

बेलका नगरपालिकाको अति विपन्न नागरिकका लागि खाद्यन्न वितरण कार्यविधि-२०७५

(पहिलो संशोधन २०७९)

नगरकार्यपालिकाबाट स्वीकृत
प्रमाणित मिति:-२०७९।०६।०९

प्रस्तावना:

यस नगरपालिकाको क्षेत्र भित्र वसोवास गर्ने आर्थिक रूपले विपन्न, शारीरिक रूपले अशक्त, असाहय तथा साहारा विहिन व्यक्ति र परिवारको खाद्य अधिकारका लागि नेपालको संविधान २०७३ को धारा ३६ को खाद्यन्नको मौलिक हकलाई कार्यान्वयन गर्ने, दिगो विकासको लक्ष्यको दोश्रो लक्ष्य पुरा गर्न सबै जनताको भोकमरी अन्त्यलाई सुनिश्चित गर्न बेलका नगरपालिकाको प्रथम नगर सभाले सवैलाई सामाजिक न्याय प्रत्याभूति गर्ने उद्देश्य अनुरूप विपन्न अशक्त र आश्रय विहिन जन्ताका लागि खाद्यन्न वितरण गर्ने कार्यक्रमलाई व्यवस्थित गर्नका लागि " बेलका नगरपालिकाका अति विपन्न नागरिककालागि खाद्यन्न वितरण कार्यविधि २०७५ (पहिलो संशोधन २०७९)" जारी गरिएको छ।

१. कार्यविधि भन्नाले:- बेलका नगरपालिकामा अति विपन्न नागरिकका लागि खाद्यन्न वितरण सम्बन्धि कार्यविधि २०७५ लाई बुझिन्छ।

२. परिभाषा:- विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा;

क) "कार्यपालिका" भन्नाले बेलका नगरकार्यपालिकालाई बुझ्नु पर्दछ।

ख) "प्रमुख" भन्नाले बेलका नगरपालिकाको नगरप्रमुखलाई बुझ्नु पर्दछ।

ग) "उपप्रमुख" भन्नाले बेलका नगरपालिकाको उपप्रमुखलाई जनाउँदछ।

घ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले बेलका नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई संझ्नु पर्दछ।

ङ) "वडा कार्यलय" भन्नाले बेलका नगरपालिकाको वडाहरूलाई बुझ्नु पर्दछ।

च) "समिति" भन्नाले दफा ३ बमोजिम गठन भएको अति विपन्न नागरिककालागि खाद्यन्न वितरण, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समितिलाई जनाउँदछ।

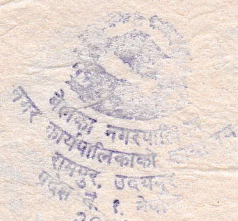
छ) "राहत कार्ड" भन्नाले अनुसुचि-१ मा उल्लेखित रातो कार्डलाई जनाउँदछ।

३. उद्देश्यहरू:

क) बेलका नगरपालिका भित्र स्थायी बसोबास गर्ने कुनै पनि आश्रय विहिन, अशक्त, व्यक्ति र परिवारको खाद्य अधिकारलाई सुनिश्चित गर्ने।

ख) लोक कल्याणकारी राज्यको सिद्धान्त अनुरूप बेलका नगरपालिकाका अति विपन्न नागरिकहरूको आत्मसम्मान कार्य गर्ने।

ग) सामाजिक न्यायको सिद्धान्तको प्रत्याभूति कायम गर्ने।



(Signature)
अशोक कार्की
नगर प्रमुख

४. कार्यक्रम सञ्चालन समिति: देहाय बमोजिमको सदस्यहरु रहने गरी एक कार्यक्रम सञ्चालन समिति रहनेछ।

क) नगर प्रमुख – संयोजक

ख) नगर उपप्रमुख – पदेन सदस्य

ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत- सदस्य

घ) सम्बन्धित वडाका वडाध्यक्षहरु -पदेन सदस्य ।

ड) नगरकार्यपालिकाले तोकेको सामाजिक शाखा प्रमुख - सदस्य सचिव ।

५. खाधन्न वितरणका मापदण्डहरु

अति विपन्न नागरिकका लागि खाधन्न वितरण सम्बन्धि मापदण्ड देहाय बमोजिमको हुनेछ ।

क) बेलका नगरपालिकामा कम्तिमा ५ वर्ष देखि लगातार वसोवास भएको हुनु पर्नेछ ।

ख) आर्थिक रूपले अति विपन्न भएको हुनु पर्नेछ ।

ग) पारिवारीक रुपमा आश्रय नभएको हुनु पर्नेछ ।

घ) पारिवारीक रुपमा आश्रय भएको भएतापनि अरु सदस्य अशक्त वा अपाङ्गता भएको हुनु पर्नेछ ।

