि.मी.	५.५	४०७.१७	
२	ग्राभेल	कि.मी.	४८.५	२३६.९	
३	कालोपत्रे	कि.मी.	४.९६४	५१.९६	
४	सडक नियमितमर्मत	कि.मी.	२६	१०४	
५	सडक स्तरोन्नती	कि.मी./मी.	५	२८८.०६	
६	स्थानीय सडकको संख्या	संख्या	२१	१३०	
७	सडक यातायातको कूल लम्बाई	कि.मि.	०	६९५.२९	
८	स्थानीय सडक पुल निर्माण सम्पन्न	वटा	०	२	
९	झोलुङ्गे पुल निर्माण सम्पन्न	वटा	२	२	१ - ट्रस्ट
१०	स्यानीटरी ल्याण्डफिल साइटको निर्माण	वटा	१	१	
११	गा.पा./न.पा.को केन्द्रबाट बडा कार्यालयसम्म सडक यातायात जोडिएका बडा	वटा	०	९	
१२	उत्पादित विद्युत क्षमता	कि.वा.	०	०	
१३	स्वस्थ खानेपानी सुविधा पुगेको जनसंख्या	प्रतिशत	८२५	४६,७५०	
१४	विद्यालयको संख्या (सरकारी, सामुदायिक, निजी)	वटा	१	७०	२ मर्ज र १ बन्द गरिएको
१५	स्वास्थ्य संस्थाको संख्या (अस्पताल, स्वास्थ्य केन्द्र, स्वास्थ्य चौकी, उप स्वास्थ्य चौकी, आयुर्वेद सेवा केन्द्र, किलिनक, बर्थिङ सेन्टर)	वटा	३	१७	
१६	विद्युत सेवा पुगेको जनसंख्या	प्रतिशत	६४	६८	
१७	रोजगारी सृजना (स्थानीय तहको सबै कार्यक्रमबाट)	श्रमदिन		६६ / १९५२ (रोजगार दिन)	

अजुन निरौला
अजुन निरौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१. आर्थिक वर्ष २०७६/७७ मा सम्पादित उल्लेखनीय कार्यहरू (बढीमा ५ वटा)

क. स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण, भौतिक संरचना अन्तर्गत ७ वटा विद्यालय भवन निर्माण र ५ वटा सौचालय निर्माण, सबै माध्यमिक विद्यालयमा ईन्टरनेटको पहुँच, सिकाई सहजीकरण लागि Smart Talking Teacher को थालनी, विद्यार्थी मूल्यांकन प्रणालीमा एकरूपता,

ख. लैंगिक हिंसा निवारण कोषको स्थापना,

ग. आर्थिक वर्ष २०७६/०७७ मा १००० बिगाहा खेती योग्य तर बाझो जमिनलाई खेती कार्य संचालनमा ल्याइयो । कस्टम हायारिग सेन्टर स्थापना गरि किसानहरूलाई सुलभ मुल्यमा उपलब्ध गराउन थालिन भएको । कोभिड प्रतिकार्य योजना अन्तर्गत २६८३ किसान घरघुरीहरूलाई उन्नत जातको धानको बिउ सम्बन्धित बडास्तरमा नै उपलब्ध गराइयो र ३१ जना बैदेशिक रोजगारीबाट फर्किनेहरूलाई अनलाइन तालिम तथा व्यवसायिक उद्दमशिलता प्रदान गरि आर्थिक सहयोग समेत गरेको,

घ. अनलाइन डिजिटल प्रविधि मैत्री कृषि बिकासको लागि उत्पादन नियन्त्रण प्रणाली स्थापना गरि सेवा प्रवाहलाई व्यवस्थित एबम बैज्ञानिक बनाइयो, कोरोना ग्रस्त समयमा कुनै दिन पनि कार्यालयको कामकारवाही नरोकी सेवा प्रवाह गरिएको तथा सामुदायिक स्वास्थ्य घुम्तिसेवा संचालन गरिएको । मानसिक उत्प्रेरणा जगाउने कार्य दैनिक रूपले संचालन गराइएको, बेलका बाहिरबाट फर्किनेहरूलाई कोभिड एम्बुलेन्स सेवा संचालन गरि सबैलाई क्वारेन्टाइन, सामुदायिक क्वारेन्टाइन तथा होम आइसोलेसनमा राख्ने व्यवस्था मिलाइयो,

ङ. पशु सेवा तर्फ उन्नत गाई १३६, उन्नत बोर बाख्रा २३८ उत्पादन, ९२८ हेक्टर जमिनमा थप घाँसको श्रोत केन्द्र बिकास, बंगुर -२८, गाई /भैसी २९ फर्महरूको स्थापना ।

१. असल अभ्यासहरू (बढीमा ५ वटा)

क. नमूना विद्यालय संचालन, विद्यालय तहमा कानून बिषय थालनी, नगर शिक्षक व्यवस्थापन गर्न नगर शिक्षक कार्यविधी - २०७७ कार्यान्वयन, नियमित दिवा खाजा कार्यक्रम संचालन, विपन्न लक्षित उच्च शिक्षामा अध्ययनरत प्राविधिक तर्फ छात्रवृत्ति व्यवस्था,

ख. ४५ दिन भित्रका सुत्केरी महिलाहरूलाई पौष्टिक आहार वितरण ।

ग. जाहा अभर त्याही नगर,

घ. अति विपन्न खाद्यान्न सहयोग कार्यक्रम,

ङ. नगर अस्पताल संचालन भएको, विमा कार्यक्रम संचालन भएको, वडा नं : ३, ४, ५ को आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र भवन निर्माण भएको ।

३. स्थानीय तहले अनुभूत गरेका प्रमुख समस्याहरू (बढीमा ५ वटा)

क. भौतिक पूर्वाधारको अभाव,

ख. भौगोलिक बिबिधता,

ग. दक्ष तथा पर्याप्त जनशक्तिको अभाव,

घ. पर्याप्त बजेटको कमि,

ङ. सिमित श्रोत साधन ।

विवरण पेश गर्ने पदाधिकारीको

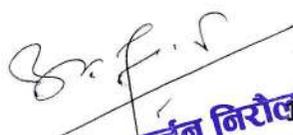
नाम :-

पद :-

प्रदेश :- ?

स्थानीय तह :- बेलका नगरपालिका

नोट: प्रतिवेदन युनिकोडमा टाइप गरी मन्त्रालयको इमेल ठेगानामा पठाउनु पर्नेछ । सो को Hard copy र प्रस्तुतीकरण समीक्षा कार्यक्रममा आउँदा लिई आउनु पर्नेछ ।


अर्जुन निरौला
मुख्य प्रशासकीय अधिकृत