ड) आफु वा परिवारका सदस्य ज्याला वा मजदुरी गरेर खान नसक्ने अवस्थाको हुनु पर्नेछ । वा दिर्घ रोगी भएको हुनु पर्नेछ

च) नेपाल सरकारको कुनै पनि निकायबाट सुविधा प्राप्त नगरेको ब्यक्ति वा परिवार हुनु पर्नेछ ।

नोट:- उल्लेखित मापदण्ड पुरा भएको भनि टोल विकास संस्था र वडा कार्यालयबाट सिफारीस भई समितिले ठहर गरेमा यो सुविधाको अन्त्य हुनेछ । साथै सुविधा प्राप्त लाभग्राहिको मृत्यु भएमा वा वसाई सराई गरी गएमा वा कसैले संरक्षकत्व प्रदान गरेमा समेत यो सुविधाको अन्त्य हुनेछ ।

छ) समितिको निर्णय अनुसार प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले अनुसुचि १ को रातो रासन कार्ड प्रमाणित गरि उपलब्ध गराईनेछ ।

६. खाधन्न वितरण प्रकृया:

क) दफा ५ बमोजिमको मापदण्ड पुरा भएको प्रमाणित निवेदन वा सिफारीस सम्बन्धित टोल विकास संस्था र वडा कार्यालयको सिफारीस सहित निवेदन दिनु पर्नेछ ।

ख) प्राप्त निवेदन उपर समितिको स्थलगत अनुगमन पश्चात मापदण्डको एकिन गरिनेछ ।

ग) अनुगमनबाट प्राप्त प्रतिवेदनको आधारमा समितिको बैठकको निर्णय बमोजिम अति विपन्न नागरिकको एकिन गरी खाधन्न वितरण गरिनेछ ।

७. खाधन्न उपलब्ध गराउने सामाग्रीहरु:

क) चामल-१५ के.जि. ख) दाल- २ के.जि. ३. तेल- २ लिटर ग) नुन (आयो) -१ के.जि.

नोट:- बजेट प्रयाप्तताको आधारमा उल्लेखित खाधन्न परिमाणमा बृद्धि वा हेरफेर वा न्यानो कपडा लगायतका अन्य आवश्यकीय उपभोग्य सामाग्री उपलब्ध गर्न सकिनेछ ।



Kumar
अशोक कार्की
नगर प्रमुख

अनुसुचि-१

लाभग्रहीको नाम:-

ठेगाना:-

ना.प्र.प., जारी मिति र जिल्ला:-

परिचय पत्र नं.

जारी भएको मिति:-

लागु हुने मिति:-

.....
प्रमाणित गर्नेको

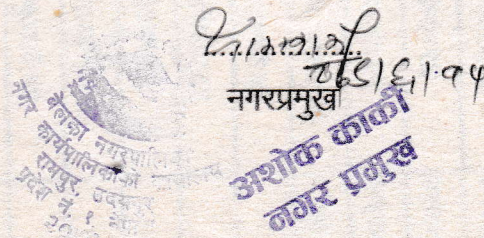
नाम:-

पद:-

मिति:-

खादन्न वितरणको अभिलेख

सि.नं	महिना	सामाग्रिको नाम	बुझाएको मिति	बुझाउनेको हस्ताक्षर
१	वैशाख	चामल-१५, नुन-१, दाल- २ र तेल -२ लि.		
२	जेष्ठ	चामल-१५, नुन-१, दाल- २ र तेल -२ लि.		
३	असार	चामल-१५, नुन-१, दाल- २ र तेल -२ लि.		
४	श्रावण	चामल-१५, नुन-१, दाल- २ र तेल -२ लि.		
५	भाद्र	चामल-१५, नुन-१, दाल- २ र तेल -२ लि.		
६	आश्विन	चामल-१५, नुन-१, दाल- २ र तेल -२ लि.		
७	कार्तिक	चामल-१५, नुन-१, दाल- २ र तेल -२ लि.		
८	मंसिर	चामल-१५, नुन-१, दाल- २ र तेल -२ लि.		
९	पौष	चामल-१५, नुन-१, दाल- २ र तेल -२ लि.		
१०	माघ	चामल-१५, नुन-१, दाल- २ र तेल -२ लि.		
११	फाल्गुन	चामल-१५, नुन-१, दाल- २ र तेल -२ लि.		
१२	चैत्र	चामल-१५, नुन-१, दाल- २ र तेल -२ लि.		


नगरप्रमुख
२०७३/०१/१५
अशोक कार्की
नगर प्रमुख